«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

_____ Л.В. Бурак

«16» апреля 2020 года

Положение
об отделе государственной поддержки развития местного самоуправления департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел государственной поддержки развития местного самоуправления департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – отдел) является структурным подразделением департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Участвует в осуществлении на территории Ленинградской области политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления.

2.1.2. Оказывает содействие участию населения муниципальных образований Ленинградской области в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областному законодательству, уставу муниципального образования.

2.1.3. Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в становлении и развитии на территории муниципальных образований Ленинградской области форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и областному законодательству.

2.1.4. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – постановление № 399), в соответствии с утвержденным председателем Комитета планом реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», в том числе осуществляет реализацию мероприятий основного мероприятия «Государственная поддержка проектов местных инициатив граждан» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением № 399.

2.1.5. Осуществляет прием и рассмотрение заявок от муниципальных образований Ленинградской области для участия в реализации областного закона Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных

образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз) и областного закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 3-оз).

2.1.6. Оказывает методическую помощь работникам администраций муниципальных образований в целях реализации областных законов № 147-оз и № 3-оз.

2.1.7. Организует проведение проверок реализации администрациями муниципальных образований мероприятий в рамках областных законов № 147-оз и № 3-оз.

2.1.8. Обеспечивает своевременную организацию подписания соглашений о выделении субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – субсидии) с администрациями муниципальных образований Ленинградской области, в том числе готовит проекты данных соглашений о выделении субсидий, проекты правовых актов Ленинградской области о выделении субсидий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.9. Принимает, рассматривает документы и отчеты администраций муниципальных образований Ленинградской области об использовании субсидии по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, передает информацию о результатах рассмотрения документов, отчетов в отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Комитета.

2.1.10. Участвует при рассмотрении Комитетом вопросов предоставления и расходования межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.11. Разрабатывает проекты правовых актов Ленинградской области о внесении изменений в государственную программу Ленинградской области, «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденную постановлением № 399, в части подпрограмм «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» в рамках компетенции отдела.

2.1.12. Осуществляет в установленном порядке работу по координации мероприятий по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» среди муниципальных образований Ленинградской области (далее – конкурс).

2.1.12.1. Осуществляет в установленном порядке работу по организации конкурса по номинациям, организатором которых определен Комитет, в том числе:

2.1.12.1.1. осуществляет работу по приему и рассмотрению конкурсных заявок муниципальных образований;

2.1.12.1.2. готовит проекты запросов документов, материалов и информации в органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, иные органы и организации, необходимые для рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

2.1.12.1.3. проводит работу по проверке достоверности и действительности

сведений, содержащихся в представленной конкурсной заявке муниципального образования, при необходимости привлекает независимых экспертов.

2.1.12.1.4. организует рассмотрение конкурсных заявок конкурсной комиссией по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» среди муниципальных образований Ленинградской области;

2.1.12.1.5. организует направление конкурсных заявок муниципальных образований - победителей конкурса для участия в федеральном этапе конкурса.

2.1.12.2. Обобщает и распространяет выявленные по итогам конкурса примеры лучшей муниципальной практики в Ленинградской области.

2.1.13. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, по вопросам, находящимся в компетенции департамента.

2.1.14. Разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, служебных записок по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.1.15. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.16. Рассматривает письма и обращения государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.17. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, для ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.18. Принимает участие в разработке и реализации государственных программ, направленных на создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

2.1.19. Осуществляет организационную и консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области в рамках компетенции отдела.

2.1.20. Подготавливает информационные и справочные материалы по вопросам организации местного самоуправления в соответствии с компетенцией отдела, для Губернатора Ленинградской области, иных должностных лиц Администрации Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.

2.1.21. Участвует в работе комиссий и рабочих групп по подготовке предложений, направленных на совершенствование системы местного самоуправления, в том числе в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, семинарах) по вопросам организации работы органов местного самоуправления в рамках компетенции отдела, проводимых органами исполнительной власти Ленинградской

области, Законодательным собранием Ленинградской области, Избирательной комиссией Ленинградской области, органами местного самоуправления.

2.1.22. Подготавливает информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в целях обеспечения исполнения пунктов 5.9, 6.1. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области».

2.1.23. Осуществляет обработку информации, поступающей из органов местного самоуправления, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок о состоянии местного самоуправления на территории Ленинградской области в соответствии с компетенцией отдела для представления Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет.

2.1.24. Подготавливает предложения по вопросам организации деятельности Администрации Ленинградской области в сфере государственной поддержки местного самоуправления на территории Ленинградской области для представления Губернатору Ленинградской области, вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет, и руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.25. Изучает, анализирует и обобщает деятельность органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств в сфере местного самоуправления.

2.1.26. Подготавливает к опубликованию в официальных печатных изданиях и на официальном сайте Администрации Ленинградской области материалы по итогам совещаний, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.27.Проводит мониторинг изменений федерального законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.1.28. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела, а также областных законов, разработчиком проектов которых в установленной сфере деятельности являлся отдел.

2.1.29. Рассматривает в установленном порядке по поручению председателя Комитета проекты правовых актов Ленинградской области, поступившие на согласование в Комитет.

2.1.30. Рассматривает по поручению председателя Комитета проекты федеральных законов, поступившие в Комитет. По результатам рассмотрения указанных законопроектов готовит проекты отзывов Правительства Ленинградской области и представляет их председателю Комитета.

2.1.31. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области.

2.1.32.Участвует в разработке предложений Комитета по совершенствованию проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской

области по вопросам местного самоуправления.

2.1.33. Организует и проводит конференции, совещания и семинары с главами муниципальных образований и главами администраций муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также принимает участие в мероприятиях при их проведении иными организациями, в том числе:

участвует в подготовке материалов мероприятия, в разработке проекта программы мероприятия, определении состава участников;

обеспечивает информирование участников мероприятия о времени, дате и месте проведения мероприятия.

2.1.34. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.35.Участвует в подготовке информации в соответствии постановлением Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 № 301 «Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области» для последующего направления в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.1.36. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.37. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.38. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления по организации деятельности органов местного самоуправления.

2.1.39. Разрабатывает проекты докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.40. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета инициативных граждан Ленинградской области при комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – начальник департамента).

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику департамента:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы Ленинградской области;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику департамента:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист по согласованию с начальником департамента, если иное не установлено руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента
развития местного самоуправления
комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

_____ И.Б. Илавская «16» апреля 2020 года

Начальника отдела методической
и правовой работы департамента
развития местного самоуправления
комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

_____ Е.А. Александрова «16» апреля 2020 года