

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителям организаций

КОМИТЕТ
ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ
И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67

Тел.: (812) 274-10-50,

факс: (812) 271-56-27,

факс: (812) 274-47-31

E-mail: msv@lenreg.ru

Комитет по местному самоуправл

№ 2И-153МБ-0-0

от 04.02.2016



№

На № от

Прошу Вас направить в адрес комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области коммерческое предложение на оказание услуг по разработке и реализации мероприятий (комплексных программ) по сохранению этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области согласно форме (Приложение 2).

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества представлены в Приложении №1 к запросу ценового предложения.

В цену предложения должны быть включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, в том числе расходы на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи, включая НДС.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена предложения на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен на услуги.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

Ответ просим направить отсканированный экземпляр по электронной почте: msu@lenreg.ru. Оригинал документа просим направить по адресу: Россия, 191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67, каб.315

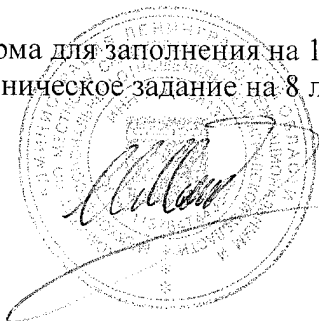
Приложения:

Приложение № 1. Описание объекта закупки и основные условия исполнения контракта на 1 л.

Приложение № 2. Форма для заполнения на 1 л.

Приложение № 3. Техническое задание на 8 л.

Первый заместитель
председателя комитета



И.И.Макаров

Запрос на предоставление ценовой информации

Наименование объекта закупки	Оказание услуг по разработке и реализации мероприятий (комплексных программ) по сохранению этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области
Объем закупки	1
Единицы измерения	единица
Способ закупки	Электронный аукцион
Размер обеспечения Заявки	1% начальной максимальной цены Контракта
Размер обеспечения исполнения Контракта	20% начальной максимальной цены Контракта
Срок оказания услуг, поставки товара, выполнения работ	С даты заключения контракта – октябрь 2016 года
Порядок поставки/исполнения работ, оказания услуг	Согласно описанию объекта закупки
Порядок приемки, отчетности	Согласно описанию объекта закупки
Порядок оплаты	Оплата оказанных услуг осуществляется в безналичной форме на счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счёта, выставленного на основании подписанного акта сдачи-приёмки оказанных услуг, оформляемого Исполнителем по окончанию оказания услуг.
Место поставки, оказания услуг, выполнения работ	Согласно Техническому заданию

Рекомендуемая Форма для заполнения
(на бланке организации)

Ценовое предложение

В ответ на Ваш запрос № _____ от _____ направляем ценовое предложение, на условиях указанных в запросе, включающее в себя, в том числе, расчет цены на оказание услуг по разработке и реализации мероприятий (комплексных программ) по сохранению этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области.

№ п/п	Наименование услуг	Количественные и качественные показатели	Кол-во	Единицы измерения	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Оказание услуг по организации и проведению комплексной программы «Мобильная школа коренных малочисленных народов Ленинградской области»					
1.1	Оказание услуг по проведению лекций	В соответствии с требованиями Технического задания	6	услуга		
1.2.	Оказание услуг по проведению практических семинаров по народным промыслам коренных малочисленных народов	В соответствии с требованиями Технического задания	8	услуга		
1.3	Оказание услуг по проведению практических семинаров по народным играм, танцам и национальному спорту коренных малочисленных народов	В соответствии с требованиями Технического задания	6	услуга		
1.4	Оказание услуг по обеспечению оборудованием для проведения занятий Мобильной школы	В соответствии с требованиями Технического задания	1	услуга		
1.5.	Оказание услуг по обеспечению материалами для проведения занятий Мобильной школы	В соответствии с требованиями Технического задания	1	услуга		
1.6.	Оказание услуг по администрированию	В соответствии с требованиями Технического задания	1	услуга		
1.7.	Оказание услуг по организации и проведению кофе-брейков	В соответствии с требованиями Технического задания	1	услуга		
2	Оказание услуг по организации и проведению комплексной программы «Сойкинский край - моя малая Родина»					
2.1	Оказание услуг по проведению лекций	В соответствии с требованиями Технического задания	12	услуга		
2.2	Оказание услуг по проведению практических семинаров (мастер-классов) по вопросам ижорской народной культуры	В соответствии с требованиями Технического задания	22	услуга		
2.3	Оказание услуг по обеспечению материалами для проведения занятий Программы	В соответствии с требованиями Технического задания	1	услуга		
2.4	Оказание услуг по администрированию практических семинаров (мастер-классов)	В соответствии с требованиями Технического задания	1	услуга		
2.5.	Оказание услуг по организации и проведению кофе-брейков	В соответствии с требованиями Технического задания	1	услуга		
Итого						
в том числе НДС						

* - в случае, если организация не является плательщиком НДС, при заполнении графы указывается «НДС не облагается».

В цену предложения включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, в том числе расходы на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи. Расчет цены может содержать материальные затраты, затраты на оплату труда производственного персонала, косвенные расходы и иные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя).

Расчет цены товаров (работ, услуг) в целях подтверждения отсутствия намеренного завышения или занижения цен. Срок действия предлагаемой цены _____.

Руководитель _____

Подпись

ФИО

Утверждаю

Первый заместитель председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

И.И. Макаров

« » 2016 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по разработке и реализации мероприятий (комплексных программ) по сохранению этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области

1. Наименование услуг: оказание услуг по разработке и реализации мероприятий (комплексных программ) по сохранению этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области.

2. Цель и основание для оказания услуг:

Цель - сохранение этнической самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области путем разработки и реализации мероприятий (комплексных программ) по сохранению этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области, в том числе для детей и молодежи.

Основание:

Постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» подпрограмма «Поддержка этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Ленинградской области» п. 2.1 «Разработка и реализация мероприятий (комплексных программ) по сохранению этнической самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области, в том числе организация проведения семинаров, мастер-классов и иных мероприятий по сохранению языка и культурных традиций коренных малочисленных народов» (обеспечение реализации комплексных программ (проектов) по сохранению этнической самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области).

Источник финансирования: областной бюджет Ленинградской области

Государственный заказчик (далее-Заказчик)—комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

3. Содержание услуг:

3.1. Исполнитель осуществляет организацию и проведение комплексной программы «Мобильная школа коренных малочисленных народов Ленинградской области» (далее – Мобильная школа).

3.1.1. Исполнитель организует и проводит Мобильную школу, которая представляет собой систему мобильного просвещения представителей коренных малочисленных народов Ленинградской области и местных жителей – представителей других национальностей в вопросах истории и культуры коренных народов региона с древнейших времен до наших дней. Мобильная школа направлена на создание условий по обеспечению государственной культурной и национальной политики по сохранению и развитию языков и культур коренных малочисленных народов Российской Федерации и способствованию развитию межэтнической толерантности в зоне проживания коренных малочисленных народов Ленинградской области.

3.1.3. Исполнитель привлекает к реализации программы Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН, Институт лингвистических исследований РАН, АНО «Центр коренных народов Ленинградской области», общество ингерманландских финнов «Инкерин Лиитто», общество ижоры и води, представителей коренных малочисленных народов, народных мастеров.

3.1.4. Участники программы: представители коренных малочисленных народов, проживающие на территории Ленинградской области, местные жители – представители других

национальностей, проживающие на территории Ленинградской области и увлеченные региональной народной культурой; студенты гуманитарных вузов, профессиональные этнографы, фольклористы, культурологи, общественные деятели, народные мастера.

3.1.5. В рамках оказания услуг Исполнитель осуществляет:

- подготовку и проведение 6 лекций по истории, культуре, языкам и современным проблемам коренных малочисленных народов Ленинградской области с привлечением лектора – специалиста по этнической истории и культуре коренных малочисленных народов Ленинградской области со знанием национальных языков (продолжительность каждой лекции – не менее 4 академических часов, количество участников каждой лекции – не менее 20 человек). Исполнитель согласовывает с Заказчиком темы и план лекций до начала их проведения, согласно Календарному плану (Приложение № 1);

- подготовку, организацию и проведение 8 практических семинаров по народным промыслам коренных малочисленных народов Ленинградской области (2 семинара по изготовлению деталей народного костюма, 2 семинара по изготовлению предметов быта, 2 семинара по изготовлению традиционных кукол, 1 семинар по изготовлению традиционных вязанных изделий, 1 семинар по традиционной вышивке) с привлечением двух специалистов – руководителей семинаров (этнографа и/или музейного работника и/или культуролога и/или народного мастера); продолжительность каждого семинара – не менее 4 академических часов; количество участников каждого семинара – не менее 20 человек. По итогам каждого семинара участники изготавливают не менее 20 деталей народного костюма, не менее 20 традиционных предметов интерьера и быта коренных малочисленных народов, не менее 20 традиционных кукол коренных малочисленных народов, не менее 20 традиционных вязанных изделий, не менее 20 традиционных элементов вышивки;

- подготовку, организацию и проведение 6 практических семинаров по народным играм, танцам и национальному спорту коренных малочисленных народов Ленинградской области с привлечением двух специалистов – руководителей семинаров (этнографа и/или музейного работника и/или культуролога); продолжительность каждого семинара – не менее 4 академических часов; количество участников каждого семинара – не менее 20 человек;

- обеспечение оборудованием для проведения лекций и семинаров Мобильной школы: 2 ноутбука 15,6", 1 видеопроектор, 1 экран, 1 принтер.

- обеспечение материалами для проведения практических семинаров по народным промыслам коренных малочисленных народов Ленинградской области, в том числе:

- ткань чистольняная (не менее 7 цветов): ширина не менее 140 см, плотность 140-250 г/м², общая длина 150 метров;
- нитки льняные для шитья и ткачества (не менее 7 цветов): общий вес не менее 16 кг;
- нитки хлопковые для шитья и ткачества (не менее 7 цветов): общий вес не менее 10 кг
- нитки чистошерстяные для вязания и вышивки (не менее 7 цветов): общий вес не менее 20 кг;

- администрирование: привлечение слушателей, составление и согласование с Заказчиком графика и мест проведения мероприятий программы, согласование с Заказчиком тем и плана лекций Мобильной школы, организацию проведения мероприятий на местах (1 человек на 1 лекцию/ практический семинар, время работы не менее 4 часов (лекция) и не менее 4 часов практический семинар), обеспечение слушателей необходимым раздаточным материалом, проведение фотосъёмки мероприятий согласно Календарному плану (приложение № 1).

- организацию кофе-брейков (чай/кофе/сок, выпечка, кондитерские изделия, сахар, вода) во время проведения лекций/ практических семинаров.

Исполнитель согласовывает с Заказчиком график проведения лекций и практических семинаров, перечень муниципальных образований Ленинградской области и места проведения мероприятий, темы; списки специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий, согласно Календарному плану (Приложение № 1).

3.2. Исполнитель осуществляет организацию и проведение комплексной программы «Сойкинский край-моя малая Родина» (далее – Программа).

3.2.1. Исполнитель реализует и проводит познавательную Программу по ижорской народной культуре, которая представляет собой систему просвещения (лекции и практические семинары (мастер-классы)) по вопросам ижорской народной культуры с древнейших времен до наших дней.

3.2.2. Участники программы: представители коренных малочисленных народов, проживающие на территории Ленинградской области, местные жители – представители других национальностей, проживающие на территории Ленинградской области и увлеченные региональной народной культурой; профессиональные этнографы, фольклористы, культурологи, общественные деятели, народные мастера.

3.2.3. В рамках оказания услуг Исполнитель осуществляет:

- подготовку и проведение 12 лекций по вопросам ижорской истории, культуры, языкам и современным проблемам с привлечением лектора– специалиста по истории и культуре ижорской народной культуры (продолжительность каждой лекции – не менее 2 академических часов, количество участников каждой лекции – не менее 35 человек). Исполнитель согласовывает с Заказчиком темы и план лекций до начала их проведения, согласно календарному плану (Приложение № 1);

- подготовку, организацию и проведение 22 практических семинаров по ижорской народной культуре (традиционное ижорское рукоделие: ткачество на станке, берде, обработка и прядение из шерсти, вышивка, вязание на спицах, игле, крючком, краеведение, домовый уклад, работа на гончарном круге, изготовление традиционных обрядовых кукол и украшений из соломы и сена, обрядового печенья киурун пйивя –жворонков, изготовление вербных букетов, ижорская кухня, фольклор, танцы, игры) с привлечением двух специалистов – руководителей для каждого мастер-класса (этнографа и/или музейного работника и/или культуролога и/или народного мастера); продолжительность каждого семинара – не менее 4 академических часов; количество участников каждого семинара – не менее 35 человек. По итогам каждого практического семинара (мастер-класса) участники изготавливают не менее 35 единиц изделий по каждой согласованной теме мастер-класса;

- обеспечение материалами для проведения практических семинаров (мастер-классов), в том числе:

- ткань льняная (не менее 7 цветов): ширина не менее 140 см, плотность 140-250 г/м², общая длина 50 м;
- ткань «мешковина»: плотность не менее 190 г/м², ширина не менее 95 см, длина 20 м;
- ткань цветная ситец/сатин (не менее 2 цветов): ширина не менее 95 см, общая длина 3 м;
- нитки чистошерстяные цветные (не менее 7 цветов): общий вес не менее 17 кг;
- канцелярские товары (ножницы (7 шт.), бумага формата А-2 (1 пачка), бумага формата А-3 (1 пачка), цветная бумага (10 пачек), фотобумага формата А-4 (5 пачек));
- спицы вязальные (носочные): материал: металл/ пластик, 7 комплектов/ упаковок;
- крючки для вязания: длина не менее 10 см, 7 комплектов/наборов;
- наборы игл для вышивания: 7 наборов;
- фоторамки: формат А-4, 35 штук;
- краски акварельные: не менее 10 цветов, 35 наборов;
- набор кистей для рисования: материал - белка, размер 1-5;
- древесина для изготовления качелей: бревна: длина не менее 2,5 м, диаметр – 10-15 см, объём 1 м³;
- глина: красная огнеупорная, 70 брикетов (вес не менее 5 кг/брикет);
- глазурь: цвет: коричневый/бесцветный, не менее 35 кг;

- продуктовый набор: рыба (12 кг), масло сливочное (1 кг), масло подсолнечное рафинированное (3 литра), яйца куриные (2 десятка), молоко (8 литров), капуста белокочанная (5 кг), картофель (5 кг), мука (8 кг).

- администрирование: привлечение слушателей, составление и согласование с Заказчиком графика и мест проведения мероприятий программы, согласование с Заказчиком тем и плана лекций Программы, организацию проведения мероприятий на местах (1 человек на 1 лекцию/ практический семинар, время работы не менее 4 часов (лекция) и не менее 4 часов практический семинар), обеспечение слушателей необходимым раздаточным материалом, проведение фотосъёмка мероприятий, составление отчётной документации, согласно Календарному плану (приложение № 1).

- организацию кофе-брейков (чай/кофе/сок, выпечка, кондитерские изделия, сахар, вода) во время проведения практических семинаров.

Исполнитель согласовывает с Заказчиком график проведения лекций и практических семинаров, перечень муниципальных образований Ленинградской области и места проведения мероприятий, темы; списки специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий, согласно Календарному плану (Приложение № 1)

3.3. Общие положения:

3.3.1. Исполнитель включает в расходную часть затраты на: оплату труда организаторов комплексных программ и специалистов, привлекаемых к их реализации, транспортные и командировочные расходы, при необходимости доставку до мест проведения мероприятий и обратно жителей населенных пунктов, удаленных от мест проведения мероприятий комплексных программ.

Исполнитель для организации и проведения мероприятий использует арендованную или собственную материально-техническую базу для оказания услуг, обеспечивая необходимые для проведения мероприятий технические средства.

Исполнитель в целях создания оптимальных условий для качественного проведения комплексных программ, должен предоставить услуги по организации и проведению мероприятий комплексных программ в помещениях: учебных классов общеобразовательных школ, оборудованных конференц-залах учреждений культуры, помещениях библиотек и других общественных заведений, приспособленных для ведения учебной деятельности, а также находящихся в удобной доступности для основной массы слушателей. Возможна организация транспортной доставки слушателей к месту обучения.

Общее количество участников лекций и практических семинаров Мобильной школы и Программы не менее 1 520 человек. Исполнитель организует и проводит не более 1 лекции, 1 практического семинара, 1 кофе-брейка в день.

3.3.2. Требования к качеству оказания услуг, в том числе технология выполнения, методы выполнения, организационно-технологическая схема выполнения должны соответствовать действующим нормативам.

Помещения для проведения мероприятий должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам.

3.3.3. Изделия, изготовленные во время проведения комплексных программ, не подлежат продаже.

4. Объемы, сроки оказания услуг. Порядок и форма предоставления отчётности:

4.1. Объем оказываемых услуг:

п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Единица измерения	Объем
1.	Оказание услуг по организации и проведению комплексной программы «Мобильная школа коренных малочисленных	Оказание услуг по проведению лекций (в соответствии с требованиями Технического задания)	лекция	6
		Оказание услуг по проведению практических семинаров по народным промыслам коренных малочисленных народов (в соответствии с требованиями Технического задания)	практический семинар	8
		Оказание услуг по проведению практических семинаров по народным играм, танцам и национальному спорту коренных малочисленных народов (в соответствии с требованиями Технического задания)	практический семинар	6
		Оказание услуг по обеспечению оборудованием для проведения занятий Мобильной школы (в соответствии с требованиями Технического задания)	услуга	1

	народов Ленинградской области»	Оказание услуг по обеспечению материалами для проведения занятий Мобильной школы (в соответствии с требованиями Технического задания)	услуга	1
		Оказание услуг по администрированию (в соответствии с требованиями Технического задания)	услуга	1
		Оказание услуг по организации и проведению кофе-брейков	услуга	1
2.	Оказание услуг по организации и проведению комплексной программы «Сойкинский край-моя малая Родина»	Оказание услуг по проведению лекций (в соответствии с требованиями Технического задания)	лекция	12
		Оказание услуг по проведению практических семинаров (мастер-классов) по вопросам ижорской народной культуры (в соответствии с требованиями Технического задания)	практический семинар	22
		Оказание услуг по обеспечению материалами для проведения занятий Программы (в соответствии с требованиями Технического задания)	услуга	1
		Оказание услуг по администрированию практических семинаров (мастер-классов) (в соответствии с требованиями Технического задания)	услуга	1
		Оказание услуг по организации и проведению кофе-брейков	услуга	1

4.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта до 10 октября 2016 года.

4.3. Место оказания услуг: Санкт-Петербург/Ленинградская область.

4.4. Порядок и форма предоставления отчётности:

Результатом оказания услуг должно стать выполнение Исполнителем всех запланированных и проводимых мероприятий, в соответствии с Техническим заданием и Календарным планом.

По итогам проведения мероприятий Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:

- информационно-аналитические отчеты о реализации каждой комплексной программы, включающий: наименование программы; сроки и место проведения программы; число участников каждого мероприятия; описание социального эффекта от реализации; мониторинг СМИ по итогам реализации; описание, с указанием количества изделий, изготовленных на практических семинарах.

- согласованный с Заказчиком список специалистов, привлеченных к реализации каждой комплексной программы и руководителей и организаторов программ;

- согласованный с Заказчиком график занятий и перечень муниципальных образований Ленинградской области, в которых проводились мероприятия комплексных программ;

- документы, подтверждающие приобретение материалов, указанных в п. 3.1.5., п. 3.2.3 (товарные накладные);

- фотографии образцов (не менее 30 фотографий) изготовленной на практических семинарах (мастер-классах) продукции Мобильной школы/Программы (фотография должна содержать с лицевой стороны этикетаж (не нарушая целостность фотографии и не искажая фотографию) с указанием следующей информации: дата проведения и наименование мастер-класса, наименование изготовленной продукции);

- фотографии в электронном виде (на CD-диске) (не менее 30 фотографий с каждого мероприятия каждой комплексной программы);

- акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем (в двух экземплярах).

- информационно-аналитический отчет о проведении мероприятия (оформление отчёта выполняется в соответствии с требованиями Приложения № 2).

Все представляемый на бумажном носителе отчётные документы должны быть сброшюрованы и содержать лист описи документов.

Сроки предоставления отчётности согласно Календарному плану (приложение № 1).

Календарный план
на оказание услуг по разработке и реализации мероприятий (комплексных программ) по
сохранению этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской
области

п/п	Наименование услуги	Мероприятие	Срок оказания услуги
1.	Оказание услуг по организации и проведению комплексной программы «Мобильная школа коренных малочисленных народов Ленинградской области»	Согласование графика проведения занятий, перечня муниципальных образований Ленинградской области и мест проведения мероприятий, тем лекций, семинаров, консультаций; списка специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий	С даты подписания контракта и не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения первого мероприятия
		Проведение мероприятий Мобильной школы (в соответствии с требованиями Технического задания)	В соответствии с согласованным графиком
2.	Оказание услуг по организации и проведению комплексной программы «Сойкинский край-моя малая Родина»	Согласование графика проведения занятий, мест проведения мероприятий, тем лекций, практических семинаров; списка специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий	С даты подписания контракта и не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения первого мероприятия
		Проведение мероприятий Программы (в соответствии с требованиями Технического задания)	В соответствии с согласованным графиком
		Предоставление отчётной документации	Не позднее 10 октября 2016 года

Требования к оформлению информационно-аналитического отчета о проведении мероприятия

1. Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать предоставленные услуги. Представляемые отчетные материалы брошюруются.
2. Структурные элементы отчета: титульный лист, список исполнителей, содержание, определения, обозначения и сокращения, введение, основная часть, заключение; приложения.
3. Структурные элементы выделены полужирным шрифтом.
4. На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации - Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации - Исполнителя (печать на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета (итоговый); должность, фамилия и инициалы руководителя. Если отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.
5. В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, подписи, должности, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей, принимавших участие в выполнении работы.
6. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета. При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих — только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.
7. Перечень определений начинают со слов: “В настоящем отчете применяют следующие термины с соответствующими определениями”.
8. Структурный элемент “Обозначения и сокращения” содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе “Определения, обозначения и сокращения”.
9. Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.
10. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.
11. Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам оказания услуг, рекомендации по оказанию данных услуг в будущем.
12. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с оказанием услуг, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.
13. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).
14. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.
15. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого восприятия. Иллюстрации должны быть цветными.
16. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

17. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

18. Наименования структурных элементов отчета “Список исполнителей”, “Содержание”, “Определения”, “Обозначения и сокращения”, “Введение”, “Заключение” служат заголовками структурных элементов отчета.

19. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

20. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

21. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

22. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

23. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

24. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

25. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.