



№ 206005-2019-6962
от 11.10.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2019 года № 462

О проведении ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области"

В соответствии с частью 2 статьи 5 областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Организовать проведение в Ленинградской области ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области".
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе "Лучший староста Ленинградской области".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 октября 2019 года № 462
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе "Лучший староста
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области" (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди старост сельских населенных пунктов Ленинградской области (далее – старосты), назначенных в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях выявления и поддержки старост, имеющих значительные достижения в общественной деятельности, распространения передового практического опыта работы старост, стимулирования гражданской активности старост, повышения мотивации эффективного исполнения старостами своих полномочий, а также содействия повышению престижа и авторитета старост в Ленинградской области.

Старостам, признанным победителями конкурса, выплачивается премия в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

1.3. Организация проведения конкурса возлагается на комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – комитет) и подведомственное комитету государственное казенное учреждение Ленинградской области "Дом дружбы Ленинградской области".

Конкурс проводится в рамках основного мероприятия "Государственная поддержка проектов местных инициатив граждан" подпрограммы "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399.

1.4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области" (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются Губернатором Ленинградской области.

В состав конкурсной комиссии входят представители органов исполнительной власти Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области, Общественной палаты Ленинградской области, ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" (по согласованию).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Комитет размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать информацию о перечне необходимых для участия в конкурсе документов, сроках приема документов, адресе электронной почты.

2.2. Документы для выдвижения кандидатов на участие в конкурсе (далее – кандидаты) представляются администрациями муниципальных районов Ленинградской области (далее также – муниципальные районы) не менее чем на четырех кандидатов от муниципального района.

Документы на кандидатов представляются в электронной форме (скан-копии) на адрес электронной почты и в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, согласно следующему перечню:

1) конкурсная заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных каждого из указанных в конкурсной заявке кандидатов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) предложение инициативной группы граждан (коллективов организаций, жителей сельского населенного пункта) и (или) органа местного самоуправления о выдвижении старосты на участие в конкурсе, содержащее сведения о дате и адресе (месте) принятия решения, наименовании муниципального образования и населенного пункта, количестве присутствующих (с указанием фамилии, имени, отчества) и кандидатуре, выдвинутой на участие в конкурсе;

4) анкета кандидата для каждого указанного в конкурсной заявке кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) презентация "Я – староста", подготовленная кандидатом на русском языке посредством программного обеспечения Microsoft Office PowerPoint, максимальным объемом до 20 слайдов. Презентация должна содержать: фамилию, имя кандидата, наименование сельского населенного

пункта, информацию о деятельности кандидата с учетом критериев оценки конкурсантов ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области" (далее – критерии оценки), указанных в приложении 4 к настоящему Положению, фотографии;

б) решение совета депутатов муниципального образования о назначении старостой сельского населенного пункта;

7) реквизиты банковского счета кандидата, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются кандидатами в администрации муниципальных районов в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, рассматривает представленные администрациями муниципальных районов документы на предмет их соответствия пункту 2.2 настоящего Положения и принимает решение о допуске кандидатов (отказе в допуске) к участию в конкурсе. Распоряжение комитета об утверждении персонального состава кандидатов, допущенных к участию в конкурсе (далее – конкурсанты), направляется в комиссию.

Решение об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, представления документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, а также наличия в представленных документах недостоверной информации.

Комитет уведомляет администрации муниципальных районов об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Документы заявителям не возвращаются.

2.5. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не представлено ни одной конкурсной заявки на участие в конкурсе;

б) к участию в конкурсе не допущен ни один кандидат.

2.6. Члены комиссии проводят оценку документов конкурсантов в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 4 к настоящему Положению. Оценка документов конкурсантов осуществляется по балльной системе. Баллы проставляются по каждому критерию оценки. Общий балл конкурсанта представляет собой сумму баллов по каждому критерию оценки.

После определения общего балла каждого конкурсанта комиссией проводится ранжирование результатов отдельно по каждому муниципальному району в порядке убывания значений общих баллов конкурсантов. При этом конкурсанту, имеющему наивысший общий балл, присваивается первый номер, а остальные номера распределяются в порядке убывания суммы баллов. При равенстве сумм общих баллов

предпочтение имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов по критерию "Реализация на территории сельского населенного пункта общественно значимого проекта".

2.7. По итогам конкурса конкурсной комиссией оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий список победителей конкурса, в который включаются по три победителя от каждого муниципального района, набравших наибольшее количество баллов, в порядке убывания.

Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий список победителей конкурса с указанием общего балла каждого победителя конкурса, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется в комитет.

2.8. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет расчет размера премий победителям конкурса в соответствии с формулой, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, и разрабатывает проект распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области". Проект распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области" направляется комитетом на согласование в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

2.9. Размер премий победителям конкурса рассчитывается по следующей формуле:

$$Pi = V / (Pb1 + Pb2 + Pb3... + Pb51) \times Pbi,$$

где:

Pi – размер премии i -му победителю конкурса;

V – общая сумма средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год на финансирование проведения конкурса;

$(Pb1 + Pb2 + Pb3... + Pb51)$ – сумма общих баллов победителей конкурса;

Pbi – общий балл i -го победителя конкурса.

2.10. В течение пяти рабочих дней с даты принятия распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области" комитет направляет копию указанного распоряжения Губернатора Ленинградской области в подведомственное комитету государственное казенное учреждение Ленинградской области "Дом дружбы Ленинградской области" для перечисления премий.

2.11. Перечисление премий победителям конкурса осуществляется подведомственным комитету государственным казенным учреждением Ленинградской области "Дом дружбы Ленинградской области" на основании распоряжения Губернатора Ленинградской области

о победителях ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области". Выплата премии осуществляется на счета, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в течение 14 календарных дней с даты принятия распоряжения Губернатора Ленинградской области о победителях ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Комитет размещает информацию о результатах проведения конкурса на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.13. В случае выявления в отношении победителя конкурса, которому в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области о победителях ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области" перечислена премия, факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, премия подлежит возврату в областной бюджет.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

- _____ (наименование муниципального района Ленинградской области)
в лице главы администрации _____ (фамилия, имя, отчество)
представляет для участия в ежегодном конкурсе "Лучший староста
Ленинградской области" следующих старост сельских населенных
пунктов:
1. _____
(Ф.И.О. кандидата на участие в конкурсе, наименование населенного пункта,
на территории которого он осуществляет деятельность, реквизиты документа о назначении)
 2. _____
(Ф.И.О. кандидата на участие в конкурсе, наименование населенного пункта, на территории
которого он осуществляет деятельность, реквизиты документа о назначении)
 3. _____
(Ф.И.О. кандидата на участие в конкурсе, наименование населенного пункта,
на территории которого он осуществляет деятельность, реквизиты документа о назначении)
 4. _____
(Ф.И.О. кандидата на участие в конкурсе, наименование населенного пункта, на территории
которого он осуществляет деятельность, реквизиты документа о назначении)

Приложение: на _____ л.

Глава администрации
муниципального района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в целях участия в ежегодном конкурсе "Лучший староста Ленинградской области" (далее – конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, конкурсной комиссией по проведению ежегодного конкурса "Лучший староста Ленинградской области" (далее – конкурсная комиссия), государственным казенным учреждением Ленинградской области "Дом дружбы Ленинградской области" моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка), а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, дату рождения _____.

Предоставляю комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, конкурсной комиссии, государственному казенному учреждению Ленинградской области "Дом дружбы Ленинградской области" право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период:

- 1) проведения конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

3) хранения моих персональных данных вместе с документами по конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

АНКЕТА КАНДИДАТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования
Ленинградской области _____

1. Количество встреч, сходов (собраний, конференций), проведенных с 1 января
текущего года: _____ (копии протоколов прилагаются).

2. Информация о содействии органам местного самоуправления
в выявлении лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, сведения по которым
направлены старостой в органы местного самоуправления: _____
(справка органов местного самоуправления прилагается).

3. Информация об участии в деятельности добровольных народных дружин,
общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной
пожарной охраны: _____ (указать наименование
и направленность дружины (объединения), статус (права и обязанности) участника
конкурса). К информации прилагается справка организации или копия удостоверения.

4. Информация о содействии органам местного самоуправления муниципального
образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах
сельского населенного пункта: _____ (указать количество
сходов, организованных с участием старосты для обучения жителей мерам
противопожарной безопасности; количество оформленных стендов с материалами
по противопожарной тематике, иные мероприятия) (справка органов местного
самоуправления прилагается).

5. Описание общественно значимого проекта (наименование, место проведения,
цели, задачи, целевая аудитория (категории благополучателей), участники проекта
(администрация, местные жители, волонтеры и др.), виды вкладов участников проекта,
результаты проекта).

Я подтверждаю, что не являюсь лицом, замещающим государственную
должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную
должность, должность муниципальной службы, не состою в трудовых отношениях
и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного
самоуправления, не являюсь лицом, признанным судом недееспособным
или ограниченно дееспособным, имеющим непогашенную или неснятую судимость.

Приложение: презентация "Я – староста".

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению...

КРИТЕРИИ
оценки конкурсантов ежегодного конкурса "Лучший староста
Ленинградской области"

| № п/п | Критерий оценки | Итоговая оценка (в баллах) |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1 | Количество сходов (собраний, конференций) | 1 балл за каждый оформленный протокол |
| 2 | Содействие органам местного самоуправления в выявлении лиц, нуждающихся в социальном обслуживании (неколичественный критерий оценки, оценивается в целом) | 5 баллов |
| 3 | Участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной пожарной охраны (неколичественный критерий оценки, оценивается в целом) | 5 баллов |
| 4 | Содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта (количество сходов, организованных с участием старосты для обучения жителей мерам противопожарной безопасности; количество оформленных стендов с материалами по противопожарной тематике, иные мероприятия по направлению пожарной безопасности, например, конкурсы для детей) | 1 балл за каждое мероприятие |
| 5 | <p>Реализация на территории сельского населенного пункта общественно значимого проекта (комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач, реализованных или реализуемых в текущем году):</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>востребованность – проект отвечает интересам: детей – 1 балл, молодежи – 1 балл, многодетных семей – 1 балл, людей пожилого возраста – 1 балл, инвалидов – 1 балл;</p> <p>социальное партнерство – проект реализован с привлечением местных трудовых ресурсов (например, участие волонтеров) – 1 балл, финансовых ресурсов (граждан и бизнеса) – 1 балл, материально-технических ресурсов – 1 балл;</p> <p>социальный эффект – проект направлен на: повышение туристической привлекательности – 3 балла, сохранение или развитие культурного наследия (например, создание</p> | <p>Максимальная сумма баллов – 29</p> |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | музея, ярмарка ремесел) – 3 балла, эффективное использование природных ресурсов (мероприятия по защите экологии) – 3 балла, популяризацию здорового образа жизни (занятия физической культурой, спортом, контроль питания) – 3 балла, повышение комфорта и безопасности проживания – 3 балла, создание мест массового отдыха – 3 балла, благотворительность (оказание помощи нуждающимся) – 3 балла | |
| Итоговая оценка | | |