

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области


Л. В. Бурак

«14» 09 2023 года

Положение
о секторе специальных проектов департамента по внутренней политике
комитета по местному самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор специальных проектов департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – сектор) является структурным подразделением департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Функции сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:



2.1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о реализуемых в Ленинградской области мерах поддержки участников специальной военной операции на территории Украины (далее – СВО, участники СВО), членов их семей и близких родственников, разработку и ведение соответствующих баз данных, подготовку информационных и аналитических материалов.

2.1.2. Содействует в оказании методической помощи органам исполнительной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления Ленинградской области по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей.

2.1.3. Содействует в оказании социально-психологической и духовной помощи участникам СВО и членам их семей.

2.1.4. Осуществляет консультирование участников СВО и членов их семей по вопросам получения различных видов помощи и поддержки.

2.1.5. Содействует в оказании правовой помощи участникам СВО и членам их семей, относящейся к компетенции Комитета.

2.1.6. Оказывает помощь семьям участников СВО в организации взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации.

2.1.7. Оказывает помощь семьям участников СВО в организации взаимодействия с правозащитными организациями.

2.1.8. Оказывает содействие в информировании семей участников СВО о местонахождении участников СВО и состоянии их здоровья, в получении сведений о военнопленных и оказание помощи им, содействие в поиске пропавших без вести и погибших военнослужащих.

2.1.9. Осуществляет работу по рассмотрению личных обращений участников СВО и членов их семей, подготовку письменных ответов на обращения.

2.1.10. Осуществляет личный прием участников СВО и членов их семей.

2.1.11. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Ленинградской области и общественными организациями в рамках работы с обращениями участников СВО и членов их семей.

2.1.12. Участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ленинградской области и общественных организаций по вопросам поддержки участников СВО и их семей.

2.1.13. Участвует в осуществлении организационно-правовой и научно-методической поддержки деятельности общественных организаций, местных сообществ и инициативных групп Ленинградской области, оказывающих добровольческую и благотворительную помощь участникам СВО и членам их семей.

2.1.14. Осуществляет координацию взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и его филиалами, осуществляющими деятельность на территории Ленинградской области, а также с региональным отделением автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества» по вопросам поддержки лиц, участвовавших в СВО, членов семей лиц,

участвующих в СВО, а также членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО.

2.1.15. Принимает участие в реализации проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации образа воина-защитника Отечества, а также содействию государственным и общественным организациям в подобных мероприятиях.

2.1.16. Осуществляет сбор и систематизацию информации о погибших участниках СВО.

2.1.17. Осуществляет сбор и систематизацию информации о принимаемых мерах по увековечиванию памяти погибших участников СВО, взаимодействие с органами местного самоуправления Ленинградской области по данному направлению.

2.1.18. Осуществляет координацию участия представителей органов исполнительной власти Ленинградской области в траурных мероприятиях, связанных с погребением погибших участников СВО.

2.1.19. Осуществляет подготовку информационно-справочных, аналитических и иных материалов по запросам Управления Президента Российской Федерации по внутренней политике, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главного федерального инспектора в Ленинградской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (далее – главный федеральный инспектор), иных государственных органов по вопросам ведения сектора.

2.1.20.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по вопросам наградной политики лиц, участвовавших (участвующих) в СВО, членов их семей, членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО, а также общественных организаций, занимающихся их поддержкой. Разрабатывает и ведет соответствующий реестр;

2.1.20.2. Принимает участие в организации церемонии награждения вышеуказанных лиц и общественных организаций.

2.1.21. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на согласование проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, служебных записок по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.22. Готовит предложения по согласованию проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.23. Готовит запросы на предоставление информации от органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц по вопросам деятельности сектора.

2.1.24. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.25. Рассматривает письма и обращения государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.26. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.1.27. Осуществляет подготовку проектов докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.1.28. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов, организаций, по вопросам ведения сектора.

2.1.29. Участвует в создании рабочих групп, комиссий, коллегий с привлечением представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, иных государственных органов, организаций, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.30. Участвует в семинарах, конференциях, коллегиях, конкурсах, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности сектора, проводимых Комитетом, в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.1.31. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, для ее размещения на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.32. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.33. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.34. Организует ведение делопроизводства в установленном порядке.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику департамента.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику департамента:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в секторе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими сектора государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику департамента:

проект положения о секторе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих сектора.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет консультант сектора, если иное не установлено первым вице-губернатором – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

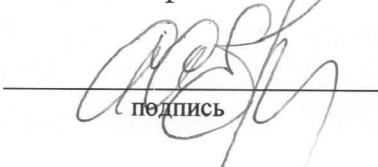
Начальник департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области


подпись

(А.П. Вергелис)
Ф.И.О.

« 14 » 09 2023 года
дата

Отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области


подпись

(Е.А. Александрова)
Ф.И.О.

« 14 » сентября 2023 года
дата