

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

 Л.В. Бурак
«28» июня 2019 года

Положение

о департаменте развития местного самоуправления комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Департамент развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - департамент) является структурным подразделением комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - Комитет).

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Департамент находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

1.5. В департамент входят: отдел координации работы с органами местного самоуправления, отдел государственной поддержки развития местного



самоуправления, отдел методической и правовой работы, сектор правового обеспечения и регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Функции департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обобщает и анализирует практику образования на территории Ленинградской области муниципальных образований, формирования и функционирования органов местного самоуправления на территории Ленинградской области.

2.1.2. Организует и координирует взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области с Избирательной комиссией Ленинградской области, в том числе:

2.1.2.1. Оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области;

2.1.2.2. Осуществляет подготовку и проведение семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области.

2.1.2.3. Оказывает содействие избирательным комиссиям муниципальных образований и территориальным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Ленинградской области.

2.1.3. Анализирует состояние взаимодействия Администрации Ленинградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и вырабатывает предложения по его совершенствованию.

2.1.4. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов Губернатору Ленинградской области для обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления.

2.1.5. Осуществляет в соответствии с Регламентом Правительства Ленинградской области подготовку перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

2.1.6. Изучает кадровую ситуацию в органах местного самоуправления и подготавливает на основе полученных данных информационные и аналитические материалы для представления Губернатору Ленинградской области.

2.1.7. Проводит анализ деятельности органов местного самоуправления Ленинградской области по формированию и работе с резервом управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.7.1. Осуществляет мониторинг количественного и качественного состава лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области;

И.И.

2.1.7.2. Готовит статистические, аналитические и информационные материалы по работе с резервом управленческих кадров муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.8. Обеспечивает участие Губернатора Ленинградской области в формировании комиссий по проведению конкурсов на замещение должности глав администраций муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.9. Оказывает содействие Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» в организационно-методическом обеспечении ее работы.

2.1.10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения ежегодного конкурса «Столица Ленинградской области».

2.1.11. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления по организации деятельности органов местного самоуправления.

2.1.12. Формирует планы основных мероприятий, проводимых в муниципальных районах и городском округе, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, Дню народного единства; Дню России; Дню государственного флага Российской Федерации, а также иным официальным государственным праздникам.

2.1.13. Участвует в подготовке совещаний Губернатора Ленинградской области в форме видеоконференции и заседаний Правительства Ленинградской области совместно с Аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.1.14. Оказывает содействие аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области при взаимодействии с органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2.1.15. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета старейшин при Губернаторе Ленинградской области.

2.1.16. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета по развитию местного самоуправления при Губернаторе Ленинградской области.

2.1.17. Организует работу по подготовке и оформлению документов по представлению к награждению Почетной грамотой Комитета и объявлению Благодарности Комитета в порядке, установленном Комитетом, в том числе осуществляет проверку поступивших документов на соответствие региональному законодательству.

2.1.18. Осуществляет работу по рассмотрению и согласованию поступивших в Комитет документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области.

2.1.19. Разрабатывает проекты докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.20. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и общественными организациями в сфере защиты прав потребителей.

2.1.20.1. Осуществляет реализацию мероприятий в рамках подпрограммы

«Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – постановление № 399, подпрограмма «Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области», утвержденная постановлением № 399).

2.1.20.2. Осуществляет сбор, обработку, рассмотрение, согласование документов, в том числе подготовку всех видов отчетности, предоставляемых администрациями муниципальных образований Ленинградской области по результатам реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399.

2.1.20.3. Осуществляет курирование и координирование работы информационно-консультационных центров Ленинградской области по вопросам защиты прав потребителей;

2.1.20.4. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области;

2.1.20.5. Представляет в сектор государственного заказа и делопроизводства Комитета проекты технических заданий по мероприятиям подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399;

2.1.20.6. Представляет информацию в отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета для своевременного внесения данных в информационную систему АЦК-планирование согласно плану реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399.

2.1.20.7. Осуществляет взаимодействие с отделом обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета при сборе, обработке, рассмотрении, согласовании документов, в том числе подготовке всех видов отчетности, предоставляемых администрациями муниципальных образований Ленинградской области по результатам реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399.

2.1.21. Участвует в осуществлении на территории Ленинградской области политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления.

2.1.22. Оказывает содействие участию населения муниципальных образований Ленинградской области в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областному законодательству, уставу муниципального образования.

2.1.23. Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в становлении и развитии на территории муниципальных образований Ленинградской области форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и областному законодательству.

2.1.24. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399, в соответствии с утвержденным председателем Комитета планом реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».

2.1.25. Осуществляет прием и рассмотрение заявок от муниципальных образований Ленинградской области для участия в реализации областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз) и областного закона Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 3-оз).

2.1.26. Оказывает методическую помощь работникам администраций муниципальных образований в целях реализации областных законов № 147-оз и № 3-оз.

2.1.27. Организует проведение проверок реализации администрациями муниципальных образований мероприятий в рамках областных законов № 147-оз и № 3-оз.

2.1.28. Обеспечивает своевременную организацию подписания соглашений о выделении субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – субсидии) с администрациями муниципальных образований Ленинградской области, в том числе готовит проекты данных соглашений о выделении субсидий, проекты правовых актов Ленинградской области о выделении субсидий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.29. Принимает, рассматривает документы и отчеты администраций муниципальных образований Ленинградской области об использовании субсидии по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, передает информацию о результатах рассмотрения документов, отчетов в отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета.

2.1.30. Участвует при рассмотрении Комитетом вопросов предоставления и расходования межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.31. Осуществляет в установленном порядке работу по координации мероприятий по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» среди муниципальных образований Ленинградской области (далее – конкурс);

2.1.31.1. Осуществляет в установленном порядке работу по организации конкурса по номинациям, организатором которых определен Комитет, в том числе:

2.1.31.1.1. осуществляет работу по приему и рассмотрению конкурсных заявок муниципальных образований;

2.1.31.1.2. готовит проекты запросов документов, материалов и информации в органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, иные органы и организации, необходимые для рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

2.1.31.1.3. проводит работу по проверке достоверности и действительности сведений, содержащихся в представленной конкурсной заявке муниципального образования, при необходимости привлекает независимых экспертов.

2.1.31.1.4. организует рассмотрение конкурсных заявок конкурсной комиссией по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» среди муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.31.1.5. организует направление конкурсных заявок муниципальных образований - победителей конкурса для участия в федеральном этапе конкурса;

2.1.31.2. Обобщает и распространяет выявленные по итогам конкурса примеры лучшей муниципальной практики в Ленинградской области.

2.1.32. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, по вопросам, находящимся в компетенции департамента.

2.1.33. Принимает участие в разработке и реализации государственных программ, направленных на создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

2.1.34. Подготавливает предложения по вопросам организации деятельности Администрации Ленинградской области в сфере государственной поддержки местного самоуправления на территории Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области, вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет, и руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.35. Изучает, анализирует и обобщает деятельность органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств в сфере местного самоуправления.

2.1.36. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета старост населенных пунктов Ленинградской области при комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.



2.1.37. Проводит мониторинг изменений федерального законодательства в сфере защиты прав потребителей и по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.1.38. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе рассматривает предложения органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и подготавливает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам территориальной организации местного самоуправления и вопросам административно-территориального устройства Ленинградской области, в том числе преобразования муниципальных образований и иных административно-территориальных единиц, а также определения их административных центров.

2.1.39. Разрабатывает проект правового акта Губернатора Ленинградской области, содержащий мнение Губернатора Ленинградской области о присвоении наименований вновь образованным населенным пунктам и переименовании населенных пунктов на территории Ленинградской области.

2.1.40. Оказывает организационно-техническую и методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области при подготовке проектов областных законов в сфере административно-территориального устройства и местного самоуправления.

2.1.41. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам образования, упразднения, преобразования муниципальных образований, изменения их границ, наименований и наделения их соответствующим статусом.

2.1.42. Осуществляет обработку информации, поступающей из органов местного самоуправления, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок о состоянии административно-территориального устройства и местного самоуправления на территории Ленинградской области в соответствии с компетенцией департамента для представления Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет.

2.1.43. Изучает, анализирует и обобщает деятельность органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств в сфере административно-территориального устройства.

2.1.44. Участвует в рассмотрении проектов документов территориального планирования муниципальных образований Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 июля 2008 года № 204 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов документов территориального планирования в Администрации Ленинградской области» (далее – постановление Правительства Ленинградской области № 204).

2.1.45. По результатам рассмотрения проекта документа территориального планирования муниципальных образований Ленинградской области осуществляет подготовку проектов заключений о согласовании (отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области № 204.

Иль.

2.1.46. Обобщает информацию о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности выполнения органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области и представляет сводную информацию Губернатору Ленинградской области.

2.1.47. Координирует работу по взаимодействию органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.1.47.1. Обеспечивает предоставление доступа органам местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области и органам исполнительной власти Ленинградской области, участвующим в проведении мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинградской области (далее - участники взаимодействия), к информации, хранящейся в типовом региональном решении единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в Ленинградской области (далее - система ГАС «Управление»).

2.1.47.2. Осуществляет утверждение в системе ГАС «Управление» введенных органами местного самоуправления и согласованных органами исполнительной власти Ленинградской области, ответственными за согласование, значений по показателям, установленным типовой формой доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317.

2.1.47.3. Ежегодно проводит мониторинг своевременности размещения органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области докладов глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района и городского округа Ленинградской области за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период на сайтах администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе ГАС «Управление».

2.1.47.4. Подготавливает проект Сводного доклада Ленинградской области об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области и вносит на утверждение Правительства Ленинградской области не позднее 15 сентября года, следующего за отчетным.

2.1.47.4.1. Осуществляет расчет комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определяемой в соответствии с Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317, с использованием системы ГАС «Управление».

2.1.47.5. Изучает региональную практику субъектов Российской Федерации по проведению оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, проведению опроса населения с применением IT-технологий, использованию системы ГАС «Управление», анализирует законодательство иностранных государств.

2.1.47.6. Обеспечивает организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Экспертной комиссии при Губернаторе Ленинградской области по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Ленинградской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, в том числе с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий (далее - Экспертная комиссия), ведение протоколов и оформление решений.

2.1.47.7. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», в рамках основного мероприятия «Выделение грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и(или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа».

2.1.48. Обобщает информацию о достигнутых значениях показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области и представляет сводную информацию Губернатору Ленинградской области.

2.1.48.1. Обеспечивает исполнение пункта 7 Положения о порядке проведения мониторинга результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 12 марта 2018 года № 10-пг «Об утверждении перечня показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области «Рейтинг 47».

2.1.49. Осуществляет деятельность по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее - регистр);

2.1.49.1. Осуществляет включение в регистр информации, указанной в статье 4 областного закона Ленинградской области от 10 марта 2009 года № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов

ИИ

Ленинградской области».

2.1.49.2. Взаимодействует с организацией, уполномоченной Правительством Ленинградской области по правовому, информационному и технологическому обеспечению ведения регистра (государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» (далее – уполномоченная организация).

2.1.49.3. Осуществляет проверку технологической подготовки и первичной юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов на предмет включения их в регистр, проведенной уполномоченной организацией.

2.1.49.4. Осуществляет методическое руководство по сбору и обработке информации, поступающей от органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области, для ведения регистра.

2.1.49.5. Проводит анализ предоставления информации, подлежащей включению в регистр, органами местного самоуправления Ленинградской области. В случае выявления нарушений установленного порядка осуществляет подготовку писем в адрес органов местного самоуправления и должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.49.6. Обеспечивает подготовку правовых актов Комитета по вопросам организации и ведения регистра.

2.1.49.7. Проводит мониторинг состояния регистра, по результатам мониторинга подготавливает справки председателю Комитета.

2.1.49.8. Осуществляет консультирование работников органов местного самоуправления по вопросам подготовки и предоставления информации, подлежащей включению в регистр, а также иным вопросам, касающимся ведения регистра.

2.1.49.9. Осуществляет предоставление сведений, содержащихся в регистре, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на организацию и ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2.1.49.10. По поручению Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике, председателя Комитета или заместителя председателя Комитета проводит выборочную юридическую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, включенных в регистр на соответствие их законодательству Российской Федерации и Ленинградской области и, в случае выявления нарушений подготавливает проекты писем в органы местного самоуправления с предложениями об устранении выявленных нарушений.

2.1.50. Обеспечивает разработку государственной программы Ленинградской области, ответственным исполнителем которой является Комитет (далее – государственная программа), а также ее согласование с соисполнителями, участниками государственной программы.

2.1.50.1. Обеспечивает исполнение пунктов 5.9, 6.1. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области».

Мед.

2.1.51. Участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в ходе реализации программы развития муниципальной службы в Ленинградской области.

2.1.52. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Комитета, а именно:

2.1.52.1. Разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области по вопросам, находящимся в компетенции департамента.

2.1.52.2. Рассматривает в установленном порядке по поручению председателя Комитета проекты правовых актов Ленинградской области, поступившие на согласование в Комитет.

2.1.52.3. Рассматривает по поручению председателя Комитета проекты федеральных законов, поступившие в Комитет. По результатам рассмотрения указанных законопроектов готовит проекты отзывов Правительства Ленинградской области и представляет их председателю Комитета.

2.1.52.4. Рассматривает поступившие в Комитет акты прокурорского реагирования, заключения органов юстиции и независимых экспертов на правовые акты Комитета или их проекты, по вопросам, входящим в компетенцию департамента, осуществляет подготовку в установленные сроки ответов на них, согласовывает ответы с уполномоченными государственными органами, представляет проекты ответов председателю Комитета для последующего направления ответов соответствующим адресатам.

2.1.52.5. В установленном порядке проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Комитета при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения, по результатам которой готовит и представляет председателю Комитета проекты соответствующих экспертных заключений.

2.1.52.6. Осуществляет подготовку и представление председателю Комитета информации, состав которой определен постановлением Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области» для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.52.7. Представляет интересы Комитета в рамках компетенции департамента в судах по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье, в том числе:

осуществляет подготовку и представление председателю Комитета на рассмотрение заявлений, исковых заявлений, отзывов на заявления, исковые заявления, иных процессуальных документов, ведет претензионно-исковую работу;

участвует в судебных заседаниях;

анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных дел;

формирует и хранит материалы судебных дел, а также другие документы, связанные с претензионно-исковой работой.

2.1.52.8. Осуществляет в рамках функций департамента в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг мониторинг изменений отраслевого федерального законодательства (в сфере местного самоуправления) и мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Комитета, незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц. Осуществляет подготовку и представляет председателю Комитета предложения по внесению изменений в областное законодательство в рамках функций департамента, в том числе в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области.

2.1.52.9. Подготавливает и представляет председателю Комитета сводную информацию в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.52.10. Осуществляет подготовку и представляет председателю Комитета в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 26 декабря 2018 года № 922-рг информацию о принятии (изменений, признании утратившими силу) нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к функциям департамента, в связи с принятием, изменением, признанием утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, для последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.52.11. Подготавливает и представляет председателю Комитета сводную информацию в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19 сентября 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области» для последующего направления в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.1.52.12. Осуществляет исполнение распоряжения Губернатора Ленинградской области от 10 февраля 2015 года № 64-рг «О направлении проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разрабатываемых органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области».

2.1.52.13. Осуществляет исполнение постановления Губернатора Ленинградской области от 6 октября 2014 года № 76-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

2.1.52.14. Проводит в рамках компетенции департамента ежемесячный мониторинг действующего законодательства в целях своевременного выявления изменений, влекущих необходимость принятия изменения или отмены правовых актов Комитета, отнесенных к сфере деятельности департамента, осуществляет подготовку предложений о принятии, изменении, отмене правовых актов Комитета, отнесенных к сфере деятельности департамента.

2.1.53. Проводит работу по противодействию коррупции в Комитете, в том числе подготавливает предложения Комитета в План противодействия коррупции в Ленинградской области; разрабатывает план противодействия коррупции в Комитете и представляет в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области

Мир.

отчеты о реализации плана противодействия коррупции в Комитете; осуществляет антикоррупционный мониторинг в пределах полномочий Комитета в сфере противодействия коррупции.

2.1.54. Осуществляет работу по проведению аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Ленинградской области в Комитете, присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Ленинградской области Комитета.

2.1.55. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления по организации деятельности органов местного самоуправления.

2.1.56. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Комитета в рамках компетенции департамента и отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых в установленной сфере деятельности являлся департамент.

2.1.57. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.58. Рассматривает по поручению председателя Комитета обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.59. Рассматривает по поручению председателя Комитета письма и обращения государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией департамента.

2.1.60. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, для ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.61. Организует и проводит конференции, совещания и семинары с главами муниципальных образований и главами администраций муниципальных образований по вопросам становления и развития административно-территориального устройства и местного самоуправления в Ленинградской области, а также принимает участие в мероприятиях при их проведении иными организациями, в том числе:

участвует в подготовке материалов мероприятия, в разработке проекта программы мероприятия, определении состава участников;

обеспечивает информирование участников мероприятия о времени, дате и месте проведения мероприятия.

2.1.62. Осуществляет организационную и консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации местного

Ивет.

самоуправления в Ленинградской области в рамках компетенции департамента.

2.1.63. Подготавливает информационные и справочные материалы по вопросам организации местного самоуправления в рамках компетенции департамента для Губернатора Ленинградской области, иных должностных лиц Администрации Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.

2.1.64. Участвует в работе комиссий и рабочих групп по подготовке предложений, направленных на совершенствование системы местного самоуправления, в том числе в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, семинарах) по вопросам организации работы органов местного самоуправления в рамках компетенции департамента, проводимых органами исполнительной власти Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, Избирательной комиссией Ленинградской области, органами местного самоуправления.

2.1.65. Подготавливает к опубликованию в официальных печатных изданиях и на официальном сайте Администрации Ленинградской области материалы по итогам совещаний, семинаров, конференций по вопросам организации и развития местного самоуправления.

2.1.66. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.67. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

3. Организация деятельности департамента

3.1. Руководство деятельностью департамента осуществляет начальник департамента развития местного самоуправления (далее - начальник департамента).

3.2. Начальник департамента непосредственно подчиняется заместителю Председателя Комитета.

3.3. Начальник департамента:

3.3.1. Руководит деятельностью департамента на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы департамента.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками департамента.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками департамента их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя Комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в департаменте (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными

Лш

гражданскими служащими департамента государственной гражданской службы Ленинградской области;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6 Анализирует деятельность департамента с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7 Подготавливает и представляет заместителю председателя Комитета:

проект положения о департаменте;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих департамента;

проекты должностных инструкций работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.10. В период временного отсутствия начальника департамента его обязанности исполняет начальник отдела координации работы с органами местного самоуправления департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника департамента –
начальник отдела методической и правовой работы
комитета по местному самоуправлению
межнациональным и межконфессиональным
отношениям Ленинградской области



(подпись)

Н.В. Шиманова

(инициалы, фамилия)

« 28 » июня 2019 года

