

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным  
и межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области

 Л.В. Бурак

«17» июля 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе

реализации государственной национальной политики и взаимодействия  
с коренными малочисленными народами департамента по межнациональным  
и межконфессиональным отношениям комитета по местному самоуправлению,  
межнациональным и межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям (далее – Департамент) комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными и иными правовыми актами Ленинградской области, Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

### 2. Функции Отдела

2.1 Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и



дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; разработку и реализацию региональных программ государственной поддержки, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, осуществления иных мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.

2.1.2. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.1.3. Осуществляет подготовку информации о деятельности Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, для ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в социальных сетях.

2.1.4. Осуществляет реализацию мероприятий подпрограмм «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Ленинградской области» и «Поддержка этнокультурной самобытности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».

2.1.5 Представляет в сектор государственного заказа и делопроизводства Комитета проекты технических заданий в соответствии с функциями департамента.

2.1.6 Принимает участие в разработке и реализации планов работы Комитета.

2.1.7 Готовит предложения в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на предстоящий месяц, год и тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на квартал.

2.1.8 Подготовка заместителю председателя комитета – начальнику департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - заместитель председателя комитета – начальник Департамента) планов по реализации мероприятий государственных федеральных и региональных программ Ленинградской области по вопросам, относящимся к сферам деятельности Отдела.

2.1.9 Реализация мероприятий государственных программ Российской Федерации Ленинградской области по вопросам, относящимся к сферам



деятельности Отдела.

2.1.10. Подготовка и проведение мероприятий по вопросам: гармонизации межнациональных отношений, содействия межнациональному диалогу и сотрудничеству, развития и регулирования межнациональных отношений, предусмотренных Стратегией государственной национальной политики.

2.1.11. Подготовка проектов технических заданий, и иных документов, необходимых для размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области в сфере межнациональных отношений.

2.1.12. Осуществление контроля за своевременностью и качеством исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных Комитетом в рамках размещения государственного заказа в сфере межнациональных отношений.

2.1.13. Разработка правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к сфере межнациональных отношений.

Разработка информационно-справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к сферам деятельности Отдела, презентаций, докладов и текстов выступлений вышестоящих руководителей.

2.1.14. Обеспечение участия представителей национальных организаций и групп, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, в мероприятиях, проводимых Комитетом.

2.1.15. Оказание (в соответствии с положениями действующего законодательства) содействия общественно значимой и социально ориентированной деятельности национальных организаций, в том числе национально-культурных автономий на территории Ленинградской области, в сфере гармонизации межнациональных отношений.

2.1.16. Ведение учета национальных организаций и групп, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, ежеквартальная подготовка заместителю председателя комитета – начальнику Департамента соответствующего отчета.

2.1.17. Проведение мониторинга деятельности на территории Ленинградской области национальных объединений, в рамках вопросов, относящихся к сферам деятельности Отдела.

2.1.18. Консультирование работников органов местного самоуправления Ленинградской области по вопросам, относящимся к сферам деятельности Отдела.

2.1.19. Осуществление международного и межрегионального сотрудничества по вопросам межнациональных отношений, в том числе с национальными организациями.

2.1.20. Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, относящимся к сферам деятельности Отдела, подготовка проектов ответов на указанные обращения.

2.1.21. Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включены сотрудники Отдела в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлены заместителем председателя комитета – начальником Департамента, председателем Комитета.

2.1.22. Организация и подготовка материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и (или) принятие в них участия.



### 3. Организация деятельности Отдела.

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами (далее - начальник Отдела).

3.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю начальника Департамента Комитета.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю начальника Департамента Комитета:

3.3.5.1. Предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю начальника Департамента Комитета:

3.3.7.1. Проект положения об Отделе;

3.3.7.2. Проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

3.3.7.3. Проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области;

3.3.7.4. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

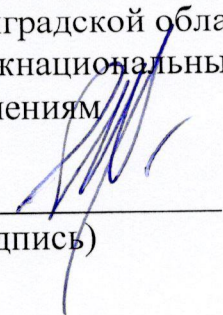
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.



3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела, назначенный заместителем начальника Департамента Комитета.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета  
по местному самоуправлению, межнациональным  
и межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области - начальник департамента  
по межнациональным и межконфессиональным  
отношениям

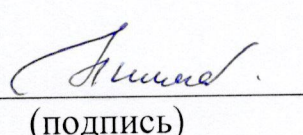


(подпись)

\_\_\_\_\_ Е.В.Сиренький \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« 17 » июля 2019 года

Заместитель начальника департамента  
развития местного самоуправления  
комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным  
и межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области -  
начальник отдела методической  
и правовой работы



(подпись)

\_\_\_\_\_ Н.В. Шиманова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« 17 » июля 2019 года

