**ПЛАН РАБОТЫ**

**комитета по местному самоуправлению, межнациональным**

**и межконфессиональным отношениям Ленинградской области на ноябрь 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата  проведения | Место проведения |
| Заседание Совета при Губернаторе Ленинградской области по межнациональным отношениям | 02 ноября  2018 года | г. Санкт-Петербург,  ул. Бассейная, д.32,  мультимедийный парк «Россия – моя история» |
| Торжественные мероприятия, посвященные Дню народного единства | 02 ноября  2018 года | г. Санкт-Петербург,  ул. Бассейная, д.32,  мультимедийный парк «Россия – моя история» |
| Подготовка и проведение встречи Губернатора Ленинградской области с депутатами Законодательного собрания Ленинградской области | 27 ноября  2018 года | г. Санкт-Петербург,  Суворовский проспект,  д. 67, комн. 501 |
| Заседание Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» | 8 ноября  2018 года | Тосненский район,  пос. Лисино-Корпус,  Лисинский лесной колледж |
| Повышение квалификации по программе «Решение вопросов местного значения в сфере обеспечения безопасности и правопорядка на территории муниципальных образований» | с 19 по 23 ноября 2018 года | г. Санкт-Петербург,  7-я линия Васильевского острова |
| Выездные мероприятия по оказанию консультационной и методической помощи должностным лицам местного самоуправления некоторых муниципальных образований Ленинградской области в части исполнения норм областного закона от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области» | в соответствии с утвержденным планом-графиком |  |
| Участие в праздничных мероприятиях городских и сельских поселений муниципальных районов Ленинградской области | в течение месяца |  |
| Участие в работе конкурсной комиссии комитета по жилищно-коммунальному хозяйству  Ленинградской области | в течение месяца |  |
| Участие в работе конкурсной комиссии комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области | в течение месяца |  |
| Подготовка ответов на письма и обращения граждан (в том числе и с выездом на место) и организаций | в течение месяца |  |
| Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области | в течение месяца |  |