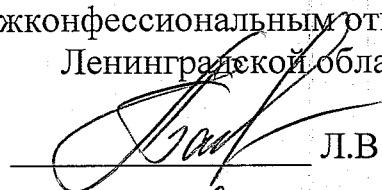


## УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области

  
Л.В. Бурак

« 11 » августа 2023 года

### Положение

о департаменте развития местного самоуправления  
комитета по местному самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Департамент развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – департамент) является структурным подразделением комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Департамент находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

1.5. В департамент входят: отдел координации работы с органами местного самоуправления, отдел государственной поддержки развития местного самоуправления, отдел методической и правовой работы.



## 2. Функции департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие функции:

2.1.1. Участвует в осуществлении на территории Ленинградской области политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления.

2.1.2. Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в становлении и развитии на территории муниципальных образований Ленинградской области форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и областному законодательству.

2.1.3. Обобщает и анализирует практику образования на территории Ленинградской области муниципальных образований, формирования и функционирования органов местного самоуправления.

2.1.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе рассматривает предложения органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и подготавливает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам территориальной организации местного самоуправления и вопросам административно-территориального устройства Ленинградской области, в том числе преобразования муниципальных образований и иных административно-территориальных единиц, а также определения их административных центров.

2.1.5. Организует и проводит конференции, совещания и семинары с главами муниципальных образований и главами администраций муниципальных образований по вопросам становления и развития административно-территориального устройства и местного самоуправления в Ленинградской области, а также принимает участие в мероприятиях при их проведении иными организациями.

2.1.6. Оказывает организационно-техническую и методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области при подготовке проектов областных законов в сфере административно-территориального устройства и местного самоуправления.

2.1.7. Принимает участие в организации и координации взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области с Избирательной комиссией Ленинградской области, по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в том числе при проведении мероприятий:

2.1.7.1. По оказанию методической помощи органам исполнительной власти Ленинградской области по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области;

2.1.7.2. По подготовке и проведению семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области.

2.1.7.3. По оказанию содействия территориальным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Ленинградской области.

2.1.8. Анализирует состояние взаимодействия Администрации Ленинградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и вырабатывает предложения по его совершенствованию.

2.1.9. Осуществляет организационную и консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области.

2.1.10. Подготавливает информационные и справочные материалы по вопросам организации местного самоуправления для Губернатора Ленинградской области, иных должностных лиц Администрации Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.

2.1.11. Участвует в работе комиссий и рабочих групп по подготовке предложений, направленных на совершенствование системы местного самоуправления, в том числе в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, семинарах) по вопросам организации работы органов местного самоуправления, проводимых органами исполнительной власти Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, Избирательной комиссией Ленинградской области, органами местного самоуправления.

2.1.12. Изучает кадровую ситуацию в органах местного самоуправления и подготавливает на основе полученных данных информационные и аналитические материалы для представления Губернатору Ленинградской области.

2.1.13. Проводит анализ деятельности органов местного самоуправления Ленинградской области по формированию и работе с резервом управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.13.1. Осуществляет мониторинг количественного и качественного состава лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.13.2. Готовит статистические, аналитические и информационные материалы по работе с резервом управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.14. Обобщает информацию о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности выполнения органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области и представляет сводную информацию Губернатору Ленинградской области.

2.1.14.1. Обеспечивает исполнение пункта 4 постановления Правительства Ленинградской области от 04.12.2019 № 571 «Об утверждении показателей и Положения о порядке оценки эффективности выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных

переданных государственных полномочий, а также признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2.1.15. Осуществляет обработку информации, поступающей из органов местного самоуправления, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок о состоянии административно-территориального устройства и местного самоуправления на территории Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет.

2.1.16. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам образования, упразднения, преобразования муниципальных образований, изменения их границ, наименований и наделения их соответствующим статусом.

2.1.17. Оказывает содействие Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» в организационно-методическом обеспечении ее работы.

2.1.18. Подготавливает предложения по вопросам организации деятельности Администрации Ленинградской области в сфере государственной поддержки местного самоуправления на территории Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области, вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет, и руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.19. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления по организации деятельности органов местного самоуправления.

2.1.20. Изучает, анализирует и обобщает деятельность органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств в сфере административно-территориального устройства и местного самоуправления.

2.1.21. Подготавливает к опубликованию в официальных печатных изданиях и на официальном сайте Администрации Ленинградской области материалы по итогам совещаний, семинаров, конференций по вопросам организации и развития местного самоуправления.

2.1.22. Осуществляет деятельность по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее – регистр).

2.1.22.1. Осуществляет включение в регистр информации, указанной в статье 4 областного закона от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области».

2.1.22.2. Взаимодействует с организацией, уполномоченной Правительством Ленинградской области по правовому, информационному и технологическому обеспечению ведения регистра (государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» (далее – уполномоченная организация).

2.1.22.3. Осуществляет проверку технологической подготовки и первичной

юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов на предмет включения их в регистр, проведенной уполномоченной организацией.

2.1.22.4. Осуществляет методическое руководство по сбору и обработке информации, поступающей от органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области, для ведения регистра.

2.1.22.5. Проводит анализ предоставления информации, подлежащей включению в регистр, органами местного самоуправления Ленинградской области. В случае выявления нарушений установленного порядка осуществляет подготовку писем в адрес органов местного самоуправления и должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.22.6. Обеспечивает подготовку правовых актов Комитета по вопросам организации и ведения регистра.

2.1.22.7. Проводит мониторинг состояния регистра, по результатам мониторинга подготавливает справки председателю Комитета.

2.1.22.8. Осуществляет консультирование работников органов местного самоуправления по вопросам подготовки и предоставления информации, подлежащей включению в регистр, а также иным вопросам, касающимся ведения регистра.

2.1.22.9. Осуществляет предоставление сведений, содержащихся в регистре, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на организацию и ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2.1.22.10. По поручению Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике, председателя Комитета проводит выборочную юридическую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, включенных в регистр на соответствие их законодательству Российской Федерации и Ленинградской области и, в случае выявления нарушений подготавливает проекты писем в органы местного самоуправления с предложениями об устранении выявленных нарушений.

2.1.23. Разрабатывает проект правового акта Губернатора Ленинградской области, содержащий мнение Губернатора Ленинградской области о присвоении наименований вновь образованным населенным пунктам и переименовании населенных пунктов на территории Ленинградской области.

2.1.24. Обеспечивает получение информации об организации и проведении отчетных собраний по итогам социально-экономического развития муниципальных образований за отчетный период.

2.1.25. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и общественными организациями в сфере защиты прав потребителей.

2.1.25.1. Осуществляет реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие системы защиты прав потребителей» в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением

Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»» (далее - постановление № 399, комплекс процессных мероприятий «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть»).

2.1.25.2. Осуществляет сбор, обработку, рассмотрение, согласование документов, в том числе подготовку всех видов отчетности, предоставляемых некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть».

2.1.25.3. Осуществляет координирование работы информационно-консультационных центров Ленинградской области по вопросам защиты прав потребителей.

2.1.25.4. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области.

2.1.25.5. Предоставляет в сектор государственного заказа и делопроизводства Комитета проекты описаний объектов закупки по реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть».

2.1.25.6. Предоставляет информацию в отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета для своевременного внесения данных в информационную систему АЦК-планирование согласно плану реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть».

2.1.25.7. Осуществляет взаимодействие с отделом обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета при сборе, обработке, рассмотрении, согласовании документов, в том числе подготовке всех видов отчетности, предоставляемых некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть».

2.1.25.8. Обеспечивает своевременную организацию подписания соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора (далее – субсидии) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть», в том числе подготовка проектов данных соглашений о выделении субсидий, проектов правовых актов Комитета о проведении конкурсного отбора, о результатах конкурсного отбора, о предоставлении субсидии, по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.25.9. Принимает, рассматривает документы и отчеты об использовании субсидии, представляемые некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть», по вопросам, отнесенные к компетенции департамента, передает информацию о результатах рассмотрения документов, отчетов в отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета.

2.1.25.10. Участвует при рассмотрении Комитетом вопросов предоставления и расходования субсидии некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть» (разработка проектов правовых актов Ленинградской области, правовых актов Комитета, соглашений, дополнительных соглашений, служебных записок).

2.1.25.11. Подготавливает информацию по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, в целях обеспечения исполнения пунктов 5.9, 6.1. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области».

2.1.25.12. Разрабатывает проекты правовых актов Ленинградской области о внесении изменений в государственную программу Ленинградской области, «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденную постановлением № 399, в части реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы защиты прав потребителей» подпрограммы «Общество и власть».

2.1.26. Принимает участие в реализации государственных программ, направленных на создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

2.1.27. Осуществляет разработку государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – постановление № 399) и изменений, ответственным исполнителем которой является Комитет, а также их согласование с соисполнителями, участниками государственной программы.

2.1.28. Обеспечивает исполнение пунктов 5.9 и 6.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением № 66.

2.1.29. Участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в ходе реализации программы развития муниципальной службы в Ленинградской области.

2.1.29.1. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – постановление № 399), в соответствии с утвержденным председателем Комитета планом реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399, в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления полномочий в сфере муниципального управления».

2.1.30. Координирует работу по взаимодействию органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.1.30.1. Подготавливает проект сводного доклада Ленинградской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа за отчетный год в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2013 № 240 «О порядке проведения в Ленинградской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа» и вносит на утверждение Правительства Ленинградской области не позднее 15 сентября года, следующего за отчетным.

2.1.30.2. Осуществляет расчет комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области в соответствии с Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317.

2.1.30.3. Изучает практику субъектов Российской Федерации по проведению оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, опроса населения с применением IT-технологий, анализирует зарубежную практику в области оценки эффективности муниципального управления.



2.1.30.4. Обеспечивает организацию подготовки, созыва и проведения заседаний экспертной комиссии при Губернаторе Ленинградской области по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Ленинградской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, в том числе с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, ведение протоколов и оформление решений.

2.1.30.5. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399, в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления полномочий в сфере муниципального управления».

2.1.31. Оказывает содействие Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области при взаимодействии с органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2.1.32. Обеспечивает участие Губернатора Ленинградской области в формировании комиссий по проведению конкурсов на замещение должности глав администраций муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.33. Обобщает информацию о достигнутых значениях показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области и представляет сводную информацию Губернатору Ленинградской области.

2.1.33.1. Обеспечивает исполнение пункта 7 Положения о порядке проведения мониторинга результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 12.03.2018 № 10-пг «Об утверждении перечня показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области «Рейтинг 47».

2.1.34. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Комитета, а именно:

2.1.34.1. Рассматривает по поручению председателя Комитета проекты федеральных законов, поступившие в Комитет. По результатам рассмотрения указанных законопроектов готовит проекты отзывов Губернатора Ленинградской области и представляет их председателю Комитета.

2.1.34.2. Рассматривает поступившие в Комитет акты прокурорского реагирования, заключения органов юстиции и независимых экспертов на правовые акты Комитета или их проекты, по вопросам, входящим в компетенцию департамента, осуществляет подготовку в установленные сроки ответов на них, согласовывает ответы с уполномоченными органами государственной власти, представляет проекты ответов председателю Комитета для последующего

направления ответов соответствующим адресатам.

2.1.34.3. В установленном порядке проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Комитета при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения, по результатам которой готовит и представляет председателю Комитета проекты соответствующих экспертных заключений.

2.1.34.4. Осуществляет подготовку и представление председателю Комитета информации, состав которой определен постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области» для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.34.5. Представляет интересы Комитета в рамках компетенции департамента в судах по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье, в том числе:

осуществляет подготовку и представление председателю Комитета на рассмотрение заявлений, исковых заявлений, отзывов на заявления, исковые заявления, иных процессуальных документов, ведет претензионно-исковую работу;

участвует в судебных заседаниях;

анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных дел;

формирует и хранит материалы судебных дел, а также другие документы, связанные с претензионно-исковой работой.

2.1.34.6. Осуществляет в рамках функций департамента в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 05.07.2013 № 480-рг мониторинг изменений отраслевого федерального законодательства (в сфере местного самоуправления) и мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Комитета, незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц. Осуществляет подготовку и представляет председателю Комитета предложения по внесению изменений в областное законодательство в рамках функций департамента, в том числе в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области.

2.1.34.7. Подготавливает и представляет председателю Комитета сводную информацию в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 05.07.2013 № 480-рг для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.34.8. Осуществляет подготовку и представляет председателю Комитета информацию в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 21.11.2019 № 868-рг «О мониторинге изменений законодательства и представлении в прокуратуру Ленинградской области информации о нормативных правовых актах Ленинградской области», для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.34.9. Подготавливает и представляет председателю Комитета сводную информацию в соответствии постановлением Правительства Ленинградской области

от 19.09.2013 № 301 «Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области» для последующего направления в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.1.34.10. Осуществляет исполнение распоряжения Губернатора Ленинградской области от 10.02.2015 № 64-рг «О направлении проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разрабатываемых органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области».

2.1.34.11. Осуществляет исполнение постановления Губернатора Ленинградской области от 06.10.2014 года № 76-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

2.1.34.12. Проводит в рамках компетенции департамента ежемесячный мониторинг действующего законодательства в целях своевременного выявления изменений, влекущих необходимость принятия изменения или отмены правовых актов Комитета, отнесенных к сфере деятельности департамента, осуществляет подготовку предложений о принятии, изменении, отмене правовых актов Комитета, отнесенных к сфере деятельности департамента.

2.1.34.13. Проводит работу по противодействию коррупции в Комитете, в том числе подготавливает предложения Комитета в План противодействия коррупции в Ленинградской области; разрабатывает план противодействия коррупции в Комитете и представляет в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области отчеты о реализации плана противодействия коррупции в Комитете; осуществляет антикоррупционный мониторинг в пределах полномочий Комитета в сфере противодействия коррупции.

2.1.35. Осуществляет работу по проведению аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Ленинградской области в Комитете, присвоению классов чинов государственным гражданским служащим Ленинградской области Комитета.

2.1.36. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственном Комитету государственному казенном учреждении.

2.1.37. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.38. Формирует планы основных мероприятий, проводимых в муниципальных районах и городском округе, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, Дню народного единства; Дню России; Дню государственного флага Российской Федерации, а также иным официальным государственным праздникам.

2.1.39. Участвует в подготовке совещаний Губернатора Ленинградской области в форме видеоконференции и заседаний Правительства Ленинградской области

области совместно с Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.1.40. Осуществляет работу по рассмотрению и согласованию поступивших в Комитет документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области.

2.1.41. Организует работу по подготовке и оформлению документов по представлению к награждению Почетной грамотой Комитета и объявлению Благодарности Комитета в порядке, установленном Комитетом, в том числе осуществляет проверку поступивших документов на соответствие региональному законодательству.

2.1.42. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов в рамках компетенции департамента, а также областных законов, разработчиком проектов которых в установленной сфере деятельности являлся департамент.

2.1.43. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399, в соответствии с утвержденным председателем Комитета планом реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399, в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

2.1.44. Осуществляет прием и рассмотрение заявок от муниципальных образований Ленинградской области для участия в реализации областных законов от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз) и от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 3-оз).

2.1.45. Оказывает методическую помощь работникам администраций муниципальных образований в целях реализации областных законов № 147-оз и № 3-оз.

2.1.46. Организует проведение проверок реализации администрациями муниципальных образований мероприятий в рамках областных законов № 147-оз и № 3-оз.

2.1.47. Обеспечивает своевременную организацию подписания соглашений о выделении субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – субсидии) с администрациями муниципальных образований Ленинградской области, в том числе готовит проекты данных соглашений



о выделении субсидий, проекты правовых актов Ленинградской области о выделении субсидий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.48. Принимает, рассматривает документы и отчеты администраций муниципальных образований Ленинградской области об использовании субсидии по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, передает информацию о результатах рассмотрения документов, отчетов в отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета.

2.1.49. Участвует при рассмотрении Комитетом вопросов предоставления и расходования межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.50. Разрабатывает проекты правовых актов Ленинградской области о внесении изменений в государственную программу Ленинградской области, «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденную постановлением № 399, в части подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» в рамках компетенции департамента.

2.1.51. Осуществляет в установленном порядке работу по координации мероприятий по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» среди муниципальных образований Ленинградской области (далее – конкурс).

2.1.51.1. Осуществляет в установленном порядке работу по организации конкурса по номинациям, организатором которых определен Комитет, в том числе:

2.1.51.1.1. осуществляет работу по приему и рассмотрению конкурсных заявок муниципальных образований;

2.1.51.1.2. готовит проекты запросов документов, материалов и информации в органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, иные органы и организации, необходимые для рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

2.1.51.1.3. проводит работу по проверке достоверности и действительности сведений, содержащихся в представленной конкурсной заявке муниципального образования, при необходимости привлекает независимых экспертов.

2.1.51.1.4. организует рассмотрение конкурсных заявок конкурсной комиссией по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» среди муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.51.1.5. организует направление конкурсных заявок муниципальных образований - победителей конкурса для участия в федеральном этапе конкурса.

2.1.51.2. Обобщает и распространяет выявленные по итогам конкурса примеры лучшей муниципальной практики в Ленинградской области.

2.1.52. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, по вопросам, находящимся в компетенции департамента.

2.1.53. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета инициативных граждан Ленинградской области при комитете по местному самоуправлению, межнациональным

и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

2.1.54. Осуществляет работу с информационными ресурсами государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12.03.2021 № 146 «Об утверждении Регламента работы государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области» в части департамента, отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности и помощника председателя Комитета.

### 3. Организация деятельности департамента

3.1. Руководство деятельностью департамента осуществляет заместитель председателя Комитета – начальник департамента.

3.2. Заместитель председателя Комитета – начальник департамента непосредственно подчиняется председателю комитета.

3.3. Заместитель председателя Комитета – начальник департамента:

3.3.1. Руководит деятельностью департамента на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы департамента.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы для исполнения между руководителями структурных подразделений департамента.

3.3.4. Контролирует исполнение руководителями структурных подразделений департамента их должностных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю Комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в департаменте (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими департамента государственной гражданской службы Ленинградской области;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность департамента с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю Комитета:

проект положения о департаменте и проект своего должностного регламента, обеспечивает их своевременную корректировку;

контролирует в структурных подразделениях департамента работу по подготовке проектов положений о соответствующих подразделениях, и согласовывает их, а также проектов должностных регламентов (должностных инструкций) работников соответствующих подразделений.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

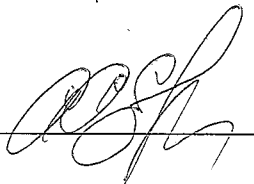
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия заместителя председателя Комитета – начальника департамента его обязанности исполняет заместитель начальника департамента – начальник методической и правовой работы, если иное не установлено первым вице-губернатором Ленинградской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Согласовано:

Отдел методической и правовой работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области



Е.А. Александрова

« 11 » АВГУСТА 2023 года

