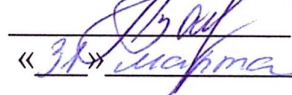


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области

  
Л.В. Бурак  
« 31 » марта 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе взаимодействия с религиозными объединениями департамента по  
межнациональным и межконфессиональным отношениям комитета по  
местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным  
отношениям Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям (далее – Департамент) комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными и иными правовыми актами Ленинградской области, Положением о комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным



отношениям Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

## 2. Функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Подготовка заместителю председателя комитета-начальнику департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области планов по реализации мероприятий государственных федеральных и региональных программ Ленинградской области по вопросам, относящимся к сферам деятельности Отдела.

2.1.2. Реализация мероприятий государственных программ Российской Федерации Ленинградской области по вопросам, относящимся к сферам деятельности Отдела.

2.1.3. Подготовка и проведение мероприятий по вопросам: гармонизации межконфессиональных отношений, содействия межконфессиональному диалогу и сотрудничеству, развития и регулирования межконфессиональных отношений, предусмотренных Стратегией государственной национальной политики.

2.1.4. Осуществление в пределах полномочий Департамента мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой,



национальной, языковой или религиозной принадлежности; разработку и реализацию региональных программ государственной поддержки, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, осуществления иных мер, направленных на укрепление гражданского единства, межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.

2.1.5. Подготовка проектов технических заданий и иных документов, необходимых для размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области в сфере межконфессиональных отношений.

2.1.6. Осуществление контроля за своевременностью и качеством исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных Комитетом в рамках размещения государственного заказа в сфере межконфессиональных отношений.

2.1.7. Разработка проектов нормативных и иных правовых актов Ленинградской области, соглашений, договоров, контрактов, служебных записок и иных документов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.1.8. Разработка информационно-справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к сферам деятельности Отдела, презентации, докладов и текстов выступлениям вышестоящих руководителей.

2.1.9. Обеспечение участия представителей религиозных организаций и групп, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, в мероприятиях, проводимых Комитетом.

2.1.10. Оказание (в соответствии с положениями действующего законодательства) содействия общественно значимой и социально ориентированной деятельности религиозных организаций.

2.1.11. Ведение учета религиозных организаций и групп,

осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, ежеквартальная подготовка заместителю председателя-начальнику Департамента соответствующего отчета.

2.1.12. Проведение мониторинга деятельности на территории Ленинградской области религиозных объединений, в рамках вопросов, относящихся к сферам деятельности Отдела.

2.1.13. Консультирование работников органов местного самоуправления Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.14. Осуществление международного и межрегионального сотрудничества по вопросам межконфессиональных отношений.

2.1.15. Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, относящимся к сферам деятельности Отдела, подготовка проектов ответов на указанные обращения.

2.1.16. Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включены сотрудники Отдела в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлены заместителем председателя комитета-начальником Департамента, председателем комитета.

2.1.17. Организация и подготовка материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и (или) принятие в них участия.

2.1.18. Осуществление координации и контроля деятельности подведомственного Комитету государственного казенного учреждения Ленинградской области.

2.1.19. Подготовка информации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в целях обеспечения исполнения пунктов 5.9, 6.1. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года 30 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области».



2.1.20. Проведение ежемесячного мониторинга изменений федерального законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2.1.21. Осуществление мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Комитета в рамках компетенции Департамента, а также областных законов, разработчиком проектов которых в установленной сфере деятельности являлся Департамент.

2.1.22. Осуществление реализации мероприятий подпрограммы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».

2.1.23. Рассмотрение в установленном порядке по поручению председателя Комитета проектов правовых актов Ленинградской области, поступивших на согласование в Комитет.

2.1.24. Рассмотрение по поручению председателя Комитета проектов федеральных законов, поступивших в Комитет. По результатам рассмотрения указанных законопроектов подготовка проектов отзывов Правительства Ленинградской области и представляет их председателю Комитета.

2.1.25. Рассмотрение поступивших в Комитет актов прокурорского реагирования, заключений органов юстиции и независимых экспертов на правовые акты Комитета или их проекты, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, осуществляет подготовку в установленные сроки ответов на них, согласовывает ответы с уполномоченными государственными органами, представляет проекты ответов председателю Комитета для последующего направления ответов соответствующим адресатам.

2.1.26. Представление интересов Комитета в рамках компетенции Департамента в судах по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье, в том числе:

осуществление подготовки и представления председателю Комитета на рассмотрение заявлений, исковых заявлений, отзывов на заявления, исковые заявления, иных процессуальных документов, ведет претензионно-исковую работу;

участие в судебных заседаниях;

анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел;

формирование и хранение материалов судебных дел, а также других документов, связанных с претензионно-исковой работой.

2.1.27. Осуществление в рамках функций Департамента в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг мониторинга изменений отраслевого федерального законодательства и мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Комитета, незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц. Осуществление подготовки и представления председателю Комитета предложений по внесению изменений в областное законодательство в рамках функций Департамента, в том числе в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области.

2.1.28. Подготовка и представление Департаменту развития местного самоуправления Комитета необходимой информации в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, для своевременного последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.29. Осуществление подготовки и представления председателю Комитета в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 26 декабря 2018 года № 922-рг информации о принятии





(изменений, признании утратившими силу) нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к функциям Департамента, в связи с принятием, изменением, признанием утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, для своевременного последующего направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области.

2.1.30. Участие в подготовке информации в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19 сентября 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области» для своевременного последующего направления в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.1.31. Проведение в рамках компетенции Департамента ежемесячного мониторинга действующего законодательства в целях своевременного выявления изменений, влекущих необходимость принятия изменения или отмены правовых актов Комитета, отнесенных к сфере деятельности Департамента, осуществление подготовки предложений о принятии, изменении, отмене правовых актов Комитета, отнесенных к сфере деятельности Департамента.

2.1.32. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.33. Представление в сектор государственного заказа и делопроизводства Комитета проектов технических заданий в соответствии с функциями Отдела.

2.1.34. Подготовка к опубликованию в официальных печатных изданиях и на официальном сайте Администрации Ленинградской области материалов по итогам совещаний, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

2.1.35. Участие в осуществлении внутреннего финансового контроля

и внутреннего финансового аудита, по вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

2.1.36. Принятие участия в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.37. Подготовка предложений в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.38. Формирование перечня объектов (территорий) религиозных организаций, расположенных в пределах Ленинградской области и подлежащих антитеррористической защите, а также выполнение иных функций уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2019 № 1165 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций и формы паспорта безопасности объектов (территорий) религиозных организаций» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2019 № 1165), в том числе:

2.1.38.1. На основании сведений о зарегистрированных религиозных организациях, размещенных на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций в разделе «Информация о зарегистрированных некоммерческих организациях», уведомление религиозных организаций о необходимости проведения обследования, категорирования объектов (территорий) и составления на них паспортов безопасности.

2.1.38.2. Участие в составе комиссии по обследованию и категорированию объекта (далее - Комиссия) в обследовании объекта (территории), присваивании (не присваивании) объекту (территории) категории, определении необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом категории объекта (территории).



2.1.38.3. Представление на согласование председателя Комитета проекта паспорта безопасности объекта (территории).

2.1.38.4. Осуществление хранения второго экземпляра паспорта безопасности, а также направление в территориальный орган безопасности его электронной копии.

2.1.38.5. Подготовка на утверждение председателя Комитета ежегодного плана проверок за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций.

2.1.38.6. Ходатайство о проведении внеплановой проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций.

2.1.38.7. Осуществление контроля выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций в форме плановых, внеплановых проверок.

2.1.38.8. По результатам проверок составление акта, в котором содержатся выводы о соответствии объекта (территории) требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2019 № 1165, указываются выявленные недостатки (при наличии), а также перечень мероприятий по их устранению.

### 3. Организация деятельности Отдела.

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела взаимодействия с религиозными объединениями (далее - начальник Отдела).

3.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю начальника Департамента Комитета.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы

Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю начальника Департамента Комитета:

3.3.5.1. Предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю начальника Департамента:

3.3.7.1. Проект положения об Отделе;

3.3.7.2. Проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела.

3.3.8. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.9. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.10. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;





- за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела по согласованию с заместителем начальника Департамента Комитета.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета по  
местному самоуправлению,  
межнациональным и  
межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области-начальник  
департамента по межнациональным и  
межконфессиональным отношениям



(подпись)

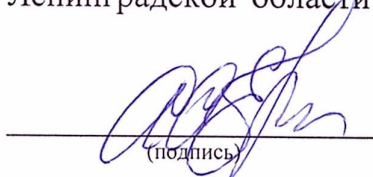
А.М. Панов  
(инициалы, фамилия)

«28»

03  
(дата)

2022 года

Начальник отдела методической и  
правовой работы департамента  
развития местного самоуправления  
комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области



(подпись)

Е.А. Александрова  
(инициалы, фамилия)

«29»

03  
(дата)

2022 года

