КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ, МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ

И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2016 г. N 14

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ

ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ, МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ

И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ

СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета по местному самоуправлению, межнациональными межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 20.09.2017 N 9,от 04.10.2019 N 6) |

В связи с изменением внутренней структуры и штатного расписания комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области и в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года N 274 "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" приказываю:

1. Утвердить [Перечень](#P48) должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), согласно приложению.

2. Заместителю начальника департамента развития местного самоуправления - начальнику отдела методической и правовой работы:

обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, замещающих должности, указанные в [Перечне](#P48) должностей;

организовать направление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области копию настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 02.04.2015 N 4 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 29.05.2015 N 8 "О внесении изменений в приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 02.04.2015 N 4 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Л.В.Бурак

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по местному

самоуправлению, межнациональным

и межконфессиональным отношениям

Ленинградской области

от 11.11.2016 N 14

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,

МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по местному самоуправлению, межнациональными межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 04.10.2019 N 6) |

1. Заместитель председателя комитета - начальник департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

2. Начальник департамента развития местного самоуправления.

3. Заместитель начальника департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

4. Начальник отдела государственной поддержки развития местного самоуправления департамента развития местного самоуправления.

5. Начальник отдела методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления.

6. Начальник отдела взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

7. Начальник отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

8. Начальник отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности - главный бухгалтер.

9. Начальник сектора государственного заказа и делопроизводства отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

10. Начальник сектора правового обеспечения и регистра муниципальных нормативных правовых актов отдела методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления.

11. Консультант отдела методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления, в чьи обязанности согласно должностному регламенту входит разработка проектов технических заданий и иной документации, необходимой для осуществления комитетом закупок для государственных нужд Ленинградской области.

12. Консультант отдела взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

13. Консультант отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

14. Консультант отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

15. Главный специалист отдела государственной поддержки развития местного самоуправления департамента развития местного самоуправления.

16. Главный специалист отдела взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

17. Главный специалист отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

18. Главный специалист отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

19. Ведущий специалист отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

20. Специалист первой категории отдела государственной поддержки развития местного самоуправления департамента развития местного самоуправления.