



**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,  
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 26 апреля 2023 года № 6**

**Об утверждении порядка ведения государственного реестра  
нормативных правовых актов, принятых комитетом по местному  
самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным  
отношениям Ленинградской области**

В соответствии с частью 7 статьи 7 областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения государственного реестра нормативных правовых актов, принятых комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Л.В. Бурак

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области  
от 26 апреля 2023 года № 6  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**ведения государственного реестра нормативных правовых актов,**  
**принятых комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и**  
**межконфессиональным отношениям Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение требований части 7 статьи 7 областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» и устанавливает порядок ведения государственного учета нормативных правовых актов, принятых комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области посредством ведения соответствующего государственного реестра (далее - Порядок, комитет, реестр).

1.2. Ведение реестра осуществляется отделом методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета (далее – отдел).

**2. Основные требования к порядку ведения реестра**

2.1. Ведение реестра осуществляется отделом в электронном виде в формате «.xls» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется отделом в течение трех дней после дня его подписания.

2.3. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) номер нормативного правового акта;
- 2) дата подписания (принятия) нормативного правового акта;
- 3) государственный регистрационный номер нормативного правового акта;
- 4) наименование нормативного правового акта;
- 5) фамилия, имя, отчество работника комитета, разработавшего нормативный правовой акт;
- 6) дата размещения проекта нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» ([www.pra47.ru](http://www.pra47.ru)) в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы;
- 7) дата проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта;
- 8) дата проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта;

9) дата направления проекта нормативного правового акта в прокуратуру Ленинградской области;

10) дата направления нормативного правового акта в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

11) дата и номер опубликования нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

12) дата опубликования нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» ([www.npa47.ru](http://www.npa47.ru));

13) статус действия нормативного правового акта.

2.4. Государственный регистрационный номер состоит из порядкового номера нормативного правового акта и указанного через символ «/» года, в котором он принят.

2.5. В реестр включается информация о действующих нормативных правовых актах вне зависимости от срока их действия, а также о нормативных правовых актах с отложенным сроком вступления в силу, в том числе информация о статусе действия правового акта:

1) действующий;

2) недействующий (если правовой акт отменен или признан утратившим силу, вступившим в силу нормативным правовым актом комитета, признан судом недействующим, истек срок действия правового акта);

3) действие приостановлено (в случае приостановления действия правового акта, вступившим в силу нормативным правовым актом комитета либо на основании решения суда);

4) не вступил в силу (в случае, если нормативный правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования или на дату вступления в силу).

В данном случае в графе указывается срок вступления нормативного правового акта в силу.

2.6. Сведения о нормативных правовых актах, признающих утратившими силу, а также вносящих изменения в нормативные правовые акты комитета, включаются в реестр с присвоением самостоятельного государственного регистрационного номера.

