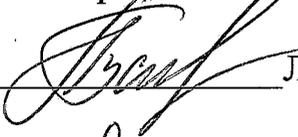


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области


Л.В. Бурак
« 11 » августа 2023 года

Положение

о секторе взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области
департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – сектор) является структурным подразделением департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Функции сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует и проводит встречи Губернатора Ленинградской области с депутатами Законодательного собрания Ленинградской области, в том числе:
формирует повестку дня и порядок проведения встречи;
формирует списки участников встречи;



организует сбор, обобщение и анализ информации, документов и материалов по вопросам, включенным в повестку дня;

обеспечивает координацию и контроль работы органов исполнительной власти Ленинградской области по подготовке вопросов, включенных в повестку дня;

обеспечивает информирование аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, а также участников о дате, времени и месте проведения встречи;

осуществляет в соответствии с Регламентом Правительства Ленинградской области подготовку протокола и/или перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам встречи.

2.1.2. Обобщает и представляет Губернатору Ленинградской области информацию по вопросам, рассмотренным на заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области.

2.1.3. Координирует и контролирует взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области с Законодательным собранием Ленинградской области, в том числе организует участие руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области в заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области, днях депутата, заседаниях постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области и обеспечивает контроль явки на заседания.

2.1.3.1. Организует участие представителей органов исполнительной власти Ленинградской области в заседаниях Совета представительных органов муниципальных образований Ленинградской области при Законодательном собрании Ленинградской области, занятиях Муниципальной школы для депутатов представительных органов, работников администраций муниципальных образований Ленинградской области и иных мероприятий в рамках компетенции сектора.

2.1.3.2. По запросам Законодательного собрания Ленинградской области осуществляет мониторинг готовности заключений Губернатора Ленинградской области по законопроектам, рассматриваемым на заседаниях постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области и заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области, а также информирует комитет правового обеспечения Ленинградской области о времени рассмотрения указанных законопроектов для своевременной подготовки заключений Губернатора Ленинградской области по указанным законопроектам.

2.1.4. Оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области по вопросам взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области, разрабатывает методические и информационные материалы, осуществляет подготовку и проведение семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам планирования и организации взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области с Законодательным собранием Ленинградской области.

2.1.5. Подготавливает обобщенную и оформленную в виде раздела Отчета о результатах деятельности Правительства Ленинградской области информацию по вопросам, поставленным Законодательным собранием Ленинградской области.



2.1.6. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов Губернатору Ленинградской области для обеспечения взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области.

2.1.7. Взаимодействует с органами государственной власти, органами исполнительной, законодательной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также организациями, в том числе, политическими партиями, общественными организациями, объединениями, гражданами по вопросам ведения сектора.

2.1.8. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на согласование проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, служебных записок по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.9. Готовит предложения по согласованию проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.10. Готовит запросы на предоставление информации от органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц по вопросам деятельности сектора.

2.1.11. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.12. Рассматривает письма и обращения государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.13. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.1.14. Осуществляет подготовку проектов докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.1.15. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов, организаций, по вопросам ведения сектора.

2.1.16. Участвует в создании рабочих групп, комиссий, коллегий с привлечением представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, иных государственных органов, организаций, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.17. Участвует в семинарах, конференциях, коллегиях, конкурсах, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности сектора, проводимых Комитетом, в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.



2.1.18. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, для ее размещения на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.19. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.20. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал,

2.1.21. Организует ведение делопроизводства в установленном порядке.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник департамента.

3.2. Начальник департамента непосредственно подчиняется председателю Комитета.

3.3. Начальник департамента:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю Комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в секторе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими сектора государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю Комитета:

проект положения о секторе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих сектора.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

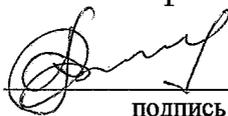
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника департамента его обязанности исполняет консультант сектора, если иное не установлено первым вице-губернатором – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела взаимодействия с государственными органами и политическими партиями комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

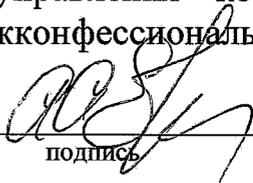


подпись

(А.П. Вергелис)
Ф.И.О.

« 11 » августа 2023 года
дата

Отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области



подпись

(Е.А. Александрова)
Ф.И.О.

« 11 » августа 2023 года
дата

