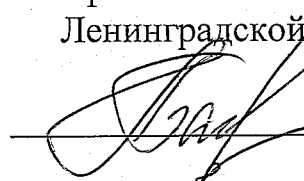


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области

  
Д.В. Бурак  
« 11 » августа 2023 года

Положение  
об отделе методической и правовой работы  
департамента развития местного самоуправления  
комитета по местному самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – отдел) является структурным подразделением департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

1.5. В отдел входит сектор правового обеспечения и регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее – сектор).



## 2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Участвует в осуществлении на территории Ленинградской области политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления.

2.1.2. Оказывает содействие в рамках компетенции отдела органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в становлении и развитии на территории муниципальных образований Ленинградской области форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и областному законодательству.

2.1.3. Обобщает и анализирует практику образования на территории Ленинградской области муниципальных образований, формирования и функционирования органов местного самоуправления.

2.1.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), в том числе рассматривает предложения органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и подготавливает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам территориальной организации местного самоуправления и вопросам административно-территориального устройства Ленинградской области, в том числе преобразования муниципальных образований и иных административно-территориальных единиц, а также определения их административных центров.

2.1.5. Организует и проводит конференции, совещания и семинары с главами муниципальных образований и главами администраций муниципальных образований по вопросам становления и развития административно-территориального устройства и местного самоуправления в Ленинградской области, а также принимает участие в мероприятиях при их проведении иными организациями, в том числе:

участвует в подготовке материалов мероприятия, в разработке проекта программы мероприятия, определении состава участников;

обеспечивает информирование участников мероприятия о времени, дате и месте проведения мероприятия.

2.1.6. Оказывает организационно-техническую и методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области при подготовке проектов областных законов в сфере административно-территориального устройства и местного самоуправления.

2.1.7. Участвует в рассмотрении проектов документов территориального планирования муниципальных образований Ленинградской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области.

2.1.7.1. В установленном порядке осуществляет подготовку и представление в Комитет градостроительной политики Ленинградской области заключений о согласии с проектом документов территориального планирования

муниципальных образований Ленинградской области или о несогласии с проектом документов территориального планирования муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.8. Осуществляет организационную и консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области.

2.1.9. Подготавливает информационные и справочные материалы по вопросам организации местного самоуправления в рамках компетенции отдела для Губернатора Ленинградской области, иных должностных лиц Администрации Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.

2.1.10. Участвует в работе комиссий и рабочих групп по подготовке предложений, направленных на совершенствование системы местного самоуправления, в том числе в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, семинарах) по вопросам организации работы органов местного самоуправления, проводимых органами исполнительной власти Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, Избирательной комиссией Ленинградской области, органами местного самоуправления.

2.1.11. Обобщает информацию о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности выполнения органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области и представляет сводную информацию Губернатору Ленинградской области.

2.1.11.1. Обеспечивает исполнение пункта 4 постановления Правительства Ленинградской области от 04.12.2019 № 571 «Об утверждении показателей и Положения о порядке оценки эффективности выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных переданных государственных полномочий, а также признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2.1.12. Осуществляет обработку информации, поступающей из органов местного самоуправления, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок о состоянии административно-территориального устройства и местного самоуправления на территории Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет.

2.1.13. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам образования, упразднения, преобразования муниципальных образований, изменения их границ, наименований и наделения их соответствующим статусом.

2.1.14. Подготавливает предложения по вопросам организации деятельности Администрации Ленинградской области в сфере государственной поддержки местного самоуправления на территории Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области, вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет, и руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.15. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области

и должностных лиц местного самоуправления по организации деятельности органов местного самоуправления.

2.1.16. Изучает, анализирует и обобщает деятельность органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств в сфере административно-территориального устройства и местного самоуправления.

2.1.17. Подготавливает к опубликованию в официальных печатных изданиях и на официальном сайте Администрации Ленинградской области материалы по итогам совещаний, семинаров, конференций по вопросам организации и развития местного самоуправления.

2.1.18. Осуществляет деятельность по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее – регистр).

2.1.18.1. Осуществляет включение в регистр информации, указанной в статье 4 областного закона от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области».

2.1.18.2. Взаимодействует с организацией, уполномоченной Правительством Ленинградской области по правовому, информационному и технологическому обеспечению ведения регистра (государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» (далее – уполномоченная организация).

2.1.18.3. Осуществляет проверку технологической подготовки и первичной юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов на предмет включения их в регистр, проведенной уполномоченной организацией.

2.1.18.4. Осуществляет методическое руководство по сбору и обработке информации, поступающей от органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области, для ведения регистра.

2.1.18.5. Проводит анализ предоставления информации, подлежащей включению в регистр, органами местного самоуправления Ленинградской области. В случае выявления нарушений установленного порядка осуществляет подготовку писем в адрес органов местного самоуправления и должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.18.6. Обеспечивает подготовку правовых актов Комитета по вопросам организации и ведения регистра.

2.1.18.7. Проводит мониторинг состояния регистра, по результатам мониторинга подготавливает справки председателю Комитета.

2.1.18.8. Осуществляет консультирование работников органов местного самоуправления по вопросам подготовки и предоставления информации, подлежащей включению в регистр, а также иным вопросам, касающимся ведения регистра.

2.1.18.9. Осуществляет предоставление сведений, содержащихся в регистре, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на организацию и ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2.1.18.10. По поручению Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике, председателя

Комитета проводит выборочную юридическую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, включенных в регистр на соответствие их законодательству Российской Федерации и Ленинградской области и, в случае выявления нарушений подготавливает проекты писем в органы местного самоуправления с предложениями об устранении выявленных нарушений.

2.1.19. Разрабатывает проект правового акта Губернатора Ленинградской области, содержащий мнение Губернатора Ленинградской области о присвоении наименований вновь образованным населенным пунктам и переименовании населенных пунктов на территории Ленинградской области.

2.1.20. Принимает участие в реализации государственных программ, направленных на создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

2.1.21. Осуществляет разработку государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – постановление № 399) и изменений, ответственным исполнителем которой является Комитет, а также их согласование с соисполнителями, участниками государственной программы.

2.1.22. Обеспечивает исполнение пунктов 5.9 и 6.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением № 66.

2.1.23. Участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в ходе реализации программы развития муниципальной службы в Ленинградской области.

2.1.23.1. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399, в соответствии с утвержденным председателем Комитета планом реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399, в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления полномочий в сфере муниципального управления».

2.1.24. Координирует работу по взаимодействию органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа.

2.1.24.1. Подготавливает проект сводного доклада Ленинградской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного

самоуправления муниципальных районов и городского округа за отчетный год в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2013 № 240 «О порядке проведения в Ленинградской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа» и вносит на утверждение Правительства Ленинградской области не позднее 15 сентября года, следующего за отчетным.

2.1.24.2. Осуществляет расчет комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области в соответствии с Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317.

2.1.24.3. Изучает практику субъектов Российской Федерации по проведению оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, опроса населения с применением IT-технологий, анализирует зарубежную практику в области оценки эффективности муниципального управления.

2.1.24.4. Обеспечивает организацию подготовки, созыва и проведения заседаний экспертной комиссии при Губернаторе Ленинградской области по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Ленинградской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, в том числе с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, ведение протоколов и оформление решений.

2.1.24.5. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399, в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления полномочий в сфере муниципального управления».

2.1.25. Оказывает содействие Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области при взаимодействии с органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2.1.26. Обеспечивает участие Губернатора Ленинградской области в формировании комиссий по проведению конкурсов на замещение должности глав администраций муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.27. Обобщает информацию о достигнутых значениях показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области и представляет сводную информацию Губернатору Ленинградской области.

2.1.27.1. Обеспечивает исполнение пункта 7 Положения о порядке проведения мониторинга результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 12.03.2018 № 10-пг «Об утверждении перечня показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области «Рейтинг 47».

2.1.28. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Комитета, а именно:

2.1.28.1. Рассматривает по поручению председателя Комитета проекты федеральных законов, поступившие в Комитет. По результатам рассмотрения указанных законопроектов готовит проекты отзывов Губернатора Ленинградской области и представляет их председателю Комитета.

2.1.28.2. Рассматривает поступившие в Комитет акты прокурорского реагирования, заключения органов юстиции и независимых экспертов на правовые акты Комитета или их проекты, по вопросам, входящим в компетенцию департамента, осуществляет подготовку в установленные сроки ответов на них, согласовывает ответы с уполномоченными органами государственной власти, представляет проекты ответов председателю Комитета для последующего направления ответов соответствующим адресатам.

2.1.28.3. В установленном порядке проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Комитета при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения, по результатам которой готовит и представляет председателю Комитета проекты соответствующих экспертных заключений.

2.1.28.4. Оказывает по поручению Председателя Комитета консультационную помощь работникам структурных подразделений департамента при подготовке проектов правовых актов.

2.1.28.5. Осуществляет подготовку и представление председателю Комитета информации, состав которой определен постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области» для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.28.6. Представляет интересы Комитета в рамках компетенции департамента в судах по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье, в том числе:

осуществляет подготовку и представление председателю Комитета на рассмотрение заявлений, исковых заявлений, отзывов на заявления, исковые заявления, иных процессуальных документов, ведет претензионно-исковую работу;

участвует в судебных заседаниях;

анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных дел;

формирует и хранит материалы судебных дел, а также другие документы, связанные с претензионно-исковой работой.

2.1.28.7. Осуществляет в рамках функций департамента в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 05.07.2013 № 480-рг мониторинг изменений отраслевого федерального законодательства (в сфере

местного самоуправления) и мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Комитета, незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц. Осуществляет подготовку и представляет председателю Комитета предложения по внесению изменений в областное законодательство в рамках функций департамента, в том числе в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области.

2.1.28.8. Подготавливает и представляет председателю Комитета сводную информацию в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 05.07.2013 № 480-рг для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.28.9. Осуществляет подготовку и представляет председателю Комитета информацию в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 21.11.2019 № 868-рг «О мониторинге изменений законодательства и представлении в прокуратуру Ленинградской области информации о нормативных правовых актах Ленинградской области», для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.28.10. Подготавливает и представляет председателю Комитета сводную информацию в соответствии постановлением Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 № 301 «Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области» для последующего направления в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.1.28.11. Осуществляет исполнение распоряжения Губернатора Ленинградской области от 10.02.2015 № 64-рг «О направлении проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разрабатываемых органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области».

2.1.28.12. Осуществляет исполнение постановления Губернатора Ленинградской области от 06.10.2014 года № 76-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

2.1.28.13. Проводит в рамках компетенции департамента ежемесячный мониторинг действующего законодательства в целях своевременного выявления изменений, влекущих необходимость принятия изменения или отмены правовых актов Комитета, отнесенных к сфере деятельности департамента, осуществляет подготовку предложений о принятии, изменении, отмене правовых актов Комитета, отнесенных к сфере деятельности департамента.

2.1.28.14. Проводит работу по противодействию коррупции в Комитете, в том числе подготавливает предложения Комитета в План противодействия коррупции в Ленинградской области; разрабатывает план противодействия коррупции в Комитете и представляет в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области отчеты о реализации плана противодействия коррупции в Комитете; осуществляет антикоррупционный мониторинг в пределах полномочий Комитета в сфере противодействия коррупции.

2.1.29. Осуществляет работу по проведению аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Ленинградской области



в Комитете, присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Ленинградской области Комитета.

2.1.30. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственном Комитету государственному казенном учреждении.

2.1.31. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.32. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Комитета в рамках компетенции департамента и отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых в установленной сфере деятельности являлся отдел.

2.1.33. Осуществляет работу с информационными ресурсами государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12.03.2021 № 146 «Об утверждении Регламента работы государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области» в части департамента, отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности и помощника председателя Комитета.

2.1.34. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на согласование проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, служебных записок по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.1.35. Готовит предложения по согласованию проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.36. Готовит запросы на предоставление информации от органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц по вопросам деятельности отдела.

2.1.37. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.1.38. Рассматривает письма и обращения государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.39. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.40. Осуществляет подготовку проектов докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.41. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов, организаций, по вопросам ведения отдела.

2.1.42. Участвует в создании рабочих групп, комиссий, коллегий с привлечением представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, иных государственных органов, организаций, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.43. Участвует в семинарах, конференциях, коллегиях, конкурсах, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности отдела, проводимых Комитетом, в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.1.44. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, для ее размещения на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.45. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.46. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.47. Организует ведение делопроизводства в установленном порядке.

### 3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника департамента – начальник отдела.

3.2. Заместитель начальника департамента – начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета – начальнику департамента.

3.3. Заместитель начальника департамента – начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела, начальником сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела, начальником сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя комитета – начальнику департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности

государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя комитета – начальнику департамента проект положения об отделе и проекты должностных регламентов (должностных инструкций) работников отдела, обеспечивает их своевременную корректировку и согласование.

Контролирует в секторе работу по подготовке проекта положения о секторе и согласовывает его, а также проектов должностных регламентов (должностных инструкций) работников сектора.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

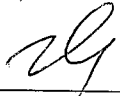
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия заместителя начальника департамента – начальник отдела его обязанности исполняет начальник сектора правового обеспечения и регистра муниципальных нормативных правовых актов отдела, если иное не установлено первым вице-губернатором Ленинградской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

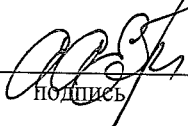


подпись

(И.Б. Илавская)  
Ф.И.О.

« 11 » августа 2023 года  
дата

Отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области



подпись

(Е.А. Александров)  
Ф.И.О.

« 11 » августа 20\_\_ года  
дата