



**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,  
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2022 года № 10

**О внесении изменения в приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 11.11.2016 № 14 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Внести изменение в приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 11 ноября 2016 года № 14 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к приказу (Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга))

и несовершеннолетних детей) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела методической и правовой работы организовать направление копии настоящего приказа в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.В. Бурак

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ПО МЕСТНОМУ  
САМОУПРАВЛЕНИЮ, МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И  
МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ  
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ  
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Заместитель председателя комитета — начальник департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.
2. Начальник департамента развития местного самоуправления.
3. Заместитель начальника департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.
4. Начальник отдела координации работы с органами местного самоуправления.
5. Начальник отдела государственной поддержки развития местного самоуправления.
6. Начальник отдела методической и правовой работы.
7. Начальник отдела взаимодействия с религиозными объединениями.
8. Начальник отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами.
9. Начальник отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности — главный бухгалтер.
10. Начальник сектора государственного заказа и делопроизводства отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.
11. Консультант отдела координации работы с органами местного самоуправления, в чьи обязанности согласно должностному регламенту входит описание объекта закупки и иной документации, необходимой для осуществления комитетом закупок для государственных нужд Ленинградской области.
12. Консультант отдела методической и правовой работы, в чьи обязанности согласно должностному регламенту входит описание объекта закупки и иной документации, необходимой для осуществления комитетом закупок для государственных нужд Ленинградской области.
13. Консультант отдела взаимодействия с религиозными объединениями.

14. Консультант отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами.

15. Консультант отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

16. Главный специалист отдела государственной поддержки развития местного самоуправления.

17. Главный специалист отдела взаимодействия с религиозными объединениями.

18. Главный специалист отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами.

19. Главный специалист отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

20. Ведущий специалист отдела государственной поддержки развития местного самоуправления.

21. Специалист первой категории отдела государственной поддержки развития местного самоуправления.