



**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 25 мая 2022 года № 7

О внесении изменений в приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 10 июня 2020 года № 12 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2022 № 255 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области» приказываю:

Внести в Регламент проведения ведомственного контроля государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 10 июня 2020 года № 12, следующие изменения:

в пункте 1.3:

в первом абзаце слово «документарных» заменить словом «камеральных»;

во втором абзаце слово «Документарные» заменить словом «Камеральные»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Назначение проверки, приостановление и возобновление проведения проверки, сроки ее проведения, продление либо изменение срока проведения проверки, утверждение (изменение) состава должностных лиц, участвующих

в проверке, назначение должностного лица, ответственного за проведение проверки, осуществляются на основании распоряжения Комитета.»;

в пункте 1.5:

в подпункте «в» слово «документарная» заменить словом «камеральная»;

в последнем абзаце слова «Контрактного управляющего» заменить словами «руководителя контрактной службы»;

второй абзац пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«поступления в Комитет информации о признаках нарушения заказчиком законодательства в сфере закупок;»;

в первом абзаце пункта 1.10 слова «Контрактный управляющий» заменить словами «руководитель контрактной службы»;

в пункте 2.5 слова «высшее образование или» исключить;

в пункте 5.1:

подпункт «б» признать утратившим силу;

подпункты «е» и «ж» изложить в следующей редакции:

«е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

подпункт «к» признать утратившим силу;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;»;

подпункт «м» признать утратившим силу;

в первом абзаце пункта 6.1 слово «текущего» исключить;

в пункте 6.2 слова «Контрактным управляющим» заменить словами «руководителем контрактной службы»;

в пункте 6.4 слова «Контрактному управляющему» заменить словами «руководителю контрактной службы»;

в пункте 6.5:

в первом абзаце слова «Контрактным управляющим» заменить словами «руководителем контрактной службы»;

в последнем абзаце слово «год» заменить словами «шесть месяцев»;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7 Внесение изменений в План допускается по решению председателя Комитета не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.»;

пункты 7.1 и 7.2 признать утратившими силу;

в подпункте «в» пункта 7.4 слово «документарная» заменить словом «камеральная»;

в последнем абзаце пункта 7.15 слова «Контрактного управляющего» заменить словами «руководителя контрактной службы»;

пункт 7.17 признать утратившим силу;

пункт 7.18 изложить в следующей редакции:

«7.18 Акт с приложением возражений (при их наличии) направляется председателем Комиссии председателю Комитета или иному лицу, уполномоченному председателем Комитета, не позднее семи рабочих дней со дня вручения акта представителю заказчика, уполномоченному на получение акта, или при наличии возражений по акту - не позднее 10 рабочих дней со дня поступления возражений по акту.

При выявлении нарушений по результатам проверки председателем Комитета или иным лицом, уполномоченным председателем Комитета, в течение пяти рабочих дней с момента получения акта утверждается план устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту (с указанием сроков устранения нарушений), который направляется заказчику в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Комитета или иным лицом, уполномоченным председателем Комитета.»;

пункт 8.1 дополнить абзацем «д» следующего содержания:

«д) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по независящим от должностных лиц Комитета причинам, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, - на время действия указанных обстоятельств.»;

пункт 9.1 признать утратившим силу;

пункты 10.1 – 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.1 Руководитель контрактной службы Комитета обеспечивает составление отчета о результатах осуществления ведомственного контроля (за первое полугодие, девять месяцев, год) в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения ими утвержденного плана проверок, эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок.

Отчет о результатах осуществления ведомственного контроля содержит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных проверок, темах проверок (проверенных вопросах), выявленных нарушениях, предложенных и принятых мерах по их устранению.

Подготовка годового (за первое полугодие, девять месяцев) отчета о результатах ведомственного контроля возлагается на руководителя контрактной службы Комитета и осуществляется в порядке и по форме установленной Контрольным комитетом Губернатора Ленинградской области.

10.2 Отчет о результатах ведомственного контроля подписывается председателем Комитета или иным лицом, уполномоченным председателем Комитета, и представляется в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на электронном носителе.

10.3 Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся руководителем контрактной службы Комитета не менее трех лет.»;

приложение № 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета



Л.В. Бурак

Приложение
к приказу комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
от 25 мая 2022 года № 7

Приложение № 2
к Регламенту,
утвержденному приказом
от 10 июня 2020 года № 12

КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ
проверки

_____ (наименование проверяемого Заказчика)

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата)

_____ (№)

Комиссией в составе:

председатель комиссии _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

члены комиссии _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

в соответствии с распоряжением комитета по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области
от _____ № _____ проведена _____

(указать вид проверки – камеральная или выездная, плановая или внеплановая)

проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области.

1. Основание проведения проверки: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2. Тема проверки _____

3. Проверяемый период _____

4. Сроки начала и окончания проверки _____

5. Ответственными за финансово-хозяйственную и закупочную деятельность Заказчика в проверяемом периоде являлись _____

(фамилии, имена и отчества лиц, исполнявших должности руководителя, главного бухгалтера и контрактного

управляющего или руководителя контрактной службы Заказчика)

6. В результате проведенной проверки установлено следующее: _____

(излагаются результаты по каждому вопросу программы проверки)

7. Краткие выводы по результатам проверки _____

8. Предложения (формируются на основании выводов по результатам проверки)

Приложения: согласно описи на _____ л.

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Подпись уполномоченного представителя Заказчика:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Экземпляр № ___ акта на ___ листах получил:

_____ (должность представителя Заказчика)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Заполняется в случае отказа Заказчика от получения экземпляра акта:

От получения экземпляра акта _____

_____ (должность, инициалы и фамилия)

отказался.

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.