«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

_____ Л.В. Бурак

«28» июня 2019 года

Положение
о секторе правового обеспечения и регистра муниципальных нормативных правовых актов отдела методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор правового обеспечения и регистра муниципальных нормативных правовых актов отдела методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – сектор) является структурным подразделением отдела методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - отдел, департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Функции сектора

2.1.Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет организационную и консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области в рамках компетенции сектора.

2.1.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам организации местного самоуправления в Ленинградской области в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1.3. Участвует в работе комиссий и рабочих групп по подготовке предложений, направленных на совершенствование системы местного самоуправления, в том числе в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, семинарах) по вопросам организации работы органов местного самоуправления, проводимых органами исполнительной власти Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, Избирательной комиссией Ленинградской области, органами местного самоуправления.

2.1.4. Подготавливает информационные и справочные материалы по вопросам организации местного самоуправления в рамках компетенции сектора для Губернатора Ленинградской области, иных должностных лиц Администрации Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.

2.1.5. Обобщает информацию о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности выполнения органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области и представляет сводную информацию Губернатору Ленинградской области.

2.1.6. Осуществляет деятельность по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее - регистр);

2.1.6.1. Осуществляет включение в регистр информации, указанной в статье 4 областного закона Ленинградской области от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области».

2.1.6.2. Взаимодействует с организацией, уполномоченной Правительством Ленинградской области по правовому, информационному и технологическому обеспечению ведения регистра (государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» (далее – уполномоченная организация).

2.1.6.3. Осуществляет проверку технологической подготовки и первичной юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов на предмет включения их в регистр, проведенной уполномоченной организацией.

2.1.6.4. Осуществляет методическое руководство по сбору и обработке информации, поступающей от органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области, для ведения регистра.

2.1.6.5. Проводит анализ предоставления информации, подлежащей включению в регистр, органами местного самоуправления Ленинградской

области. В случае выявления нарушений установленного порядка осуществляет подготовку писем в адрес органов местного самоуправления и должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.6.6. Обеспечивает подготовку правовых актов Комитета по вопросам организации и ведения регистра.

2.1.6.7. Проводит мониторинг состояния регистра, по результатам мониторинга подготавливает справки председателю Комитета.

2.1.6.8. Осуществляет консультирование работников органов местного самоуправления по вопросам подготовки и предоставления информации, подлежащей включению в регистр, а также иным вопросам, касающимся ведения регистра.

2.1.6.9. Осуществляет предоставление сведений, содержащихся в регистре, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на организацию и ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2.1.6.10. По поручению Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике, председателя Комитета или заместителя председателя Комитета, начальника департамента проводит выборочную юридическую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, включенных в регистр на соответствие их законодательству Российской Федерации и Ленинградской области и, в случае выявления нарушений подготавливает проекты писем в органы местного самоуправления с предложениями об устранении выявленных нарушений.

2.1.7. Подготавливает и представляет на согласование проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.1.8. Рассматривает в установленном порядке по поручению начальника отдела проекты правовых актов Ленинградской области, поступившие на согласование в Комитет.

2.1.9. Рассматривает по поручению начальника отдела проекты федеральных законов, поступившие в Комитет. По результатам рассмотрения указанных законопроектов готовит проекты отзывов Правительства Ленинградской области и представляет их начальнику отдела.

2.1.10. Оказывает по поручению начальника отдела консультационную помощь работникам структурных подразделений департамента при подготовке проектов правовых актов.

2.1.11. В установленном порядке проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Комитета при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения, по результатам которой готовит и представляет председателю Комитета проекты соответствующих экспертных заключений.

2.1.12. Осуществляет подготовку и представление председателю Комитета информации, состав которой определен постановлением Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области» для последующего представления председателю Комитета и направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.13. Проводит ежемесячный мониторинг действующего законодательства в рамках компетенции сектора в целях своевременного выявления изменений, влекущих необходимость принятия изменения или отмены правовых актов Комитета, осуществляет подготовку предложений о принятии, изменении, отмене правовых актов Комитета, результаты мониторинга с приложением соответствующих проектов правовых актов представляет начальнику отдела.

2.1.14. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Комитета в рамках компетенции сектора, а также областных законов, разработчиком проектов которых в установленной сфере деятельности являлся сектор, представляет результаты мониторинга начальнику отдела.

2.1.15. Подготавливает и представляет председателю Комитета сводную информацию в соответствии постановлением Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 № 301 «Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области» для последующего направления в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.1.16. Осуществляет исполнение распоряжения Губернатора Ленинградской области от 10.02.2015 № 64-рг «О направлении проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разрабатываемых органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области».

2.1.17. Осуществляет исполнение постановления Губернатора Ленинградской области от 06.10.2014 № 76-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

2.1.18. Представляет интересы Комитета в рамках компетенции департамента в судах по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье, в том числе:

осуществляет подготовку и представление председателю Комитета на рассмотрение заявлений, исковых заявлений, отзывов на заявления, исковые заявления, иных процессуальных документов, ведет претензионно-исковую работу;

участвует в судебных заседаниях;

анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных дел;

формирует и хранит материалы судебных дел, а также другие документы, связанные с претензионно-исковой работой.

2.1.19. Проводит работу по противодействию коррупции в Комитете, в том числе подготавливает предложения Комитета в План противодействия коррупции в Ленинградской области; разрабатывает план противодействия коррупции в Комитете и представляет в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области отчеты о реализации плана противодействия коррупции в Комитете; осуществляет антикоррупционный мониторинг в пределах полномочий Комитета в сфере противодействия коррупции.

2.1.20. Осуществляет работу по проведению аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Ленинградской области в Комитете, присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Ленинградской области Комитета.

2.1.21. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления по организации деятельности органов местного самоуправления

2.1.22. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

2.1.23. Подготавливает к опубликованию в официальных печатных изданиях и на официальном сайте Администрации Ленинградской области материалы по итогам совещаний, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.1.24. Рассматривает по поручению начальника отдела обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.25. Рассматривает по поручению начальника отдела письма и обращения государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.26. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.27. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, для ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.28. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.29. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Руководитель сектора непосредственно подчиняется начальнику отдела.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику отдела:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в секторе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими сектора государственной гражданской службы Ленинградской области;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику отдела:

проект положения о секторе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих сектора;

проекты должностных инструкций работников сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет консультант сектора, если иное не установлено руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника департамента
развития местного самоуправления
комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области -
начальник отдела методической
и правовой работы

_____ _____Н.В. Шиманова____ «_28_» _июня_2019 года
(подпись) (инициалы, фамилия)