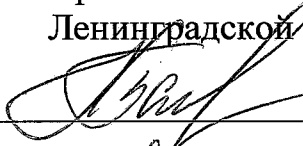


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области


Л.В. Бурак
« 11 » августа 2023 года

Положение

о секторе взаимодействия с Администрацией Президента Российской Федерации
департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор взаимодействия с Администрацией Президента Российской Федерации департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – сектор) является структурным подразделением департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Функции сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обобщает и направляет в Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике (далее - Управление по внутренней политике) информацию



о ключевых и принципиальных событиях общественно-политической и социально-экономической жизни Ленинградской области, требующей особого внимания или оперативного реагирования.

2.1.1.1. Осуществляет подготовку и представление в установленные сроки по установленной форме «Краткосрочного прогноза событий, влияющих на рост общественно-политической и социальной напряженности».

2.1.1.2. Осуществляет подготовку и представление по запросу в Управление по внутренней политике адресной карты Ленинградской области.

2.1.1.3. Осуществляет подготовку и представление по запросу в Управление по внутренней политике паспорта Ленинградской области.

2.1.2. Обобщает и направляет полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе информацию о наиболее значимых событиях в экономической и социальной жизни Ленинградской области (регионального и федерального значения).

2.1.3. Обобщает и направляет главному федеральному инспектору в Ленинградской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе информацию о событиях, влияющих на рост политической напряженности в Ленинградской области.

2.1.4. Подготавливает и представляет в Администрацию Президента Российской Федерации информацию по запросам документов и материалов по иным вопросам общественно-политической ситуации в Ленинградской области.

2.1.5. Взаимодействует с органами государственной власти, органами исполнительной, законодательной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также организациями, в том числе, политическими партиями, общественными организациями, объединениями и гражданами по вопросам ведения сектора.

2.1.6. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на согласование проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, служебных записок по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.7. Готовит предложения по согласованию проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.8. Готовит запросы на предоставление информации от органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц по вопросам деятельности сектора.

2.1.9. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.10. Рассматривает письма и обращения государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.11. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.1.12. Осуществляет подготовку проектов докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.1.13. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов, организаций, по вопросам ведения сектора.

2.1.14. Участвует в создании рабочих групп, комиссий, коллегий с привлечением представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, иных государственных органов, организаций, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.15. Участвует в семинарах, конференциях, коллегиях, конкурсах, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности сектора, проводимых Комитетом, в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.1.16. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, для ее размещения на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.17. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.18. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.19. Организует ведение делопроизводства в установленном порядке.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику департамента.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний

коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику департамента:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в секторе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими сектора государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику департамента:

проект положения о секторе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих сектора.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

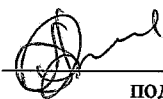
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет консультант сектора, если иное не установлено первым вице-губернатором – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела взаимодействия с государственными органами и политическими партиями комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

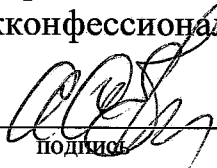


подпись

(А.П. Вергелис)
Ф.И.О.

« 11 » августа 2023 года
дата

Отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области



подпись

(Е.А. Александрова)
Ф.И.О.

« 11 » августа 2023 года
дата

