



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ
ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ
И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67

Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311

Тел.: 812 274-10-50, 821025 LENOV RU

Факс: 812 274-10-50

Тел.: 812 271-56-27

Комитет по местному самоуправлению
№ 2И-179М 5-0-0
от 12.02.2015



№ _____

от _____

Руководителям организаций

Прошу Вас направить в адрес комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области коммерческое предложение на оказание услуг по организации участия представителей общин и национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в международных, всероссийских, межрегиональных и областных выставках, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях согласно форме (Приложение 2).

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества представлены в Приложении №1 к запросу ценового предложения.

В цену предложения должны быть включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, в том числе расходы на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи, включая НДС.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена предложения на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен на услуги.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

Просим Вас ответить в срок не позднее 13 февраля 2015 г. Ответ просим направить отсканированный экземпляр по электронной почте: regmsu@mail.ru. Оригинал документа просим направить по адресу: Россия, 191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67, каб.315

Приложения:

Приложение № 1. Описание объекта закупки и основные условия исполнения контракта на 1 л.

Приложение № 2. Форма для заполнения на 2 л.

Приложение № 3. Техническое задание на 16 л.

Председатель комитета

М.Е.Лебединский

Запрос на предоставление ценовой информации

Наименование объекта закупки	Оказание услуг по организации участия представителей общин и национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в международных, всероссийских, межрегиональных и областных выставках, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях.
Объем закупки	1
Единицы измерения	Условная единица
Способ закупки	Электронный аукцион
Размер обеспечения Заявки	1% начальной максимальной цены Контракта
Размер обеспечения исполнения Контракта	5% начальной максимальной цены Контракта
Срок оказания услуг, поставки товара, выполнения работы	Апрель – сентябрь 2015 года
Порядок поставки/исполнения работ, оказания услуг	Согласно описанию объекта закупки
Порядок приемки, отчетности	Согласно описанию объекта закупки
Порядок оплаты	Оплата оказанных услуг осуществляется в безналичной форме на счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счёта, выставленного на основании подписанного акта сдачи-приёмки оказанных услуг, оформляемого Исполнителем по окончании оказания услуг.
Место поставки, оказания услуг, выполнения работ	Согласно Техническому заданию

Описание объекта закупки (Техническое задание).

Рекомендуемая Форма для заполнения

(на бланке организации)

Ценовое предложение

В ответ на Ваш запрос № ____ от _____ направляем ценовое предложение, на условиях указанных в запросе, включающее в себя, в том числе расчет цены на оказание услуг по организации участия представителей общин и национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в международных, всероссийских, межрегиональных и областных выставках, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях.

№ п/п	Наименование услуг	Количественные и качественные показатели	Кол-во	Единицы измерения	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.	Оказание услуг по организации участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» в г. Москва					
1.1.	Оказание услуг по проведению фотосъемки					
1.2.	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчетной документации					
1.3.	Оказание услуг по оформлению бронирования и приобретению (включая страховку) железнодорожных билетов (купе) на 4 человек по маршруту: г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Москва г. Москва – г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области					
1.4.	Оказание услуг по обеспечению трансфера: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Подпорожье г. Подпорожье – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области					
1.5.	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) в г. Москва по маршруту: железнодорожный вокзал – место проживания (г. Москва) место проживания (г. Москва) – железнодорожный вокзал.					
1.6.	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) на период проведения Выставки (5 суток)					
1.7.	Оказание услуг по обеспечению 2-х разового питания (5 дней)					
1.8.	Оказание услуг по участию в Выставке: оплата регистрационного взноса (организационные расходы, аккредитация, разовые пропуска на въезд-выезд, бейджи, публикация в официальном каталоге выставки					
1.9.	оплата участия в конкурсах, проводимых в рамках Выставки					
1.10.	оплата рекламной полосы в каталоге Выставки.					
1.11.	аренда стандартно-оборудованной выставочной площади (площадь, конструкции и строительство стандартного стенда, фриз (15 символов), электроосвещение, общая реклама выставки, охрана в нерабочее время) организации и название Выставки, в соответствии графиком подготовки к Выставке					
1.12.	оплата дополнительного набора символов/букв на фризе, не вошедший в стоимость аренды выставочной площади					
2.	Оказание услуг по организации участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Фестивале финно-угорских фильмов (Эстония), в рамках презентации мультипликационного фильма «Моя большая деревня»					
2.1.	Оказание услуг по проведению фотосъемки					
2.2.	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом					

	документов необходимым для участия, подготовке отчётной документации				
2.3.	Оказание услуг по оформлению бронирования и приобретению (включая страховку) автобусных/ железнодорожных билетов (2 человека) по маршруту: Санкт-Петербург – Таллин Таллин – Санкт-Петербург				
2.4.	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) (2 суток)				
3.	Оказание услуг по организации участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области (в Международном сельском фестивале финно-угорских народов «Сугуваставунду-2015» («Родовое гостевание»), Республика Карелия, Петрозаводск (Пряжинский район)				
3.1.	Оказание услуг по проведению фотосъёмки				
3.2.	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчётной документации				
3.3.	Оказание услуг по оплате организационного сбора				
3.4.	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) участников по маршруту: Санкт-Петербург – республика Карелия/ Петрозаводск/ (Пряжинский район, место проведения Фестиваля финно-угорских народов) Республика Карелия/ Петрозаводск/ (Пряжинский район, место проведения Фестиваля финно-угорских народов) – Санкт-Петербург.				
4.	Оказание услуг по организации участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в этнокультурном фестивале «Россия-созвучие культур»				
4.1.	Оказание услуг по проведению фотосъёмки				
4.2.	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчётной документации				
4.3.	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) участников по маршруту: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Выборг Выборгского района Ленинградской области г. Выборг Выборгского района Ленинградской области – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области				
4.4.	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) (1 сутки)				
4.5.	Оказание услуг по обеспечению 2-х разового питания				
					Итого
					в том числе НДС

* - в случае, если организация не является плательщиком НДС, при заполнении графы указывается «НДС не облагается».

В цену предложения включены все расходы, связанные с выполнением обязательств, в том числе расходы на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи.

Расчет цены может содержать материальные затраты, затраты на оплату труда производственного персонала, косвенные расходы и иные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя).

Расчет цены товаров (работ, услуг) в целях подтверждения отсутствия намеренного завышения или занижения цен.

Срок действия предлагаемой цены _____.

Руководитель _____

Подпись

ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации участия представителей общин и национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в международных, всероссийских, межрегиональных и областных выставках, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях

1. Наименование услуг:

Организация участия представителей общин и национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области, в международных, всероссийских, межрегиональных и областных выставках, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях.

2. Цель услуг:

Развитие межрегионального и международного сотрудничества в сферах деятельности коренных малочисленных народов Ленинградской области, популяризация этнической самобытности и этнокультурного наследия коренных малочисленных народов Ленинградской области.

3. Содержание услуг:

3.1. Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» в г. Москва.

Количество человек – 4, участники - представители национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области- (далее-Представители), период оказания услуг – 21 апреля 2015 года - 26 апреля 2015 года, место оказания услуг –Ленинградская область, г. Москва.

Исполнитель организует участие (подготовку мероприятий, проезд, проживание, участие в Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» (далее-Выставка) Представителей в Выставке в период с 21 апреля 2015 г. по 26 апреля 2015 г., в том числе:

3.1.1. Исполнитель обязан:

3.1.1.1. Обеспечить организационную подготовку к проведению мероприятий. Исполнитель разрабатывает подробный план пребывания Представителей на Выставке включая проезд, проживание и участие. В плане необходимо указать конкретное место, время и содержание каждого мероприятия, список участников, а также указать ответственных/контактных лиц за мероприятия плана пребывания от Исполнителя. Согласовать и утвердить у Заказчика план пребывания Представителей (включая график приезда и отъезда Представителей) согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Предоставить каждому Представителю согласованный план пребывания в г. Москва на период проведения Выставки, согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Обеспечить пребывание Представителей в период с 21 апреля 2015 г. по 26 апреля 2015 г., г. Москва.

Обеспечить Представителей пакетом документов, необходимым для пребывания в г. Москва, согласно Календарному плану (Приложение № 1). В пакет документов входит: согласованный план пребывания, железнодорожные билеты (включая страховку) в оба направления, трансфер, документы, подтверждающие бронирование гостиницы в г. Москва, документы необходимые для участия в Выставке.

3.1.1.2. Обеспечить проезд, в том числе:

Обеспечить трансфер по маршруту: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области Представителей в день отъезда и приезда.

Оформить бронирование и покупку (включая страховку) железнодорожных билетов (купе) на каждого Представителя. Железнодорожные билеты по маршруту г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Москва – г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области, согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Обеспечить транспортное обслуживание (трансфер) Представителей в г. Москва по маршруту железнодорожный вокзал – место проживания (г. Москва)– железнодорожный вокзал. Для трансфера необходимо предоставить 1 (один) микроавтобус/автобус (местимость от 4 посадочных мест с возможностью погрузки багажа, год выпуска микроавтобуса/автобуса не ранее 2010) в день приезда Представителей в г. Москва, а также 1 (один) микроавтобус/автобус (местимость от 4 посадочных мест с возможностью погрузки багажа, год выпуска автобуса не ранее 2010) в день отъезда Представителей из г. Москва.

Сообщить Представителям точное место встречи на железнодорожном вокзале в г. Москва и контакты встречающего сотрудника от Исполнителя при прибытии в г. Москва и отъезде из г. Москва согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Не допускается осуществление трансферов на рейсовых автобусах, а также присутствие в автобусе посторонних лиц.

Транспортное средство должно быть в технически исправном состоянии. Транспортное обслуживание должно осуществляться лицензированным перевозчиком.

При технической неисправности транспортного средства на момент проведения мероприятия Исполнитель обязан предоставить другое транспортное средство аналогичного класса, соответствующее требованиям технического задания.

При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать требования по безопасности пассажиров.

3.1.1.3. Обеспечить проживание и питание.

Обеспечить проживание Представителей на период проведения Выставки. В цену контракта входит бронирование и оплата Исполнителем 2-х двухместных номеров с удобствами (с завтраком), в отеле в г. Москва классом не менее 3-звезд (5 суток). В номере должно быть: две отдельные кровати, тумбочки, стол, стул, холодильник, телефон, телевизор, шкаф, зеркало, душевая кабинка или ванная комната, туалетная комната. Отель должен быть расположен не далее 1 500-2 000 метров от места проведения Выставки.

Необходимо согласовать с Заказчиком место размещения Представителей и обеспечить бронирование номеров в необходимом объеме, в сроки согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Исполнитель обеспечивает 2-х разовым питанием (обед/ужин) Представителей, в течение всего периода пребывания.

3.1.1.4. Обеспечить участие в Выставке, в том числе:

Исполнитель самостоятельно заключает договор на оказание услуг по участию в выставке с организатором Выставки.

Согласно условиям Договора исполнитель производит оплату: регистрационного взноса (организационные расходы, аккредитация, разовые пропуска на въезд-выезд, бейджи, публикация в официальном каталоге выставки), участия Представителей в конкурсах в рамках Выставки, согласованных с Заказчиком в рамках согласования плана пребывания, (1 конкурс+1 конкурс (4 экспоната),

рекламной полосы в каталоге Выставки в соответствии с требованиями и условиями организатора Выставки.

аренды стандартно-оборудованной выставочной площади (площадь, конструкции и строительство стандартного стенда, фриз (15 символов), электроосвещение, общая реклама выставки, охрана в нерабочее время).

дополнительный набор символов/букв на фризе, не вошедший в стоимость аренды выставочной площади (59 символов).

Исполнитель обязан согласовать с заказчиком формат и содержание выставочного стенда, согласно Календарному плану (приложение № 1).

Исполнитель самостоятельно направляет заявку на участие в Выставке в соответствии с условиями организаторов Выставки.

3.1.2. Работа с соисполнителями.

По согласованию с Заказчиком Исполнитель имеет право привлекать к организации экспозиции соисполнителей.

3.1.3. Исполнитель организует и проводит фотосъемку участия в Выставке в течение не менее 2-х часов.

3.2. Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Фестивале финно-угорских фильмов (Эстония), в рамках презентации мультипликационного фильма «Моя большая деревня».

Количество человек – 2, участники - представители национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области - (далее-Представители), период оказания услуг –2 дня в течение 2015 года, место проведения –г. Санкт-Петербург, Эстония.

Исполнитель организует участие (организационную подготовку мероприятий, проезд, проживание) Представителей в Фестивале финно-угорских фильмов (Эстония) (далее-Фестиваль фильмов), в том числе:

3.2.1.Исполнитель обязан:

3.2.2.1.Обеспечить организационную подготовку к проведению мероприятий по участию Представителей в Фестивале фильмов. Исполнитель разрабатывает подробный план пребывания, включая проезд, проживание Представителей в Фестивале фильмов. В плане необходимо указать конкретное место, время и содержание каждого мероприятия, список участников, а также указать контактные лица, ответственные за организацию каждого из мероприятия плана пребывания от Исполнителя. Согласовать и утвердить у Заказчика план пребывания согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Обеспечить участников Фестиваля фильмов пакетом документов, необходимым для пребывания в Эстонии согласно Календарному плану (Приложение № 1). В пакет документов входит: план пребывания, железнодорожные/автобусные билеты (включая страховку) в оба направления, документы необходимые для проживания в гостинице в Эстонии.

Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком Концепцию презентации серии мультипликационных фильмов «Моя Большая деревня», согласно Календарному плану (приложение № 1).

Исполнитель самостоятельно направляет заявку на участие в Фестивале фильмов в соответствии с условиями организаторов Фестиваля фильмов.

3.2.2.2.Обеспечить проезд, в том числе:

Оформить бронирование и покупку (включая страховку) автобусных /железнодорожных билетов на каждого Представителя по маршруту Санкт-Петербург – Таллин – Санкт-Петербург, согласно Календарному плану (Приложение № 1).

3.2.2.3. Обеспечить проживание.

Обеспечить проживание участников на период проведения Фестиваля фильмов. В цену контракта входит бронирование и оплата Исполнителем 1 двухместного номера с удобствами (с завтраком), в отеле в г. Таллин или пригородах Таллина классом не менее 3-звезд (2 суток). В номере должно быть: две отдельные кровати, тумбочки, стол, стул, холодильник, телефон, телевизор, шкаф, зеркало, душевая кабинка или ванная комната, туалетная комната. Необходимо согласовать с Заказчиком место размещения участников Фестиваля фильмов, согласно Календарному плану (Приложение № 1). Обеспечить бронирование номеров в необходимом объеме, согласно Календарному плану (Приложение № 1).

3.2.2. Исполнитель организует и проводит фотосъемку участия в Фестивале финно-угорских фильмов в течение не менее 2-х часов.

3.3. Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международном сельском фестивале финно-угорских народов «Сугуваставунду-2015» («Родовое гостевание»), Республика Карелия, Петрозаводск (Пряжинский район).

Количество человек – 12, участники - представители национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области- (далее-Представители), период оказания услуг –12 июня 2015 года-14 июня 2015 года, место проведения – г. Санкт-Петербург, Республика Карелия, г. Петрозаводск (Пряжинский район).

Исполнитель организует участие Представителей (организационные мероприятия, проезд, проживание, участие) в Международном сельском фестивале финно-угорских народов «Сугуваставунду-2015» («Родовое гостевание»), (далее-Фестиваль финно-угорских народов), Республика Карелия, г. Петрозаводск (Пряжинский район), в том числе:

3.3.1. Исполнитель обязан:

3.3.2.1. Обеспечить организационную подготовку к проведению мероприятий. Исполнитель разрабатывает подробный план пребывания, включая проезд, проживание и участие Представителей в Фестивале финно-угорских народов. В плане пребывания необходимо указать конкретное место, время и содержание каждого мероприятия, список участников, а также указать контактные лица, ответственные за организацию каждого из мероприятий плана пребывания от Исполнителя. Согласовать и утвердить у Заказчика план пребывания согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Обеспечить участников Фестиваля финно-угорских народов пакетом документов, необходимым для пребывания в республике Карелия, согласно Календарному плану (Приложение № 1). В пакет документов входит: план пребывания, оформленные документы необходимые для проезда в оба направления, документы необходимые для проживания в гостинице, документы необходимые для участия в Фестивале финно-угорских народов.

3.3.2.2. Обеспечить проезд, в том числе:

Обеспечить транспортное обслуживание (трансфер) участников Фестиваля финно-угорских народов по маршруту Санкт-Петербург–республика Карелия/ г. Петрозаводск/(Пряжинский район, место проведения Фестиваля финно-угорских народов) – Санкт-Петербург. Для трансфера необходимо предоставить 1 (один) микроавтобус/автобус (вместимость от 12 посадочных мест с возможностью погрузки багажа, год выпуска микроавтобуса/автобуса не ранее 2010) в день приезда участников в Республику Карелия, а также 1 (один) микроавтобус/автобус (вместимость от 12 посадочных мест с возможностью погрузки багажа, год выпуска микроавтобуса/автобуса не ранее 2010) в день отъезда участников из Республики Карелия.

Сообщить Представителям точное место отправления и контакты сотрудника от Исполнителя ответственного за обеспечение проезда (трансфера) при прибытии

в участников в Республику Карелия и отъезде участников из Республики Карелия согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Не допускается осуществление трансферов на рейсовых автобусах, а также присутствие в автобусе посторонних лиц.

Транспортное средство должно быть в технически исправном состоянии. Транспортное обслуживание должно осуществляться лицензированным перевозчиком.

При технической неисправности транспортного средства на момент проведения мероприятия Исполнитель обязан предоставить другое транспортное средство аналогичного класса, соответствующее требованиям технического задания.

При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать требования по безопасности пассажиров.

3.3.2.3. Обеспечить участие Представителей в Фестивале финно-угорских народов, в том числе:

Исполнитель самостоятельно направляет заявку на участие в соответствии с условиями организаторов Фестиваля финно-угорских народов.

Исполнитель обеспечивает оплату организационного сбора за каждого участника(Представителя) Фестиваля финно-угорских народов в соответствии с условиями организаторов Фестиваля финно-угорских народов.

Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком Концепцию участия в Фестивале финно-угорских народов, согласно Календарному плану (приложение № 1).

3.3.2. Исполнитель организует и проводит фотосъемку участия в фестивале финно-угорских народов в течение не менее 2-х часов.

3.4. Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в этнокультурном фестивале «Россия-созвучие культур».

Количество человек- 30, участники - представители национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области- (далее-Представители), период оказания услуг – сентябрь 2015 года, место проведения Ленинградская область.

Исполнитель организует участие Представителей (организационные мероприятия, проезд, проживание) в этнокультурном фестивале «Россия-созвучие культур», (далее-Этнокультурный фестиваль), в том числе:

3.4.1.Исполнитель обязан:

3.4.1.1.Обеспечить транспортным обслуживанием (трансфер) Представителей Этнокультурного фестиваля по маршруту Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – город Выборг Выборгского района Ленинградской области – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области день отъезда и приезда к месту проведения Этнокультурного фестиваля. Для трансфера необходимо предоставить 1 автобус (вместимость 30 посадочных мест с возможностью погрузки багажа, год выпуска не ранее 2010) в день приезда участников в г. Выборг, а также 1 автобус (вместимость 30 посадочных мест с возможностью погрузки багажа, год выпуска не ранее 2010) в день отъезда участников из г. Выборга.

Согласно Календарному плану (Приложение № 1) предоставить Заказчику контактную информацию об ответственных лицах за встречи и проводы со стороны Исполнителя.

Сообщить Представителям точное место отправления и контакты сотрудника от Исполнителя ответственного за обеспечение проезда (трансфера) согласно Календарному плану (Приложение № 1).

Не допускается осуществление трансферов на рейсовых автобусах, а также присутствие в автобусе посторонних лиц.

Транспортное средство должно быть в технически исправном состоянии. Транспортное обслуживание должно осуществляться лицензированным перевозчиком.

При технической неисправности транспортного средства на момент проведения мероприятия Исполнитель обязан предоставить другое транспортное средство аналогичного класса, соответствующее требованиям технического задания.

При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать требования по безопасности пассажиров.

3.4.1.2. Обеспечить проживание и питание.

Обеспечить проживание Представителей Этнокультурного фестиваля на период проведения Фестиваля (1 сутки). В цену контракта входит бронирование и оплата Исполнителем 15 двухместных номеров (с завтраком), в отеле не менее 2-звезд.

В номере должно быть: две отдельные кровати, тумбочки, стол, стул, холодильник, телефон, телевизор, шкаф, зеркало, душевая кабинка или ванная комната, туалетная комната.

Необходимо согласовать с Заказчиком место размещения Представителей Этнокультурного фестиваля, согласно Календарному плану (приложение № 1). Обеспечить бронирование номеров в требуемом объеме согласно Календарному плану (Приложение № 1).

3.4.1.3. Исполнитель обеспечивает питанием (обед/ужин) Представителей Этнокультурного фестиваля в период проведения мероприятия, согласно Календарному плану (приложение № 1).

3.4.2 Исполнитель организует и проводит фотосъемку участия в Этнокультурном фестивале в течение не менее 2-х часов.

4. Объемы, сроки оказания услуг. Предоставление отчетности.

4.1. Объемы оказываемых услуг

Исполнитель по государственному контракту в рамках оказания услуг осуществляет следующие мероприятия в объеме:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» в г. Москва.			
1	Оказание услуг по проведению фотосъемки	Услуга	1
	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчетной документации	Услуга	1
	Оказание услуг по оформлению бронирования и приобретению (включая страховку) железнодорожных билетов (купе) на 4 человек по маршруту: г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Москва г. Москва – г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области	Билет	8
	Оказание услуг по обеспечению трансфера: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Подпорожье г. Подпорожье – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области	Услуга	1
	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) в г. Москва по маршруту: железнодорожный вокзал – место проживания (г. Москва) место проживания (г. Москва) – железнодорожный вокзал.	Услуга	1
	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) на период проведения Выставки (5 суток)	Двухместны номер/ 5 суток	2
	Оказание услуг по обеспечению 2-х разового питания (5 дней)	человек	4
	Оказание услуг по участию в Выставке:		
	оплата регистрационного взноса (организационные расходы, аккредитация, разовые	Взнос	1

	пропуска на въезд-выезд, бейджи, публикация в официальном каталоге выставки		
	оплата участия в конкурсах, проводимых в рамках Выставки	Конкурс /экспонат	1, 1/4
	оплата рекламной полосы в каталоге Выставки.	Полоса	1
	аренда стандартно-оборудованной выставочной площади (площадь, конструкции и строительство стандартного стенда, фриз (15 символов), электроосвещение, общая реклама выставки, охрана в нерабочее время) организации и название Выставки, в соответствии графиком подготовки к Выставке	м ²	12
	оплата дополнительного набора символов/букв на фризе, не вошедший в стоимость аренды выставочной площади	символ	59
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Фестивале финно-угорских фильмов (Эстония), в рамках презентации мультипликационного фильма «Моя большая деревня»			
	Оказание услуг по проведению фотосъемки	Услуга	1
2	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчетной документации	Услуга	1
	Оказание услуг по оформлению бронирования и приобретению (включая страховку) автобусных/ железнодорожных билетов (2 человека) по маршруту: Санкт-Петербург – Таллин Таллин – Санкт-Петербург	Билет	4
	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) (2 суток)	Двухместны номер/ 2 суток	1
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международном сельском фестивале финно-угорских народов «Сугуваставунду-2015» («Родовое гостевание»), Республика Карелия, Петрозаводск (Пряжинский район)			
	Оказание услуг по проведению фотосъемки	Услуга	1
3	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчетной документации	Услуга	1
	Оказание услуг по оплате организационного сбора	взнос/человек	12
	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) участников по маршруту: Санкт-Петербург – республика Карелия/ Петрозаводск/ (Пряжинский район, место проведения Фестиваля финно-угорских народов) Республика Карелия/ Петрозаводск/ (Пряжинский район), место проведения Фестиваля финно-угорских народов) – Санкт-Петербург	Услуга	1
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в этнокультурном фестивале «Россия-созвучие культур»			
	Оказание услуг по проведению фотосъемки	Услуга	1
4	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовка отчетной документации	Услуга	1
	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) участников по маршруту: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Выборг Выборгского района Ленинградской области г. Выборг Выборгского района Ленинградской области – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области	Услуга	1
	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) (1 сутки)	Двухместны номер/ 1 сутки	15
	Оказание услуг по обеспечению 2-х разового питания	Услуга	1

4.2.Сроки оказания услуг: с момента подписания государственного контракта до 01 декабря 2015 года.

Сроки предоставления отчетности согласно Календарному плану (приложение № 1 к Техническому заданию).

Результатом оказания услуг должно стать выполнение Исполнителем всех запланированных и проводимых мероприятий, в соответствии с Техническим заданием и Календарным планом.

4.3. Форма предоставления отчётности:

По итогам проведения мероприятий Исполнитель представляет Заказчику:

- итоговый информационно-аналитический отчет о проведении мероприятий, включая фотографии в сброшюрованном виде, заверенный руководителем организации, в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 к Техническому заданию.

- акт оказания услуг

Все представляемый на бумажном носителе отчётные документы должны быть сброшюрованы и содержать лист описи документов.

4.3.1. По итогам оказания услуг по организации участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» в г. Москва (п.2.1. Технического задания), включающий:

- фотоотчет (систематизированный) о проведении мероприятий (не менее 50 шт.) на электронном носителе (формат .jpg).

- отчет об исполнении государственного контракта для размещения на официальном сайте комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, в электронном виде (формат pdf, объем - не более - 5 л., включая текстовую часть и фотографии).

- документы, подтверждающие оказание услуги, согласно приложению № 2 к Техническому заданию.

- список экспонатов, выставленных на экспозиции, заверенный руководителем организации.

4.3.2. По итогам оказания услуг по организации участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Фестивале финно-угорских фильмов (Эстония), в рамках презентации мультипликационного фильма «Моя большая деревня» (п. 2.2. Технического задания), включающий:

- фотоотчет (систематизированный) о проведении мероприятий (не менее 30 шт.) на электронном носителе (формат .jpg).

- отчет об исполнении государственного контракта для размещения на официальном сайте комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области в электронном виде (формат pdf, объем - не более -5 л., включая текстовую часть и фотографии).

- документы, подтверждающие оказание услуги, согласно приложению № 2 к Техническому заданию.

4.3.3. По итогам оказания услуг по организации участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международном сельском фестивале финно-угорских народов «Сугуваставунду-2015» («Родовое гостевание»), Республика Карелия, Петрозаводск (Пряжинский район), включающий:

- фотоотчет (систематизированный) о проведении мероприятий (не менее 40 шт.) на электронном носителе (формат .jpg).

- отчет об исполнении государственного контракта для размещения на официальном сайте комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области в электронном виде (формат pdf, объем - не более -5 л., включая текстовую часть и фотографии).

- документы, подтверждающие оказание услуги, согласно приложению № 2 к Техническому заданию.

4.3.4. По итогам оказания услуг по организации участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в этнокультурном фестивале «Россия-созвучие культур».

- фотоотчет (систематизированный) о проведении мероприятий (не менее 30 шт.) на электронном носителе (формат .jpg).

- отчет об исполнении государственного контракта для размещения на официальном сайте комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, в электронном виде (формат pdf, объем - не более -5 л., включая текстовую часть и фотографии).

- документы, подтверждающие оказание услуги, согласно приложению № 2 к Техническому заданию.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на оказание услуг по организации участия представителей общин и национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в международных, всероссийских, межрегиональных и областных выставках, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях

п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Срок оказания услуг
1	2	3	4
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» в г. Москва			
1	1.1. Оказание организационных услуг	1.1.1. Разработка плана пребывания Представителей в г. Москва в период проведения Выставки	в течение 7 рабочих дней с даты подписания контракта
		1.1.2. Обеспечение Представителей пакетом документов, необходимым для пребывания в г. Москва	не позднее 7 рабочих дней до дня прибытия в г. Москва
		1.1.3. Предоставление Представителям сведений о точном месте встречи на железнодорожном вокзале в г. Москва и контактах встречающего сотрудника Исполнителя при прибытии в г. Москва и отъезде из г. Москва.	не позднее 5 рабочих дней до дня приезда в г. Москва
		1.1.4. Предоставление Заказчику контактной информации об ответственных/контактных лицах за каждое мероприятие плана пребывания от Исполнителя	не позднее 7 рабочих дней до дня приезда в г. Москва
		1.1.5. Согласование формата и содержания выставочного стенда	не позднее 7 рабочих дней до дня начала Выставки
		1.1.6. Предоставление отчетности в комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области	в течение 20 рабочих дней после проведения Выставки
		1.1.7. Проведение фотосъемки	21 апреля 2015- 26 апреля 2015
	1.2. Оказание услуг по обеспечению проезда Представителей	1.2.1. Оформление бронирования и приобретение (включая страховку) железнодорожных билетов (купе) по маршруту: г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Москва г. Москва - г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области	не позднее 7 рабочих дней до дня прибытия в г. Москва
		1.2.2. Обеспечение трансфера: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Подпорожье г. Подпорожье – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области	21 апреля 2015, 26 апреля 2015 / 27 апреля 2015
		1.2.3. Обеспечение транспортного обслуживания (трансфер) в г. Москва по маршруту: железнодорожный вокзал – место проживания (г. Москва) место проживания (г. Москва) – железнодорожный вокзал.	20 апреля/ 21 апреля 2015, 26 апреля 2015
	1.3. Оказание услуг по обеспечению проживания и питания Представителей	1.3.1. Бронирование и оплата Исполнителем 2-х двухместных номеров с удобствами (в соответствии с требованиями Технического задания)	не позднее 5 рабочих дней до дня отъезда на Выставку
		1.3.2. Обеспечение 2-х разового питания	21 апреля 2015- 26 апреля 2015

	1.4. Оказание услуг по обеспечению участия в Выставке	1.4.1. Регистрационный взнос (организационные расходы, аккредитация, разовые пропуска на въезд-выезд, бейджи, публикация в официальном каталоге выставки)	в соответствии с условиями Договора на участие в выставке/требованиями организатора Выставки
		1.4.2. Участие в конкурсах в рамках Выставки	22 апреля 2015- 26 апреля 2015
		1.4.3. Оплата рекламной полосы в каталоге Выставки.	в соответствии с условиями Договора на участие в выставке/требованиями организатора Выставки
		1.4.2. Аренда стандартно-оборудованной выставочной площади (площадь, конструкции и строительство стандартного стенда, фриз с названием фирмы (15 символов), электроосвещение, общая реклама выставки, охрана в нерабочее время)	22 апреля 2015- 26 апреля 2015
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Фестивале финно-угорских фильмов (Эстония), в рамках презентации мультипликационного фильма «Моя большая деревня»			
2	2.1. Оказание организационных услуг	2.1.1. Обеспечение Представителей пакетом документов, необходимым для пребывания в Эстонии,)	в течение 7 рабочих дней с даты подписания контракта
		2.1.2. Подготовка отчетной документации по участию в Фестивале	в течение 20 рабочих дней после проведения Фестиваля
		2.1.3. Согласование с Заказчиком Концепции презентации серии мультипликационных фильмов «Моя Большая деревня»	не позднее 10 рабочих дней до дня начала Фестиваля
		2.1.4. Проведение фотосъемки	в период проведения Фестиваля фильмов
	2.2. Оказание услуг по обеспечению проезда Представителей	2.2.1. Оформление бронирования и приобретение (включая страховку) автобусных/железнодорожных билетов по маршруту: Санкт-Петербург – Таллин Таллин – Санкт-Петербург	не позднее 7 рабочих дней до дня приезда Эстонию
2.3. Оказание услуг по обеспечению проживания Представителей	2.3.1. Бронирование и оплата Исполнителем 1 двухместного номера с удобствами (в соответствии с требованиями Технического задания)	не позднее 5 рабочих дней до дня отъезда на Фестиваль	
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международном сельском фестивале финно-угорских народов «Сугуваставунду-2015» («Родовое гостевание»), Республика Карелия, Петрозаводск (Пряжинский район)			
3	3.1. Оказание организационных услуг	3.1.1. Обеспечение Представителей пакетом документов	в течение 7 рабочих дней с даты подписания контракта
		3.1.2. Согласование концепции участия в Фестивале	не позднее 10 рабочих дней до начала Фестиваля
		3.1.3. Обеспечение участия в Фестивале (организационный сбор)	в соответствии с условиями и требованиями организатора Фестиваля
		3.1.4. Подготовка отчетной документации по участию в Фестивале	в течение 20 рабочих дней после проведения Фестиваля
		3.1.5. Проведение фотосъемки	12 июня 2015 г. -14 июня 2015 г.
	3.2. Оказание услуг по обеспечению проезда	3.2.1. Обеспечение транспортным обслуживанием (трансфер) Представителей по маршруту:	12 июня 2015 г. -14 июня 2015 г.

	Представителей	Санкт-Петербург – республика Карелия/ Петрозаводск/ (Пряжинский район, место проведения Фестиваля финно-угорских народов) республика Карелия/ Петрозаводск/ (Пряжинский район, место проведения Фестиваля финно-угорских народов) – Санкт-Петербург	
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в этнокультурном фестивале «Россия-созвучие культур»			
4.	4.1. Оказание организационных услуг	4.1.1.Обеспечение Представителей пакетом документов	в течение 7 рабочих дней с даты подписания контракта
		4.1.2..Подготовка отчётной документации по участию в Фестивале	в течение 20 рабочих дней после проведения Фестиваля
		4.1.3. Проведение фотосъёмки	Сентябрь 2015 года
	4.2. Оказание услуг по обеспечению проезда Представителей	4.2.1.Обеспечение транспортным обслуживанием (трансфер) Фестиваля по маршруту: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Выборг Выборгского района Ленинградской области г. Выборг Выборгского района Ленинградской области – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области	Сентябрь 2015 г.
	4.3. Оказание услуг по обеспечению проживания и питания Представителей	4.3.1.Обеспечение проживания Представителей (1 сутки)	Сентябрь 2015 г.
		4.3.2. Обеспечение 2-х разового питания	Сентябрь 2015 г.
		Подготовка итогового информационно-аналитического отчета о проведении мероприятий	в течение 20 рабочих дней после проведения последнего мероприятия

Перечень документов, подтверждающих оказание услуг

№ п/п	Наименование услуги	Документ, подтверждающий оказание услуги	Количество
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международной выставке-ярмарке «Сокровища Севера» в г. Москва			
1	Оказание услуг по проведению фотосъёмки	Фотографий в электронном виде	Не менее 50 шт.
	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчётной документации	Согласованный план пребывания, отчётная документация, согласование формата и содержания выставочного стенда	1+1+1
	Оказание услуг по обеспечению трансфера: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Подпорожье г. Подпорожье – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области	Копия путевого листа, заверенная Исполнителем, копия лицензии на осуществление перевозок	1+1
	Оказание услуг по оформлению бронирования и приобретению (включая страховку) железнодорожных билетов (купе) на 4 человек по маршруту: г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Москва г. Москва – г. Подпорожье Подпорожского муниципального района Ленинградской области	Копия билетов (копия страховки)	8
	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) в г. Москва по маршруту: железнодорожный вокзал – место проживания (г. Москва) место проживания (г. Москва) – железнодорожный вокзал.	Копия путевого листа, заверенная Исполнителем, копия лицензии на осуществление перевозок	1+1
	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) на период проведения Выставки	Список проживающих, заверенный гостиницей, Согласование места проживания	1+1
	Оказание услуг по обеспечению 2-х разового питания (5 дней)	Согласование места питания, меню	1
	Оказание услуг по участию в Выставке	Копия заявки на участие	1
	оплата регистрационного взноса (организационные расходы, аккредитация, разовые пропуска на въезд-выезд, бейджи, публикация в официальном каталоге выставки	Копия Договора, заверенная организатором Выставки	1
	оплата участия в конкурсах, проводимых в рамках Выставки	Копия Договора, заверенная организатором Выставки	
	оплата рекламной полосы в каталоге Выставки.	Копия Договора, заверенная организатором Выставки	
	аренда стандартно-оборудованной выставочной площади (площадь, конструкции и строительство стандартного стенда, фриз (15 символов), электроосвещение, общая реклама выставки, охрана в нерабочее время) организации и название Выставки, в соответствии графиком подготовки к Выставке	Копия Договора, заверенная организатором Выставки	
	оплата дополнительного набора символов/букв на фризе, не вошедший в стоимость аренды выставочной площади	Копия Договора, заверенная организатором Выставки	
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Фестивале финно-угорских фильмов (Эстония), в рамках презентации мультипликационного фильма «Моя большая деревня»			
2	Оказание услуг по проведению фотосъёмки	Фотографий в электронном виде	Не менее 30 шт.

	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчётной документации	Согласованный план пребывания, отчётная документация, заявка на участие в Фестивале фильмов, согласование Концепции презентации серии мультипликационных фильмов «Моя Большая деревня»	1+1+1+1
	Оказание услуг по оформлению бронирования и приобретению (включая страховку) автобусных/ железнодорожных билетов (2 человека) по маршруту: Санкт-Петербург – Таллин Таллин – Санкт-Петербург	Копия билетов (копия страховки)	4
	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) (2 суток)	Список проживающих, заверенный гостиницей, согласование места проживания	1+1
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в Международном сельском фестивале финно-угорских народов «Сугуваставунду-2015» («Родовое гостевание»), Республика Карелия, Петрозаводск (Пряжинский район)			
3	Оказание услуг по проведению фотосъёмки	Фотографий в электронном виде	Не менее 40 шт.
	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчётной документации	Согласованный план пребывания, отчётная документация, заявка на участие Фестивале,, согласование Концепции участия в Фестивале финно-угорских народов	1+1+1+1
	Оказание услуг по оплате организационного сбора	Копия заявки на участие	1
	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) участников по маршруту: Санкт-Петербург – республика Карелия/ Петрозаводск/ (Пряжинский район, место проведения Фестиваля финно-угорских народов) Республика Карелия/ Петрозаводск/ (Пряжинский район, место проведения Фестиваля финно-угорских народов) – Санкт-Петербург.	Копия путевого листа, заверенная Исполнителем, копия лицензии на осуществление перевозок	1+1
Организация участия представителей национально-культурных некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Ленинградской области в этнокультурном фестивале «Россия-созвучие культур»			
4	Оказание услуг по проведению фотосъёмки	Фотографий в электронном виде	Не менее 30 шт.
	Оказание услуг по подготовке плана пребывания, обеспечению пакетом документов необходимым для участия, подготовке отчётной документации	Согласованный план пребывания, отчётная документация	1+1
	Оказание услуг по обеспечению транспортным обслуживанием (трансфер) участников по маршруту: Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области – г. Выборг Выборгского района Ленинградской области г. Выборг Выборгского района Ленинградской области – Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области	Копия путевого листа, заверенная Исполнителем, копия лицензии на осуществление перевозок	1+1
	Оказание услуг по обеспечению проживания (в соответствии с требованиями Технического задания) (1 сутки)	Список проживающих, заверенный гостиницей, согласование места проживания	1+1
	Оказание услуг по обеспечению 2- х разового питания	Согласование места питания, меню	1

Требования к оформлению информационно-аналитического отчета о проведении мероприятия

1. Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать предоставленные услуги. Представляемые отчетные материалы брошюруются.
2. Структурные элементы отчета: титульный лист, список исполнителей, содержание, определения, обозначения и сокращения, введение, основная часть, заключение; приложения.
3. Структурные элементы выделены полужирным шрифтом.
4. На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации - Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации - Исполнителя (печать на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета (итоговый); должность, фамилия и инициалы руководителя. Если отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.
5. В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, подписи, должности, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей, принимавших участие в выполнении работы.
6. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета. При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих — только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.
7. Перечень определений начинают со слов: “В настоящем отчете применяют следующие термины с соответствующими определениями”.
8. Структурный элемент “Обозначения и сокращения” содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе “Определения, обозначения и сокращения”.
9. Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.
10. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.
11. Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам оказания услуг, рекомендации по оказанию данных услуг в будущем.
12. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с оказанием услуг, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.
13. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).
14. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, левое и нижнее — 20 мм.
15. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого восприятия. Иллюстрации должны быть цветными.

16. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

17. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

18. Наименования структурных элементов отчета “Список исполнителей”, “Содержание”, “Определения”, “Обозначения и сокращения”, “Введение”, “Заключение” служат заголовками структурных элементов отчета.

19. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

20. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

21. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

22. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

23. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

24. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

25. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.