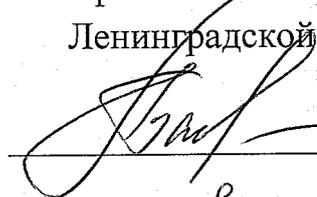


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

 Л.В. Бурак

« 11 » августа 2023 года

Положение

об отделе координации работы с органами местного самоуправления
департамента развития местного самоуправления комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел координации работы с органами местного самоуправления департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - отдел) является структурным подразделением департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.



2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Участвует в рамках своей компетенции в осуществлении на территории Ленинградской области политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления.

2.1.2. Оказывает содействие по вопросам, относящимся к компетенции отдела, органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в становлении и развитии на территории муниципальных образований Ленинградской области форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и областному законодательству.

2.1.3. Обобщает и анализирует практику формирования и функционирования органов местного самоуправления на территории Ленинградской области.

2.1.4. Организует и проводит конференции, совещания и семинары с главами муниципальных образований и главами администраций муниципальных образований по вопросам становления и развития местного самоуправления в Ленинградской области в рамках компетенции отдела, а также принимает участие в мероприятиях при их проведении иными организациями, в том числе:

участвует в подготовке материалов мероприятия, в разработке проекта программы мероприятия, определении состава участников;

обеспечивает информирование участников мероприятия о времени, дате и месте проведения мероприятия.

2.1.5. Принимает участие в организации и координации взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области с Избирательной комиссией Ленинградской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе при проведении мероприятий:

2.1.5.1. По оказанию методической помощи органам исполнительной власти Ленинградской области по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области;

2.1.5.2. По подготовке и проведению семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области.

2.1.5.3. По оказанию содействия территориальным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Ленинградской области.

2.1.6. Анализирует состояние взаимодействия Администрации Ленинградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и вырабатывает предложения по его совершенствованию.

2.1.7. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов Губернатору Ленинградской области для обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления.

2.1.8. Подготавливает информационные и справочные материалы по вопросам организации местного самоуправления в рамках компетенции отдела для Губернатора Ленинградской области, иных должностных лиц Администрации Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.

2.1.9. Участвует в работе комиссий и рабочих групп по подготовке предложений, направленных на совершенствование системы местного самоуправления, в том числе в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, семинарах) по вопросам организации работы органов местного самоуправления, проводимых органами исполнительной власти Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, Избирательной комиссией Ленинградской области, органами местного самоуправления.

2.1.10. Изучает кадровую ситуацию в органах местного самоуправления и подготавливает на основе полученных данных информационные и аналитические материалы для представления Губернатору Ленинградской области.

2.1.11. Проводит анализ деятельности органов местного самоуправления Ленинградской области по формированию и работе с резервом управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.11.1. Осуществляет мониторинг количественного и качественного состава лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.11.2. Готовит статистические, аналитические и информационные материалы по работе с резервом управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.12. Осуществляет обработку информации, поступающей из органов местного самоуправления, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок о состоянии местного самоуправления на территории Ленинградской области в соответствии с компетенцией отдела для представления Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет.

2.1.13. Оказывает содействие Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" в организационно-методическом обеспечении ее работы.

2.1.14. Подготавливает в рамках компетенции отдела предложения по вопросам организации деятельности Администрации Ленинградской области в сфере государственной поддержки местного самоуправления на территории Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области, вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет, и руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.15. Изучает, анализирует и обобщает деятельность органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств в сфере местного самоуправления.

2.1.16. Подготавливает к опубликованию в официальных печатных изданиях и на официальном сайте Администрации Ленинградской области материалы

по итогам совещаний, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.17. Осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения ежегодного конкурса среди населенных пунктов Ленинградской области на право проведения мероприятий, связанных с празднованием очередной годовщины образования Ленинградской области.

2.1.18. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления по организации деятельности органов местного самоуправления.

2.1.19. Формирует планы основных мероприятий, проводимых в муниципальных районах и городском округе, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, Дню народного единства; Дню России; Дню государственного флага Российской Федерации, а также иным официальным государственным праздникам.

2.1.20. Участвует в подготовке совещаний Губернатора Ленинградской области в форме видеоконференции и заседаний Правительства Ленинградской области совместно с Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.1.21. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и общественными организациями в сфере защиты прав потребителей.

2.1.21.1. Осуществляет реализацию комплекса процессных мероприятий "Развитие системы защиты прав потребителей" в рамках подпрограммы "Общество и власть" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"" (далее - постановление № 399, комплекс процессных мероприятий "Развитие системы защиты прав потребителей" подпрограммы "Общество и власть").

2.1.21.2. Осуществляет сбор, обработку, рассмотрение, согласование документов, в том числе подготовку всех видов отчетности, предоставляемых некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы "Развитие системы защиты прав потребителей" подпрограммы "Общество и власть".

2.1.21.3. Осуществляет координирование работы информационно-консультационных центров Ленинградской области по вопросам защиты прав потребителей.

2.1.21.4. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области.

2.1.21.5. Предоставляет в сектор государственного заказа и делопроизводства Комитета проекты описаний объектов закупки по реализации комплекса процессных мероприятий “Развитие системы защиты прав потребителей” подпрограммы “Общество и власть”.

2.1.21.6. Предоставляет информацию в отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета для своевременного внесения данных в информационную систему АЦК-планирование согласно плану реализации комплекса процессных мероприятий “Развитие системы защиты прав потребителей” подпрограммы “Общество и власть”.

2.1.21.7. Осуществляет взаимодействие с отделом обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета при сборе, обработке, рассмотрении, согласовании документов, в том числе подготовке всех видов отчетности, предоставляемых некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы “Развитие системы защиты прав потребителей” подпрограммы “Общество и власть”.

2.1.21.8. Обеспечивает своевременную организацию подписания соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора (далее – субсидии) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы “Развитие системы защиты прав потребителей” подпрограммы “Общество и власть”, в том числе подготовка проектов данных соглашений о выделении субсидий, проектов правовых актов Комитета о проведении конкурсного отбора, о результатах конкурсного отбора, о предоставлении субсидии, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.21.9. Принимает, рассматривает документы и отчеты об использовании субсидии, представляемые некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы “Развитие системы защиты прав потребителей” подпрограммы “Общество и власть”, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, передает информацию о результатах рассмотрения документов, отчетов в отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета.

2.1.21.10. Участвует при рассмотрении Комитетом вопросов предоставления и расходования субсидии некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы “Развитие системы защиты прав потребителей” подпрограммы «Общество и власть» (разработка проектов правовых актов Ленинградской области, правовых актов Комитета, соглашений, дополнительных соглашений, служебных записок).

2.1.21.11. Подготавливает информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в целях обеспечения исполнения пунктов 5.9, 6.1. Порядка

разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области”.

2.1.21.12. Разрабатывает проекты правовых актов Ленинградской области о внесении изменений в государственную программу Ленинградской области, “Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области”, утвержденную постановлением № 399, в части реализации комплекса процессных мероприятий “Развитие системы защиты прав потребителей” подпрограммы “Общество и власть”.

2.1.22. Оказывает содействие Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области при взаимодействии с органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2.1.23. Обеспечивает участие Губернатора Ленинградской области в формировании комиссий по проведению конкурсов на замещение должности глав администраций муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.24. Осуществляет работу по рассмотрению и согласованию поступивших в Комитет документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области.

2.1.25. Организует работу по подготовке и оформлению документов по представлению к награждению Почетной грамотой Комитета и объявлению Благодарности Комитета в порядке, установленном Комитетом, в том числе осуществляет проверку поступивших документов на соответствие региональному законодательству.

2.1.26. Осуществляет организационную и консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.27. Обеспечивает получения информации об организации и проведении отчетных собраний по итогам социально-экономического развития муниципальных образований за отчетный период.

2.1.28. Участвует в подготовке информации в соответствии постановлением Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 № 301 “Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области” для последующего направления в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.1.29. Принимает участие в рамках своей компетенции в реализации государственных программ, направленных на создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

2.1.30. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела, а также областных законов, разработчиком проектов которых в установленной сфере деятельности являлся отдел.

2.1.31. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на согласование проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, служебных записок по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.1.32. Готовит предложения по согласованию проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.33. Готовит запросы на предоставление информации от органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц по вопросам деятельности отдела.

2.1.34. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.1.35. Рассматривает письма и обращения государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.36. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.37. Осуществляет подготовку проектов докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.38. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов Ленинградской области, организаций, по вопросам ведения отдела.

2.1.39. Участвует в создании рабочих групп, комиссий, коллегий с привлечением представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, иных государственных органов, организаций, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.40. Участвует в семинарах, конференциях, коллегиях, конкурсах, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности отдела, проводимых Комитетом, в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.1.41. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, для ее размещения на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.42. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.43. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.44. Организует ведение делопроизводства в установленном порядке.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя Комитета - начальнику департамента.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя Комитета - начальнику департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы Ленинградской области.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя Комитета - начальнику департамента:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области



(И.Б. Илабская) «11» августа 2023 года

Отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления Комитета



(Е.А. Александров) «11» августа 2023 года

