Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2009 г. N 150

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области

от 07.07.2010 N 167, от 27.10.2010 N 280, от 21.01.2011 N 7,

от 24.01.2011 N 9, от 16.11.2011 N 380, от 14.04.2014 N 115,

от 09.02.2017 N 19)

В соответствии с областным законом от 10 марта 2009 года N 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Определить комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 24.01.2011 N 9, от 09.02.2017 N 19)

2. Определить государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" уполномоченной организацией по правовому, информационному и технологическому обеспечению деятельности уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее - уполномоченная организация).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 16.11.2011 N 380, от 09.02.2017 N 19)

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 24.01.2011 N 9.

4. Внести в Устав государственного учреждения Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2005 года N 337, изменение, дополнив пункт 2.3 абзацем девятым следующего содержания:

"осуществление правового, информационного и технологического обеспечения деятельности уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.".

5. Утвердить [Порядок](#P64) представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, согласно приложению 2.

6. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области рассмотреть вопрос об увеличении штатной численности и сметы доходов и расходов государственного учреждения Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства".

7. Управлению делами Правительства Ленинградской области и государственному учреждению Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" как главным распорядителям бюджетных средств подготовить предложения по внесению изменений в областной закон от 27 декабря 2008 года N 152-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов" в части увеличения расходов на содержание дополнительной численности работников, необходимой для организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

8. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 12 марта 2004 года N 41 "Об утверждении структуры, штатного расписания и Положения о комитете по взаимодействию с органами местного самоуправления Ленинградской области".

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления уполномоченным органом возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике, уполномоченной организацией - на вице-губернатора Ленинградской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 19)

Губернатор

Ленинградской области

В.Сердюков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 28.05.2009 N 150

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратило силу. - Постановление Правительства

Ленинградской области от 24.01.2011 N 9.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 28.05.2009 N 150

(приложение 2)

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВКЛЮЧЕНИЮ

В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области

от 09.02.2017 N 19)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с областным законом от 10 марта 2009 года N 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области" (далее - областной закон от 10 марта 2009 года N 17-оз) и регулирует порядок представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

2. В целях обеспечения формирования и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее - регистр) главы муниципальных образований Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, а также иные должностные лица муниципальных образований Ленинградской области, принявшие (издавшие) муниципальный нормативный правовой акт, представляют его в государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" (далее - уполномоченная организация) в сроки, установленные частью 1 статьи 5 областного закона от 10 марта 2009 года N 17-оз.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в статье 4 областного закона от 10 марта 2009 года N 17-оз, представляются в уполномоченную организацию в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт.

Муниципальные нормативные правовые акты, представляемые для включения в регистр, направляются на электронный почтовый адрес (registr@lenreg.ru).

4. Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в статье 4 областного закона от 10 марта 2009 года N 17-оз, представляются одновременно с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) муниципальные нормативные правовые акты, по форме согласно [приложению](#P97) к настоящему Порядку.

Сопроводительное письмо представляется отдельно от муниципальных нормативных правовых актов, направляемых для включения в регистр, в форме отдельного электронного документа (формат .doc или .docx).

5. Муниципальные нормативные правовые акты представляются в уполномоченную организацию с соблюдением следующих требований:

муниципальный нормативный правовой акт должен быть создан в форматах .doc или .docx и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием программных продуктов КриптоПро;

муниципальный нормативный правовой акт должен быть выполнен в форме отдельного электронного документа (формат .doc или .docx) и содержать (при наличии) приложения в соответствии с их нумерацией;

наименование электронного документа, направляемого для включения в регистр, должно содержать номер и дату принятия муниципального нормативного правового акта.

6. В случае если муниципальный нормативный правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию), сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) представляются в уполномоченную организацию одновременно с муниципальным нормативным правовым актом. При наличии нескольких источников официального опубликования (обнародования) указываются все источники официального опубликования (обнародования).

В случае если муниципальный нормативный правовой акт, подлежащий официальному опубликованию (обнародованию), к моменту представления в уполномоченную организацию не опубликован (не обнародован), сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) представляются в уполномоченную организацию дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта.

7. Представленные для включения в регистр сопроводительные письма, муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения об указанных актах (далее - информация) подлежат проверке уполномоченной организацией на предмет соответствия требованиям областного закона от 10 марта 2009 года N 17-оз и настоящего Порядка.

Сопроводительные письма, содержащиеся в них сведения о количестве поступивших для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, а также иная информация о муниципальных нормативных правовых актах, направленная органами местного самоуправления в уполномоченную организацию, подлежат регистрации в журнале учета входящих муниципальных нормативных правовых актов уполномоченной организации (далее - журнал) в течение трех рабочих дней с момента их поступления на электронный почтовый адрес (registr@lenreg.ru).

8. Информация считается представленной, если она поступила в уполномоченную организацию с соблюдением требований областного закона от 10 марта 2009 года N 17-оз и настоящего Порядка.

В случае поступления в уполномоченную организацию информации, не отвечающей требованиям областного закона от 10 марта 2009 года N 17-оз и настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней с момента ее поступления информирует о допущенных нарушениях глав муниципальных образований Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, а также иных должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области, представивших информацию для включения в регистр, по электронной почте.

9. При внесении изменений в ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты в уполномоченный орган направляются изменяемые муниципальные нормативные правовые акты одновременно с изменяющими их актами в случае, если такие акты ранее в уполномоченную организацию не представлялись.

При направлении в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов, в которых указаны ссылки на ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты, также представляются муниципальные нормативные правовые акты, на которые указывают ссылки с приложением всех муниципальных нормативных правовых актов, вносящих в них изменения, в том числе отменяющих (признающих утратившими силу), в случае, если такие акты ранее в уполномоченную организацию не представлялись.

10. В случае определения Правительством Ленинградской области иной информации о муниципальных нормативных правовых актах, в том числе дополнительных сведений, подлежащих включению в регистр в соответствии с частью 2 статьи 4 областного закона от 10 марта 2009 года N 17-оз, указанная информация представляется в уполномоченную организацию в течение 10 рабочих дней со дня ее получения органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

Угловой штамп органа местного Исполнительному директору

самоуправления (должностного лица), ГКУ ЛО "Государственный экспертный

направляющего муниципальный институт регионального

нормативный правовой акт законодательства"

(далее - МНПА) для включения

в регистр

 (при наличии)

О предоставлении МНПА

и сведений об опубликовании МНПА

 Во исполнение областного закона от 10 марта 2009 года N 17-оз "Об

организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов

Ленинградской области" направляем в Ваш адрес заверенные усиленной

квалифицированной электронной подписью МНПА, принятые (изданные) советом

депутатов (администрацией) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Электронный вид МНПА направлен на электронный адрес: registr@lenreg.ru

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Дополнительно сообщаем информацию [<\*>](#P142) об опубликовании МНПА,

направленных ранее письмом от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_:

 1. Решение совета депутатов (постановление администрации) от "\_\_" \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Опубликовано (обнародовано) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_, вступило в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата)

 Приложения:

 1. [Реестр](#P148) МНПА, принятых (изданных) за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МНПА в

соответствии с реестром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (количество МНПА)

Глава муниципального образования

(Глава администрации

муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

--------------------------------

<\*> Информация представляется в соответствии с [абзацем вторым пункта 6](#P84) настоящего Порядка.

РЕЕСТР

муниципальных правовых актов, принятых (изданных)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального нормативного правового акта | Реквизиты муниципального нормативного правового акта | Сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта (наименование источника официального опубликования (обнародования), дата опубликования (обнародования), номер при наличии) | Сведения о вступлении в силу муниципального нормативного правового акта (точная дата) | Сведения о регистрации Устава муниципального образования или изменений в Устав муниципального образования в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области | Сведения о результате процедуры распознавания электронной подписи (сведения вносятся уполномоченной организацией) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |