



**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 6 декабря 2024 года № 6

О внесении изменения в приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 11 ноября 2016 года № 14 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с изменением должностных обязанностей государственных гражданских служащих комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области приказываю:

1. Внести изменение в приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 11 ноября 2016 года № 14 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным

ГРН	6/2024
Дата ГР	06.12.2024

отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к приказу (Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника департамента развития местного самоуправления - начальнику отдела методической и правовой работы:

- организовать ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, замещающих должности, указанные в приложении к настоящему приказу;

- обеспечить представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области копии настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
председателя комитета



И.Б. Илавская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
от 11 ноября 2016 года № 14
(в редакции приказа комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
от 6 декабря 2024 года № 6

Перечень
должностей государственной гражданской службы
Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Ленинградской области обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель председателя комитета - начальник департамента развития местного самоуправления
2. Заместитель председателя комитета - начальник департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям
3. Заместитель начальника департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.
4. Заместитель начальника департамента развития местного самоуправления - начальник отдела методической и правовой работы
5. Начальник отдела координации работы с органами местного самоуправления
6. Начальник отдела государственной поддержки развития местного самоуправления
7. Начальник отдела взаимодействия с религиозными объединениями
8. Начальник отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами

9. Начальник отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности - главный бухгалтер

10. Заместитель начальника отдела координации работы с органами местного самоуправления

11. Начальник сектора государственного заказа и делопроизводства отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности

12. Консультант отдела координации работы с органами местного самоуправления, в чьи обязанности согласно должностному регламенту входит описание объекта закупки и иной документации, необходимой для осуществления комитетом закупок для государственных нужд Ленинградской области

13. Консультант отдела государственной поддержки развития местного самоуправления

14. Консультант отдела взаимодействия с религиозными объединениями

15. Консультант отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами

16. Консультант отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности

17. Консультант сектора государственного заказа и делопроизводства отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности

18. Главный специалист отдела государственной поддержки развития местного самоуправления.

19. Главный специалист отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами

20. Главный специалист отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

21. Ведущий специалист отдела государственной поддержки развития местного самоуправления.

22. Специалист первой категории отдела государственной поддержки развития местного самоуправления

23. Специалист первой категории отдела взаимодействия с религиозными объединениями