



**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,  
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 декабря 2022 года № 13**

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением  
антитеррористической защищенности объектов (территорий), религиозных  
организаций, расположенных на территории Ленинградской области**

В целях организации работы по осуществлению контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, руководствуясь пунктом 3.2.15 Положения о комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.01.2011 № 9 «О реорганизации комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 мая 2009 года № 150 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области в части Положения о комитете по взаимодействию с органами местного самоуправления Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций, расположенных на территории Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области – начальника департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям Панова А.М.

Председатель комитета

Л.В. Бурак

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по местному самоуправлению,  
межнациональным и  
межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области  
от 30.12.2022 № 13  
(приложение)

**Порядок осуществления контроля за выполнением требований  
к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных  
организаций, расположенных на территории Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, разработан с учетом Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2019 № 1165, определяет сроки и последовательность процедур осуществления комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - комитет) контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций, расположенных на территории Ленинградской области (далее - контроль).

1.2. Предметом контроля являются:

1.2.1. определение состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций, расположенных на территории Ленинградской области;

1.2.2. выполнение Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 05.09.2019 № 1165, руководителями религиозных организаций (лицами, имеющими право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании;

1.2.3. устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок.

1.3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения комитетом плановых и внеплановых проверок в форме выездного обследования объектов (территорий) религиозных организаций (далее - проверки) по результатам которого составляется акт проверки.

1.4. При осуществлении контроля комитет взаимодействует с Главным Управлением МЧС России по Ленинградской области, Главным Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управлением ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в части направления информации

о проведении проверок для принятия решения вышеуказанными органами об участии в их проведении.

## **2. Перечень процедур осуществления контроля**

Осуществление контроля включает в себя осуществление следующих процедур:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятие мер по фактам выявленных недостатков.

## **3. Общие положения организации и проведения плановых и внеплановых проверок**

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения комитета о проведении плановой или внеплановой проверки в форме выездного обследования объектов (территорий) религиозных организаций.

3.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа, осуществляющего проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность работников комитета, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование, либо фамилия, имя и отчество (при наличии) религиозной организации (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, в отношении которой проводится проверка, а также наименование и адрес места расположения торгового объекта (территории);
- вид проверки - плановая проверка или внеплановая проверка;
- форма проверки - выездное обследование объекта (территории) религиозной организации;
- срок проведения проверки с указанием даты начала и даты окончания проверки;
- правовые основания для проведения проверки.

3.3. Информирование религиозной организации (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании о проведении плановой или внеплановой проверки осуществляется посредством направления ему уведомления о проведении проверки и копии распоряжения о проведении проверки в сроки, установленные пунктом 4.3 или пунктом 5.3 порядка в зависимости от вида проверки.

3.4. Одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.3 настоящего порядка, в адрес религиозной организации (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании,

в отношении которого проводится проверка, направляется перечень документов (информации), необходимых для проведения контроля, подписанный председателем комитета.

3.6. Указанные в перечне документы (информация) подлежат представлению религиозной организации (лицу, имеющему право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, в отношении которого проводится проверка, не позднее даты начала проверки.

3.7. В случае непредставления религиозной организацией (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, в отношении которого проводится проверка, документов (информации), необходимых для исполнения комитетом полномочий по контролю, а равно непредставления в указанный срок, данные факты фиксируются в акте проверки.

Непредставление либо несвоевременное представление религиозной организацией (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании указанных документов (информации) не является основанием для непроведения проверки.

3.8. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

#### **4. Организация проведения плановой проверки**

4.1. Плановая проверка осуществляется не чаще одного раза в 3 года в соответствии с планом, утвержденным распоряжением комитета о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок (далее - ежегодный план проверок) и проводится в форме выездного обследования объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

4.2. План проведения плановых проверок утверждается распоряжением комитета в срок до 30 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

4.3. Решение о проведении проверки объекта (территории) религиозной организации должно быть принято не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала проверки.

Подписанное уведомление о проведении проверки объекта (территории) религиозной организации (далее - уведомление) направляется религиозной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала проверки, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты религиозной организации, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен религиозной организацией в уполномоченный орган,

и (или) иным доступным способом. С уведомлением направляется копия решения о проведении проверки.

## **5. Организация проведения внеплановой проверки**

5.1. Внеплановые проверки проводятся по решению председателя комитета:

а) в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) при установлении и (или) повышении уровня террористической опасности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»:

5.2. Внеплановые проверки проводятся в форме выездного обследования объекта (территории) религиозной организации.

5.3. Решение о проведении внеплановой проверки объекта (территории) религиозной организации должно быть принято не менее чем за 24 часа до начала проверки.

Подписанное уведомление о проведении проверки объекта (территории) религиозной организации (далее - уведомление) направляется религиозной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее, чем за 24 часа до начала проверки, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты религиозной организации, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен религиозной организацией в уполномоченный орган, и (или) иным доступным способом. С уведомлением направляется копия решения о проведении проверки.

## **6. Проведение плановой и внеплановой проверки**

6.1. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся по месту расположения объекта (территории) религиозной организации.

6.2. В ходе выездного обследования изучаются:

а) соблюдение порядка категорирования объекта (территории);

б) актуальность сведений, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории);

в) реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом его категории.

6.3. В случае выявления в ходе плановых и внеплановых проверок в форме выездного обследования ошибок и(или) противоречий в документах, представленных религиозной организацией (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, в отношении которой проводится проверка, либо недостаточности имеющихся

в комитете сведений, до религиозной организации (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании непосредственно при проведении выездного обследования доводится информация о необходимости их представления в течение 1 рабочего дня, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки.

6.4. Работники комитета, уполномоченные на проведении плановой или внеплановой проверки в форме выездного обследования, вправе ознакомиться с подлинниками документов, представленных им в копиях.

6.5. Работники комитета, уполномоченные на проведение плановой или внеплановой проверки в форме выездного обследования, вправе непосредственно при проведении выездного обследования получать необходимые письменные пояснения от религиозной организации (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, в отношении которой проводится проверка, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае непредставления религиозной организацией (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, в отношении которой проводится проверка, сведений и документов, необходимых для исполнения комитетом полномочий по контролю, а также отказа от предоставления объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

## 7. Оформление результатов контроля

7.1. По результатам проверки составляется и подписывается акт проверки.

7.2. В акте проверки указываются:

- дата и место составления акта проверки;
- наименование органа, осуществившего проверку;
- дата и номер распоряжения комитета, являющегося основанием для проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество и работников комитета, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование, либо фамилия, имя и отчество (руководителя при наличии) религиозной организации (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, в отношении которой проводится проверка, а также наименование и адрес места расположения объекта (территории) религиозной организации;
- срок проведения проверки с указанием даты начала и даты окончания проверки, вида и формы проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших нарушение;

- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки религиозной организацией (лицом, имеющего право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, в отношении которой проводилась проверка.

7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при их наличии) вручается представителю религиозной организации (лицу, имеющему право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании.

7.4. В случае отказа религиозной организацией (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании от получения акта проверки:

- на указанном акте делается соответствующая отметка с проставлением подписей двух свидетелей;

- в течение 7 календарных дней после оформления указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении религиозной организации (лицу, имеющему право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в комитете.

7.5. В случае выявления недостатков при проведении проверок работники комитета, уполномоченные на проведение проверки, формируют предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозной организации и устранению выявленных недостатков (далее - предложения). Предложения прилагаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью.

7.6. Религиозные организации (лица, имеющие право действовать без доверенности от имени религиозной организации), являющейся собственником объекта (территории) или использующей его на ином законном основании должны рассмотреть предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозной организации устранению выявленных недостатков и направить в адрес комитета не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта проверки ответ с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) религиозной организации и устранение выявленных недостатков, обозначенных в акте проверки, или график выполнения таких мероприятий и устранения таких недостатков.

7.7. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки (в том числе выявленных нарушений по неисполнению ранее установленных замечаний и(или) рекомендаций Главного Управления МЧС России по Ленинградской области, Главного Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управления ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области), материалы проверки направляются комитетом в уполномоченные органы для дальнейшей работы.

## **8. Досудебное (внесудебное) обжалование результатов проверки**

8.1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и их решения подаются в комитет и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».