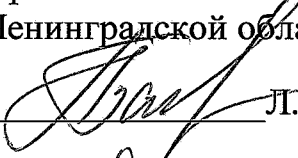


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области


Л.В. Бурак

«11» августа 2023 года

Положение

о секторе системного анализа и прогнозирования департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор системного анализа и прогнозирования департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - сектор) является структурным подразделением департамента по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Функции сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует и координирует взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области с Избирательной комиссией Ленинградской области, в том числе:



2.1.1.1. Оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области;

2.1.1.2. Осуществляет подготовку и проведение семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области.

2.1.1.3. Во взаимодействии с департаментом развития местного самоуправления Комитета оказывает содействие территориальным избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Ленинградской области.

2.1.2. Подготавливает информационные и справочные материалы по вопросам внутренней политики в рамках компетенции сектора для Губернатора Ленинградской области, иных должностных лиц Администрации Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.

2.1.3. Подготавливает информационно-аналитические материалы Губернатору Ленинградской области и вице – губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет, в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.4. Осуществляет обработку информации, поступающей из органов местного самоуправления, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок об общественно-политической ситуации и по вопросам внутренней политики в соответствии с компетенцией сектора для представления Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет.

2.1.5. Организует деятельность рабочих групп по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов, проводимых на территории Ленинградской области, в том числе:

2.1.5.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний рабочих групп.

2.1.5.2. Осуществляет подготовку протокола и контроль исполнения принятых, по итогам заседания, решений.

2.1.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления, курирующих вопросы внутренней политики.

2.1.7. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями, их региональными отделениями и иными зарегистрированными структурными подразделениями, действующими на территории Ленинградской области.

2.1.8. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов Губернатору Ленинградской области для обеспечения взаимодействия с политическими партиями.

2.1.9. Осуществляет содействие в деятельности отраслевых, территориальных и иных органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам взаимодействия с политическими партиями путем подготовки и проведения семинаров, совещаний и других мероприятий в рамках

компетенции сектора.

2.1.10. Оказывает содействие Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области при взаимодействии с органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.1.11. Осуществляет консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления в рамках компетенции сектора.

2.1.12. Разрабатывает проекты докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.1.13. Организует и проводит совещания и семинары с представителями органов местного самоуправления, курирующими вопросы внутренней политики, в рамках компетенции сектора, а также принимает участие в мероприятиях при их проведении иными организациями, в том числе:

участвует в подготовке материалов мероприятия, в разработке проекта программы мероприятия, определении состава участников;

обеспечивает информирование участников мероприятия о времени, дате и месте проведения мероприятия.

2.1.14. Осуществляет организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности совета Почетных граждан при Губернаторе Ленинградской области.

2.1.15. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на согласование проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, служебных записок по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.16. Готовит предложения по согласованию проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.17. Готовит запросы на предоставление информации от органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц по вопросам деятельности сектора.

2.1.18. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.19. Рассматривает письма и обращения государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.20. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.1.21. Осуществляет подготовку проектов докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.1.22. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов

местного самоуправления и иных государственных органов, организаций, по вопросам ведения сектора.

2.1.23. Участвует в создании рабочих групп, комиссий, коллегий с привлечением представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, иных государственных органов, организаций, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий в соответствии с компетенцией сектора.

2.1.24. Участвует в семинарах, конференциях, коллегиях, конкурсах, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности сектора, проводимых Комитетом, в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.1.25. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, для ее размещения на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.26. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.27. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.28. Организует ведение делопроизводства в установленном порядке.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику департамента.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику департамента:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в секторе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением

государственными гражданскими служащими сектора государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику департамента:

проект положения о секторе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих сектора;

проекты должностных инструкций работников сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет консультант сектора, если иное не установлено первым вице-губернатором – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

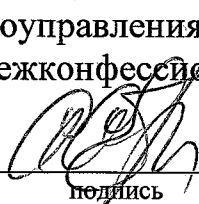
Начальник отдела взаимодействия с государственными органами и политическими партиями комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области


подпись

(А.П. Вергелис)
Ф.И.О.

« 11 » августа 2023 года
дата

Отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области


подпись

(Е.А. Александрова)
Ф.И.О.

« 11 » августа 2023 года
дата

