

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 28.05.2021 N 299
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА
"ГУБЕРНАТОРСКИЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ" НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ
РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АППАРАТОВ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ТИПОВОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ "РУКОВОДИТЕЛИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия и сроки проведения эксперимента по проведению ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "Руководители" (далее - эксперимент, конкурс).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

кадровый резерв - кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области;

типовые должности - должности государственной гражданской службы Ленинградской области, сходные по квалификационным требованиям, по специализации (специфике) исполнения должностных обязанностей;

квалификационные требования - требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по типовой должности, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе организатором 1 при объявлении конкурса;

организатор 1 - Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области;

организатор 2 - комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

1.3. Цель эксперимента:

апробация и внедрение новых методов формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ленинградской области (далее - гражданская служба);

достижение иных целей, связанных с развитием гражданской службы и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, в том числе поиск и обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области перспективными руководителями, обладающими высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

1.4. Содержание эксперимента - проведение конкурса на включение в кадровый резерв, включение победителей конкурса в кадровый резерв с последующим назначением их на должности государственной гражданской службы Ленинградской области.

1.5. Источник финансирования - денежные средства государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства

Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 395.

2. Порядок и условия проведения эксперимента

2.1. Конкурс состоит из двух этапов:

- 1) муниципальный;
- 2) региональный.

2.2. Организатор 1:

по поручению Губернатора Ленинградской области: принимает решение о проведении конкурса и устанавливает сроки его проведения в текущем году, определяет перечень направлений (номинаций) конкурса и типовых должностей, для замещения которых объявляется конкурс в текущем году, количество человек, подлежащих зачислению в кадровый резерв по итогам конкурса, определяет **методы** оценки профессионального уровня участников конкурса в соответствии с приложением 1 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 мая 2019 года N 204 (далее - методы оценки участников конкурса);

размещает на официальном сайте Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - официальные интернет-сайты) информацию о конкурсе, в том числе о сроках приема документов на участие в конкурсе, об итогах конкурса, в порядке и в сроки, установленные **Положением** о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112;

подготавливает и направляет в Управление делами Правительства Ленинградской области проект технического задания для закупки услуг по проведению конкурса;

осуществляет взаимодействие с исполнителем по государственному контракту на оказание услуг по проведению конкурса, в том числе при проведении муниципального этапа конкурса;

организует проведение регионального этапа конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

осуществляет информирование и консультирование об условиях проведения конкурса;

контролирует соблюдение правил проведения конкурса, объективность и беспристрастность определения победителей, обеспечение качества используемых методов оценки участников конкурса;

оказывает содействие организатору 2 при проведении муниципального этапа конкурса.

2.3. Организатор 2 организует проведение муниципального этапа конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Муниципальный этап конкурса проводится в каждом муниципальном районе и городском округе Ленинградской области с привлечением к организации конкурса органов местного самоуправления Ленинградской области.

2.5. На муниципальном этапе конкурса осуществляются:

- 1) прием заявлений на участие в конкурсе;
- 2) конкурсный отбор кандидатов для участия в региональном этапе конкурса.

2.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18

лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения типовой должности.

Гражданский служащий и муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Количество участников конкурса не ограничено.

2.7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору 2:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную **анкету** по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

2.8. Срок представления документов на участие в конкурсе, определяемый организатором 1, не может быть менее 21 календарного дня с даты размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальных интернет-сайтах.

Кандидаты на участие в конкурсе обязаны указывать достоверную и актуальную информацию. Организаторы конкурса вправе на любом этапе конкурса потребовать подтверждение указанной в представленных документах информации, провести проверку достоверности информации.

Несоответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям к типовой должности, для замещения которой объявляется конкурс в текущем году, несвоевременное представление им документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в допуске к участию в муниципальном этапе конкурса.

2.9. Организатор 2 в течение пяти рабочих дней с даты завершения приема документов на участие в конкурсе:

формирует и утверждает список кандидатов, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса (далее - участники конкурса);

направляет организатору 1 список участников конкурса для размещения его на официальных интернет-сайтах;

информирует участников конкурса и кандидатов о допуске (недопуске) к участию в конкурсе.

2.10. Для проведения муниципального этапа конкурса по каждому муниципальному району и городскому округу Ленинградской области формируются конкурсные комиссии в **составе** согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Персональные составы конкурсных комиссий для проведения муниципального этапа конкурса утверждаются организатором 2.

2.11. Заседание конкурсной комиссии для проведения муниципального этапа конкурса и конкурсной комиссии для проведения регионального этапа конкурса (далее - конкурсная комиссия) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участия в голосовании не принимает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, за исключением независимых экспертов-специалистов, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Оплата труда независимых экспертов-специалистов осуществляется в размерах и порядке, установленных [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 25 июня 2013 года N 175 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области".

2.12. Конкурсная комиссия для проведения муниципального этапа конкурса с учетом результатов выполнения участниками конкурса конкурсных заданий определяет по одному победителю конкурса в каждом направлении (номинации) конкурса.

В случае если по одному направлению (номинации) конкурса два участника конкурса показали одинаковый результат, конкурсная комиссия вправе увеличить общее количество победителей конкурса, но не более чем до двенадцати человек в сумме по всем направлениям (номинациям).

2.13. Организатор 2 в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания последней по времени конкурсной комиссии для проведения муниципального этапа конкурса:

формирует и направляет организатору 1 список победителей муниципального этапа конкурса в количестве, не превышающем 100 человек (далее - победители муниципального этапа);

информирует участников конкурса о допуске (недопуске) к участию в региональном этапе конкурса.

2.14. Организатор 1 в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения списка победителей муниципального этапа размещает указанный список и информацию о сроках и месте проведения регионального этапа конкурса на официальных интернет-сайтах.

2.15. Для проведения регионального этапа конкурса формируется конкурсная комиссия в [составе](#) согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается организатором 1.

При проведении заседания конкурсной комиссии ведется видео- и(или) аудиозапись.

Итоги конкурса оформляются распоряжением Губернатора Ленинградской области.

2.16. Итоги реализации конкурса - включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Ленинградской области.

2.17. Организатор 1 в течение 10 календарных дней с даты утверждения итогов конкурса организует работу по включению победителей конкурса в кадровый резерв в порядке, установленном [Положением](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 октября 2016 года N 89-пг (далее - Положение о кадровом резерве).

Победители конкурса обязаны представить пакет документов, предусмотренный Положением о кадровом резерве, в срок, установленный организатором 1.

2.18. Участники регионального этапа конкурса, не ставшие победителями конкурса, включаются (с их согласия) в резерв управленческих кадров Ленинградской области, формируемый в соответствии с

[постановлением](#) Губернатора Ленинградской области от 6 февраля 2009 года N 14-пг "О порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области".

2.19. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора 1 в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

3. Срок проведения эксперимента

Конкурс проводится один раз в год начиная с 2021 года и до окончания действия [подпрограммы 5](#) "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области и формирование ее единого информационно-коммуникационного пространства" государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 395.

Приложение 1
к Порядку...

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "ГУБЕРНАТОРСКИЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ"
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ И АППАРАТОВ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ТИПОВОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ "РУКОВОДИТЕЛИ"**

Председатель конкурсной комиссии

руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной власти Ленинградской области (в отношении курируемого муниципального образования в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ленинградской области от 6 ноября 2013 года N 102-пг "О взаимодействии органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области")

Заместитель председателя конкурсной комиссии

глава (заместитель главы) администрации муниципального района, городского округа Ленинградской области (по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:

по одному представителю от организатора 1 и организатора 2;

представитель юридического (правового) подразделения администрации муниципального района, городского округа Ленинградской области (по согласованию);

два независимых эксперта-специалиста (представители научных и образовательных организаций, филиала государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области" в органе местного самоуправления)

Секретарь конкурсной комиссии

представитель администрации муниципального района, городского округа Ленинградской области (по согласованию)

Приложение 2
к Порядку...

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА
ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "ГУБЕРНАТОРСКИЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ"
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ И АППАРАТОВ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ТИПОВОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ "РУКОВОДИТЕЛИ"**

Председатель конкурсной комиссии

Губернатор Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии

первый вице-губернатор Ленинградской области - руководитель Администрации Губернатора и
Правительства Ленинградской области

Члены конкурсной комиссии:

первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета
финансов;

заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета
экономического развития и инвестиционной деятельности;

вице-губернатор Ленинградской области по внутренней политике;

председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным
отношениям Ленинградской области;

председатель комитета правового обеспечения Ленинградской области;

первый заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской
области;

два руководителя органов исполнительной власти Ленинградской области (по согласованию с
Губернатором Ленинградской области);

три независимых эксперта-специалиста, приглашаемые организатором 1

Секретарь конкурсной комиссии

консультант отдела подбора, обучения и оценки персонала управления государственной службы и
кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (без права голоса)