


УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным
отношениям Ленинградской области

 Л.В. Бурак

« 20 » ноября 2023 года

Положение
о департаменте по внутренней политике
комитета по местному самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Департамент по внутренней политике комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – департамент) является структурным подразделением комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Департамент находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

1.5. В департамент входят: сектор системного анализа и прогнозирования, сектор мониторинга социально-политических процессов, сектор взаимодействия с Администрацией Президента Российской Федерации, сектор взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области, сектор специальных проектов.

2. Функции департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие функции:



2.1.1. Организует и координирует взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области с Избирательной комиссией Ленинградской области, в том числе:

2.1.1.2. Оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области;

2.1.1.3. Осуществляет подготовку и проведение семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления по вопросам взаимодействия с Избирательной комиссией Ленинградской области.

2.1.1.4. Во взаимодействии с департаментом развития местного самоуправления Комитета оказывает содействие территориальным избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Ленинградской области.

2.1.2. Подготавливает информационные и справочные материалы по вопросам внутренней политики в рамках компетенции департамента для Губернатора Ленинградской области, иных должностных лиц Администрации Ленинградской области, а также органов местного самоуправления.

2.1.3. Подготавливает информационно-аналитические материалы Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет, в соответствии с компетенцией департамента.

2.1.4. Осуществляет обработку информации, поступающей из органов местного самоуправления, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок об общественно-политической ситуации и по вопросам внутренней политики в соответствии с компетенцией департамента для представления Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет.

2.1.5. Организует деятельность рабочих групп по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов, проводимых на территории Ленинградской области, в том числе:

2.1.5.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний рабочих групп.

2.1.5.2. Осуществляет подготовку протокола и контроль исполнения принятых, по итогам заседания, решений.

2.1.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления, курирующих вопросы внутренней политики.

2.1.7. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями, их региональными отделениями и иными зарегистрированными структурными подразделениями, действующими на территории Ленинградской области.

2.1.8. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов Губернатору Ленинградской области для обеспечения взаимодействия с политическими партиями.

2.1.9. Осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности отраслевых, территориальных и иных органов исполнительной власти



Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам взаимодействия с политическими партиями путем подготовки и проведения семинаров, совещаний и других мероприятий в рамках компетенции департамента.

2.1.10. Оказывает содействие Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области при взаимодействии с органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.11. Осуществляет консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления в рамках компетенции департамента.

2.1.12. Разрабатывает проекты докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.13. Организует и проводит совещания и семинары с представителями органов местного самоуправления, курирующими вопросы внутренней политики, в рамках компетенции департамента, а также принимает участие в мероприятиях при их проведении иными организациями, в том числе:

участвует в подготовке материалов мероприятия, в разработке проекта программы мероприятия, определении состава участников;

обеспечивает информирование участников мероприятия о времени, дате и месте проведения мероприятия.

2.1.14. Осуществляет организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности совета Почетных граждан при Губернаторе Ленинградской области.

2.1.15. Осуществляет сбор и анализ информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации (далее – СМИ), о тенденциях развития общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях Ленинградской области.

2.1.16. Осуществляет сбор и анализ информации о публикациях, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ, по вопросам текущей деятельности органов местного самоуправления Ленинградской области.

2.1.17. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности политических партий, подготовку по результатам проведенной работы аналитических записок по вопросам, касающимся деятельности политических партий, обобщение и подготовку для представления Губернатору Ленинградской области информации по итогам проведенной работы.

2.1.18. Осуществляет работу с информационными ресурсами государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12.03.2021 № 146 «Об утверждении Регламента работы государственной информационной системы управления реестром полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области» в части департамента.

2.1.19. По вопросам взаимодействия с Администрацией Президента Российской Федерации:

2.1.19.1. Обобщает и направляет в Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике (далее – Управление по внутренней политике) информацию о ключевых и принципиальных событиях общественно-политической



и социально-экономической жизни Ленинградской области, требующих особого внимания или оперативного реагирования.

2.1.19.2. Подготавливает и представляет в установленные сроки по установленной форме «Краткосрочный прогноз событий, влияющих на рост общественно-политической и социальной напряженности».

2.1.19.3. Подготавливает и представляет по запросу в Управление по внутренней политике адресную карту Ленинградской области.

2.1.19.4. Подготавливает и представляет по запросу в Управление по внутренней политике паспорт Ленинградской области.

2.1.20. Обобщает и направляет полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе информацию о наиболее значимых событиях в экономической и социальной жизни Ленинградской области (регионального и федерального значения).

2.1.21. Обобщает и направляет главному федеральному инспектору в Ленинградской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе информацию о событиях, влияющих на рост политической напряженности в Ленинградской области.

2.1.22. Подготавливает и представляет в Администрацию Президента Российской Федерации по запросам документы и материалы по иным вопросам общественно-политической ситуации в Ленинградской области.

2.1.23. По вопросам взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области:

2.1.23.1. Осуществляет организацию и проведение встреч Губернатора Ленинградской области с депутатами Законодательного собрания Ленинградской области, в том числе:

формирует повестку дня и порядок проведения встречи;

формирует списки участников встречи;

организует сбор, обобщение и анализ информации, документов и материалов по вопросам, включенным в повестку дня;

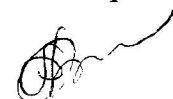
обеспечивает координацию и контроль работы органов исполнительной власти Ленинградской области по подготовке вопросов, включенных в повестку дня встречи;

организует информирование аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, а также участников о дате, времени и месте проведения встречи;

осуществляет в соответствии с Регламентом Правительства Ленинградской области подготовку протокола и/или перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам встречи.

2.1.23.2. Обобщает и представляет Губернатору Ленинградской области информацию по вопросам, рассмотренным на заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области.

2.1.24. Координирует и контролирует взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области с Законодательным собранием Ленинградской области, в том числе организует участие руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области в заседаниях Законодательного собрания



Ленинградской области, днях депутата, заседаниях постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области и обеспечивает контроль явки на заседания.

2.1.24.1. Организует участие представителей органов исполнительной власти Ленинградской области в заседаниях Совета представительных органов муниципальных образований Ленинградской области при Законодательном собрании Ленинградской области, занятиях Муниципальной школы для депутатов представительных органов, работников администраций муниципальных образований Ленинградской области и иных мероприятиях в рамках компетенции департамента.

2.1.24.2. По запросам Законодательного собрания Ленинградской области осуществляет мониторинг готовности заключений Губернатора Ленинградской области по законопроектам, рассматриваемым на заседаниях постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области и заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области, а также информирует комитет правового обеспечения Ленинградской области о времени рассмотрения указанных законопроектов для своевременной подготовки заключений Губернатора Ленинградской области по указанным законопроектам.

2.1.25. Оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области по вопросам взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области, разрабатывает методические и информационные материалы, осуществляет подготовку и проведение семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам планирования и организации взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области с Законодательным собранием Ленинградской области.

2.1.26. Подготавливает обобщенную и оформленную в виде раздела Отчета о результатах деятельности Правительства Ленинградской области информацию по вопросам, поставленным Законодательным собранием Ленинградской области.

2.1.27. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов Губернатору Ленинградской области для обеспечения взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области.

2.1.28. Осуществляет сбор и анализ информации о реализуемых в Ленинградской области мерах поддержки участников специальной военной операции на территории Украины (далее – СВО, участники СВО), членов их семей и близких родственников, разработку и ведение соответствующих баз данных, подготовку информационных и аналитических материалов.

2.1.29. Содействует в оказании методической помощи органам исполнительной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления Ленинградской области по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей.

2.1.30. Содействует в оказании социально-психологической и духовной помощи участникам СВО и членам их семей.

2.1.31. Осуществляет консультирование участников СВО и членов их семей по вопросам получения различных видов помощи и поддержки.

2.1.32. Содействует в оказании правовой помощи участникам СВО и членам их семей, относящейся к компетенции Комитета.



2.1.33. Оказывает помощь семьям участников СВО в организации взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации.

2.1.34. Оказывает помощь семьям участников СВО в организации взаимодействия с правозащитными организациями.

2.1.35. Оказывает содействие в информировании семей участников СВО о местонахождении участников СВО и состоянии их здоровья, в получении сведений о военнопленных и оказание помощи им, содействие в поиске пропавших без вести и погибших военнослужащих.

2.1.36. Осуществляет работу по рассмотрению личных обращений участников СВО и членов их семей, подготовку письменных ответов на обращения.

2.1.37. Осуществляет личный прием участников СВО и членов их семей.

2.1.38. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Ленинградской области и общественными организациями в рамках работы с обращениями участников СВО и членов их семей.

2.1.39. Участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ленинградской области и общественных организаций по вопросам поддержки участников СВО и их семей.

2.1.40. Участвует в осуществлении организационно-правовой и научно-методической поддержки деятельности общественных организаций, местных сообществ и инициативных групп Ленинградской области, оказывающих добровольческую и благотворительную помощь участникам СВО и членам их семей.

2.1.41. Участвует в координации взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» и его филиалами, осуществляющими деятельность на территории Ленинградской области, а также с региональными отделениями автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества» по вопросам поддержки лиц, участвовавших в СВО, членов семей лиц, участвующих в СВО, а также членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО.

2.1.42. Принимает участие в реализации проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации образа воина-защитника Отечества, а также содействию государственным и общественным организациям в подобных мероприятиях.

2.1.43. Осуществляет сбор и систематизацию информации о погибших участниках СВО.

2.1.44. Осуществляет сбор и систематизацию информации о принимаемых мерах по увековечиванию памяти погибших участников СВО, взаимодействие с органами местного самоуправления Ленинградской области по данному направлению.

2.1.45. Осуществляет координацию участия представителей ОИВ в траурных мероприятиях, связанных с погребением погибших участников СВО.

2.1.46.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по вопросам наградной политики лиц, участвовавших (участвующих) в СВО, членов

их семей, членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО, а также общественных организаций, занимающихся их поддержкой. Разрабатывает и ведет соответствующий реестр.

2.1.46.2. Принимает участие в организации церемонии награждения вышеуказанных лиц и общественных организаций.

2.1.47. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на согласование проекты нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, служебных записок по вопросам, находящимся в компетенции департамента.

2.1.48. Готовит предложения по согласованию проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, в соответствии с компетенцией департамента.

2.1.49. Готовит запросы на предоставление информации от органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц по вопросам деятельности департамента.

2.1.50. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции департамента.

2.1.51. Рассматривает письма и обращения государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией департамента.

2.1.52. Участвует в подготовке перечня поручений Губернатора Ленинградской области или протокола по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

2.1.53. Осуществляет подготовку проектов докладов Губернатору Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.54. Участвует в подготовке и проведении совещаний с участием представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов, организаций, по вопросам ведения департамента.

2.1.55. Участвует в создании рабочих групп, комиссий, коллегий с привлечением представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, иных государственных органов, организаций, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий в соответствии с компетенцией департамента.

2.1.56. Участвует в семинарах, конференциях, коллегиях, конкурсах, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности департамента, проводимых Комитетом, в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.1.57. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, для ее размещения на сайте

Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.58. Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.59. Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.60. Организует ведение делопроизводства в установленном порядке.

3. Организация деятельности департамента

3.1. Руководство деятельностью департамента осуществляет начальник департамента.

3.2. Начальник департамента непосредственно подчиняется председателю комитета.

3.3. Начальник департамента:

3.3.1. Руководит деятельностью департамента на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы департамента.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками департамента.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками департамента их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю комитета:


предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в департаменте (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими департамента государственной гражданской службы Ленинградской области;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность департамента с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю комитета:

проекты положений о департаменте, о секторе мониторинга социально-политических процессов департамента и о секторе взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области департамента;



проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих сектора мониторинга социально-политических процессов департамента и сектора взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области департамента.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

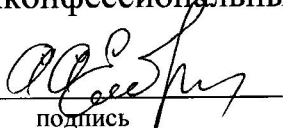
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника департамента его обязанности исполняет начальник сектора системного анализа и прогнозирования департамента, если иное не установлено первым вице-губернатором – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области


подпись

(Е.А. Александрова)
Ф.И.О.

« 20 » нояб. 2023 года
дата

