



Руководителям организаций

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ
ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ
И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67

Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311

Телегайт: 821022. 821025 LENOB RU

Тел. Комитет по местному самоупра

№ 2И-300/15-0-0

от 11.03.2015



№ _____

Прошу Вас направить в адрес комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Заказчик) коммерческое предложение на оказание услуг по организации и проведению курсов языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области, согласно техническому заданию (Приложение №1) по форме, предложенной в Приложении №2.

В цену предложения должны быть включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, в том числе расходы на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи, включая НДС.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

Прошу Вас направить отсканированный ответ на адрес электронной почты: ma_golentsova@lenreg.ru не позднее **13 марта 2015 года**.

Оригинал документа прошу направить по адресу: 191311, Россия, г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский д.67, каб. 315.

Приложения:

Приложение № 1. Техническое задание на 11 листах в 1 экз.

Приложение № 2. Рекомендуемая форма для заполнения на 3 листах в 1 экз.

Председатель комитета
по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным
отношениям Ленинградской области

М.Е. Лебединский

Запрос ценового предложения

Наименование объекта закупки	Оказание услуг по организации и проведению курсов языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области
Объем закупки	1
Единицы измерения	Условная единица
Способ закупки	Электронный аукцион
Размер обеспечения Заявки	1% начальной максимальной цены Контракта
Размер обеспечения исполнения Контракта	5% начальной максимальной цены Контракта
Срок оказания услуг, поставки товара, выполнения работы	апрель-декабрь 2015 года
Порядок поставки/исполнения работ, оказания услуг	Согласно описанию объекта закупки
Порядок приемки, отчетности	Согласно описанию объекта закупки
Порядок оплаты	Оплата оказанных услуг осуществляется в безналичной форме на счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счёта, выставленного на основании подписанного акта сдачи-приёмки оказанных услуг, оформляемого Исполнителем по окончании оказания услуг.
Место поставки, оказания услуг, выполнения работ	Согласно Техническому заданию

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению курсов языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области

Наименование услуг: организация и проведение курсов языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области.

1. Основание для оказания услуг:

1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 24.01.2011 № 9 «О реорганизации комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 мая 2009 года №150 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области в части Положения о комитете по взаимодействию с органами местного самоуправления Ленинградской области»;

1.2. Постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»; П. 2.1 «Разработка и реализация мероприятий (комплексных программ) по сохранению этнической самобытности коренных малочисленных народов Ленинградской области, в том числе организация проведения семинаров, мастер-классов, и иных мероприятий по сохранению языка и культурных традиций коренных малочисленных народов» подпрограммы «Поддержка этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Ленинградской области»; областной бюджет Ленинградской области.

1.3. Заказчик – комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

2. Цель оказываемых услуг:

Сохранение и популяризация языков коренных малочисленных народов Ленинградской области: вепсов, води и ижор.

3. Содержание услуг:

3.1. Исполнитель разрабатывает и утверждает программу и методические рекомендации по преподаванию вепского, водского и ижорского языков для детей и взрослых (далее – Программа и Методические рекомендации).

Программа и Методические рекомендации должны быть разработаны с привлечением специалистов: сотрудников высших учебных заведений и научных организаций, имеющих соответствующую квалификацию и

специализирующихся на изучении и преподавании вепсского, водского и ижорского языков (Институт народов Севера РГПУ им. Герцена, кафедра прибалтийско-финской филологии филологического факультета Петрозаводского государственного университета, Российская Академия наук).

Программа и Методические рекомендации должны быть согласованы с Заказчиком до их утверждения.

Программа и Методические рекомендации должны быть утверждены образовательной организацией, имеющей действующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.1.1. По итогам разработки и утверждения Программы и Методических рекомендаций Исполнитель создает и согласовывает с Заказчиком оригинал-макет, затем изготавливает:

1) сборник методических учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку;

2) сборник методических учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам.

Общее количество двух видов сборников – не менее 160 экземпляров.

Методические материалы и наглядные пособия для детей и взрослых должны быть разными.

Оригинал-макеты сборников методических учебных материалов и наглядных пособий должны быть утверждены образовательной организацией, имеющей действующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Типографское исполнение тиража сборников учебных материалов и наглядных пособий, должно удовлетворять следующим требованиям:

- формат А 4, объем не менее 100 страниц;

- внутреннее наполнение: бумага-офсет не менее 80 г/м², красочность 1+1, обложка: не менее 200 г/м², красочность 1+0. Переплет: пластиковая пружина или клей.

3.1.2. Исполнитель создает и согласовывает с Заказчиком оригинал-макет, затем изготавливает:

1) сборник методических учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку на электронных носителях;

2) сборник методических учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам на электронных носителях.

Общее количество двух видов сборников на электронных носителях – не менее 160 экземпляров.

Содержание 1 электронного носителя:

1) Программа и Методические рекомендации

2) Методические учебные материалы

3) Словарь

4) Грамматический справочник и таблицы

5) Дополнительная литература и обучающие материалы.

3.1.3. Все материалы сборников, указанных в п. 3.1.1. и п. 3.1.2. должны быть оригинальными и авторскими. Перепечатка материалов

допускается при наличии ссылки на первоисточник и/или с письменного согласия правообладателя.

3.1.4. Исполнитель распространяет сборники методических учебных материалов и наглядных пособий, указанные в п. 3.1.1. и п. 3.1.2., среди слушателей курсов.

3.2. Исполнитель организует и проводит методические консультации преподавателей вепсского, водского и ижорского языков.

3.2.1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком график проведения методических консультаций преподавателей вепсского, водского и ижорского языков.

3.2.2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком список консультируемых преподавателей (не менее 8 человек) до проведения методических консультаций.

3.2.3. Исполнитель организует и проводит методические консультации преподавателей общим объемом не менее 60 академических часов: из расчета 20 академических часов – консультации преподавателей вепсского языка, 20 академических часов – консультации преподавателей водского языка, 20 академических часов – консультации преподавателей ижорского языка.

3.3. После утверждения Программы и Методических рекомендаций Исполнитель организует и проводит курсы языков коренных малочисленных народов Ленинградской области: вепсского, водского и ижорского языков для детей, молодежи и взрослого населения Ленинградской области, желающих изучать эти языки, согласно п. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3.

Форма обучения – очная.

3.3.1. Требования к качеству услуг, к их техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам:

- занятия на курсах вепсского, водского и ижорского языков должны проводиться регулярно, количество всех участников не менее 160 человек (детей и/или взрослых), не менее 8-ми учебных групп слушателей, с числом обучающихся не более 20 человек в каждой группе. Продолжительность курса для каждой группы обучения на курсах: не менее 50 академических часов;

- курсы должны включать образовательные блоки: базовые знания – аудирование, чтение, письмо, перевод;

- занятия должны проходить не менее двух раз в неделю, по два академических часа.

Исполнитель согласовывает с Заказчиком список преподавателей на курсах до начала проведения курсов.

Преподавателями вепсского, водского и ижорского языков, привлекаемыми к проведению курсов, могут быть профессиональные преподаватели из различных учебных заведений, научные сотрудники,

работники культуры со знанием вепсского, водского и ижорского языков.

Языковые знания преподавательского состава подтверждаются заключением (в свободной форме) сотрудников Института народов Севера РГПУ им. Герцена и/или кафедры прибалтийско-финской филологии филологического факультета Петрозаводского государственного университета и/или Российской академии наук – специалистов по вепсскому, водскому и ижорскому языкам.

За 30 календарных дней до начала проведения курсов Исполнитель разрабатывает график проведения курсов для каждой группы слушателей и согласовывает его с Заказчиком.

В процессе обучения Исполнитель должен обеспечить отработку языковых навыков и повышение уже имеющихся языковых навыков слушателей.

Исполнитель осуществляет организацию набора и формирование групп слушателей с учетом языковой компетенции, диалектной принадлежности и возрастной категории целевой аудитории. Исполнитель согласовывает с Заказчиком списки групп слушателей до начала проведения курсов.

Исполнитель осуществляет оперативное взаимодействие со слушателями на местах, заранее информирует их о месте, сроках проведения занятий и иных мероприятий. Исполнитель оперативно реагирует на запросы слушателей относительно состава групп, расписания занятий и графика обучения, информируя о возможных изменениях слушателей заранее.

Обучение групп слушателей по курсам вепсского, водского и ижорского языков должно сопровождаться проведением итогового тестирования слушателей с использованием диагностических методик, исследующих общий уровень подготовки слушателей, в целях определения эффективности обучения.

Лицам, успешно прошедшим курсы вепсского, водского и ижорского языков, должен быть выдан соответствующий документ о прохождении курсов, который должен быть согласован с Заказчиком. Исполнитель должен обеспечить ведение реестра выдачи указанных документов с подписями слушателей.

Исполнитель использует арендованную или собственную материально-техническую базу для оказания услуг, обеспечивая необходимые для учебного процесса технические средства.

Исполнитель в целях создания оптимальных условий для качественного изучения языка, должен предоставить услуги по организации и проведению курсов языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области в помещениях: учебных классов общеобразовательных школ, оборудованных конференц-залах учреждений культуры, помещениях библиотек и других общественных заведений, приспособленных для ведения учебной деятельности, а также находящихся в удобной доступности для основной массы слушателей. Возможна

организация транспортной доставки слушателей к месту обучения.

Помещения для проведения курсов должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам.

3.3.2. Исполнитель включает в расходную часть проекта затраты на: оплату труда преподавателей и организаторов курсов, других привлекаемых профильных сотрудников и специалистов, транспортные и командировочные расходы.

3.3.3. Заказчику должны быть предоставлены соответствующие имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности (право на публикацию, распространение и иные).

Оригинал-макеты методических учебных материалов и наглядных пособий по курсам языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области, указанные в п. 3.1.1. и 3.1.2. принадлежат Заказчику на правах собственности.

4. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг

4.1. Исполнитель должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

4.2. Услуги должны быть оказаны в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

5. Объём услуг:

В рамках оказания услуг Исполнитель:

- разрабатывает и утверждает программу и методические рекомендации по преподаванию вепского, водского и ижорского языков для детей и взрослых;
- проводит методические консультации преподавателей вепского, водского и ижорского языков, общим объемом не менее 60 академических часов;
- организует и проводит курсы языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области: вепского, водского и ижорского языков, общим объемом не менее 400 академических часов.
- создает и подбирает материалы для сборников и CD-дисков с учебными материалами и наглядными пособиями по вепскому, водскому и ижорскому языкам;
- изготавливает и распространяет среди слушателей курсов сборники учебных материалов и наглядных пособий по курсам языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области: не менее 160

экз., а также электронные носители учебных материалов и наглядных пособий по курсам языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области: не менее 160 экз. CD-дисков, в соответствии с п. 3.1.1. и п. 3.1.2.

6. Сроки оказания услуг: начало оказания услуг – с даты заключения контракта, окончание – не позднее 01 декабря 2015 года в соответствии с календарным планом оказания услуг.

7. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, Ленинградская область.

Курсы водского и ижорского языков должны проводиться не менее чем в 2-х поселениях Кингисеппского муниципального района (Вистинское сельское поселение, Усть-Лужское сельское поселение).

Курсы вепсского языка должны проводиться в поселениях, определённых законодательно как места традиционного проживания вепсов на территории Ленинградской области: Подпорожский муниципальный район (Вознесенское городское поселение, Винницкое сельское поселение); Бокситогорский муниципальный район (Радогощинское сельское поселение); Лодейнопольский муниципальный район (Алеховщинское сельское поселение), Тихвинский муниципальный район (Пашозерское сельское поселение).

Возможно оказание услуг в детских оздоровительных лагерях, расположенных на территориях указанных районов.

8. Порядок и форма предоставления отчета:

Исполнитель предоставляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем (в двух экземплярах);
- утвержденные программу и методические рекомендации по преподаванию вепсского, водского и ижорского языков для детей и взрослых, согласованные с Заказчиком;
- заверенную копию лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения, которое утвердило Программу и Методические рекомендации, сборники учебных материалов и наглядных пособий, указанных в п. 3.1.1. и п. 3.1.2.;
- график проведения методических консультаций преподавателей вепсского, водского и ижорского языков, согласованный с Заказчиком;
- список консультируемый преподавателей вепсского, водского и ижорского языков, согласованный с Заказчиком;
- график проведения курсов вепсского, водского и ижорского языков для жителей Ленинградской области, согласованный с Заказчиком;
- список мест проведения курсов, согласованный с Заказчиком;
- список преподавателей на курсах вепсского, водского и ижорского языков для жителей Ленинградской области, согласованный с Заказчиком до начала проведения курсов;

- списки групп слушателей курсов, согласованные с Заказчиком;
 - перечень диагностических методик, используемых для итогового тестирования, и результаты итогового тестирования;
 - заключения, подтверждающие языковые знания преподавательского состава курсов и копии соответствующих документов об образовании (квалификации) преподавателей;
 - акт согласования с Заказчиком оригинал-макета документа о прохождении курсов;
 - копия реестра выдачи документов о прохождении курсов с подписями слушателей;
 - акт согласования оригинал-макетов сборников методических учебных материалов и наглядных пособий и дисков с учебными материалами и наглядными пособиями, указанными в п. 3.1.1. и п. 3.1.2.;
 - справка об изготовлении тиража сборников методических учебных материалов и наглядных пособий, указанных в п. 3.1.1. и п. 3.1.2.;
 - акт распространения сборников методических учебных материалов и наглядных пособий, указанных в п. 3.1.1. и п. 3.1.2.;
 - итоговый аналитический отчет с приложениями:
 1. Электронной версии оригинал-макетов сборников учебных материалов и наглядных пособий (в формате CorelDRAW), указанных в п. 3.1.1. и п. 3.1.2., на CD-диске;
 2. 5 экз. сборников методических учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку;
 3. 5 экз. сборников методических учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам;
 4. 5 экземпляров CD-дисков со сборниками учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку;
 5. 5 экземпляров CD-дисков со сборниками учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам;
 6. Фотоотчета. Общее количество фотографий для фотоотчета не менее 80 шт. (не менее 10 фотографий с проведения занятий в каждой группе курсов вепсского, водского и ижорского языков, предоставленных в бумажном виде (размер фотографий – 10*15) и на электронном носителе, уровень разрешения – для возможности профессиональной полиграфической печати).
 - товарно-транспортную накладную на передачу Заказчику вышеперечисленных приложений к отчету, указанных в пп. 1-5.
- Представляемые отчетные материалы брошюруются, и формируется опись документов с количеством листов.

9. Требования к оформлению итогового аналитического отчета:

- 9.1. Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать предоставленные услуги.
- 9.2. Структурные элементы отчета: титульный лист, список исполнителей, содержание, определения, обозначения и сокращения,

введение, основная часть, заключение, приложения.

9.3. Структурные элементы выделены полужирным шрифтом.

9.4. На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации-Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации-Исполнителя (печать ставится на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета (итоговый); должность, фамилия и инициалы руководителя. Если отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

9.5. В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, подписи, должности, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей, принимавших участие в выполнении работы.

9.6. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета. При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

9.7. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете применяют следующие термины с соответствующими определениями».

9.8. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

9.9. Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.

9.10. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.

9.11. Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам оказания услуг, рекомендации по оказанию данных услуг в будущем.

9.12. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с оказанием услуг, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

9.13. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

9.14. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм.

9.15. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого восприятия. Иллюстрации должны быть цветными.

9.16. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

9.17. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

9.18. Наименования структурных элементов отчета «Список исполнителей», «Содержание», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение» служат заголовками структурных элементов отчета.

9.19. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

9.20. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

9.21. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.22. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9.23. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

9.24. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

9.25. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Календарный план оказания услуг

№	Наименование услуг	Дата оказания услуг
1.	Оказание услуг по разработке и утверждению программы и методических рекомендаций по преподаванию вепсского, водского и ижорского языков для детей и взрослых, согласно Техническому заданию	Не позднее 80 календарных дней с даты заключения контракта
2.	Оказание услуг по созданию сборников и CD-дисков с учебными материалами и наглядными пособиями по вепсскому, водскому и ижорскому языкам, включая подготовку оригинал-макетов, согласно Техническому заданию	Не позднее 90 календарных дней с даты заключения контракта
3.	Оказание услуг по изготовлению сборников и CD-дисков с учебными материалами и наглядными пособиями по вепсскому, водскому и ижорскому языкам, согласно Техническому заданию	Не позднее 100 календарных дней с даты заключения контракта
4.	Оказание услуг по проведению методических консультаций преподавателей вепсского, водского и ижорского языков, согласно Техническому заданию	Не позднее 100 календарных дней с даты заключения контракта
5.	Оказание услуг по разработке графика проведения курсов вепсского, водского и ижорского языков для жителей Ленинградской области, согласно Техническому заданию	Не позднее 70 календарных дней с даты заключения контракта

6.	Оказание услуг по проведению курсов вепсского, водского и ижорского языков для жителей Ленинградской области, согласно Техническому заданию	Начало оказания услуг – не позднее 100 календарных дней с даты заключения контракта, окончание – не позднее 01 декабря 2015 года.
7.	Оказание услуг по созданию фотоотчета, согласно Техническому заданию	До 01 декабря 2015 года.

Рекомендуемая Форма для заполнения
(на бланке организации)

Ценовое предложение

В ответ на Ваш запрос № ____ от ____ направляем ценовое предложение на условиях, указанных в запросе, включающее в себя, в том числе расчет цены на оказание услуг по организации и проведению курсов языков коренных малочисленных народов для жителей Ленинградской области.

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Единицы измерения	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Оказание услуг по разработке программы и методических рекомендаций по преподаванию вепсского, водского и ижорского языков для детей и взрослых, согласно Техническому заданию	1	услуга		
2	Оказание услуг по созданию сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку, согласно Техническому заданию	1	услуга		
3	Оказание услуг по созданию сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам, согласно Техническому заданию	1	услуга		
4	Оказание услуг по подготовке оригинал-макета сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку, согласно Техническому заданию	1	услуга		
5	Оказание услуг по подготовке оригинал-макета сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам, согласно Техническому заданию	1	услуга		

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Единицы измерения	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
6	Оказание услуг по формированию сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку на электронном носителе (CD-диске), согласно Техническому заданию	1	услуга		
7	Оказание услуг по формированию сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам на электронном носителе (CD-диске), согласно Техническому заданию	1	услуга		
8	Оказание услуг по изготовлению сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку и сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам, согласно Техническому заданию	160	Шт.		
10	Оказание услуг по изготовлению сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по вепсскому языку и сборника методических учебных материалов и наглядных пособий по водскому и ижорскому языкам на электронных носителях (CD-дисках), согласно Техническому заданию	160	Шт.		
11	Оказание услуг по организации и проведению методических консультаций преподавателей вепсского, водского и ижорского языков, согласно Техническому заданию	1	услуга		
12	Оказание услуг по проведению курсов вепсского, водского и ижорского языков для жителей	1	Услуга		

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Единицы измерения	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
	Ленинградской области, согласно Техническому заданию				
13	Оказание услуг по созданию фотоотчета, согласно Техническому заданию	1	Услуга		
			Итого		
			НДС 18% в т.ч.		

* - в случае, если организация не является плательщиком НДС, при заполнении графы указывается «НДС не облагается».

Расчет цены содержит материальные затраты, затраты на оплату труда производственного персонала, косвенные расходы и иные расходы исполнителя.

Расчет цены услуг производится в целях подтверждения отсутствия намеренного завышения или занижения цен.

Срок действия предлагаемой цены _____.

Руководитель _____

Подпись

ФИО