

**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 марта 2019 года № 12

О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 18 марта 2019 года № 109 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 18 марта 2019 года № 109 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

1. Утвердить:

- порядок представления заявок муниципальными образованиями Ленинградской области на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» согласно приложению 1;

- форму заявки муниципального образования на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении

местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» согласно приложению 2;

- форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» согласно приложению 3;

- форму ежеквартального отчета о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 4;

- форму годового отчета о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 5.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области - начальника отдела методической и правовой работы.

Заместитель председателя комитета



Д.А. Болотов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
от 22 марта 2019 года № 12
(приложение 1)

**Порядок
представления заявок муниципальными образованиями Ленинградской
области на предоставление субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря
2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов
Ленинградской области и содействии участию населения в
осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях
территорий муниципальных образований Ленинградской области»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления заявок муниципальными образованиями Ленинградской области на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – заявки, субсидии), а также форму и сроки представления заявок.

2. Решение о приеме заявок оформляется распоряжением комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Комитет).

Распоряжение Комитета о приеме заявок должно содержать срок, время и место приема заявок.

Срок приема заявок составляет не более сорока пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – объявление) и распоряжения Комитета о приеме заявок.

3. Объявление и распоряжение Комитета размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляются в администрации муниципальных образований Ленинградской области (далее – администрации муниципальных образований).

4. Объявление должно содержать следующие сведения:

- а) срок, время и место приема заявок;
- б) контактные телефоны и адреса электронной почты для получения

муниципальными образованиями консультаций по вопросам подготовки заявок.

5. В случае принятия решения о приостановлении либо об изменении сроков приема заявок, объявление и распоряжение о внесении изменений в распоряжение Комитета о приеме заявок размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляются в администрации муниципальных образований.

6. Для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий муниципальные образования представляют заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

В заявку муниципального образования включаются не более пяти проектов.

К заявке прилагаются: оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в пункте 3.5 Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 18 марта 2019 года № 109, выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие средств в бюджете муниципального образования на софинансирование муниципальной программы (подпрограммы), прилагается в оригинале.

Объекты реализации проектов, включенных в заявку муниципального образования, должны находиться в муниципальной собственности и на балансе муниципального образования, а также соответствовать требованию по возможности проверки исполнения проектов по истечении года их реализации.

7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в канцелярской папке.

8. Прием и регистрацию заявок осуществляет отдел методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления Комитета (далее – отдел).

9. При приеме заявок отдел проверяет правильность оформления заявок и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Оформленные надлежащим образом заявки с полным комплектом документов регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Зарегистрированные заявки в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок передаются отделом в комиссию по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий.

12. Запросы муниципальных образований (устные и письменные) по разъяснению положений настоящего Порядка (далее – запросы) направляются в отдел не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Разъяснения по запросам осуществляются отделом в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего запроса.

Приложение
к Порядку представления заявок
муниципальными образованиями
Ленинградской области на предоставление
субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам
муниципальных образований Ленинградской
области на реализацию областного закона от 28
декабря 2018 года № 147-оз «О старостах
сельских населенных пунктов Ленинградской
области и содействии участию населения в
осуществлении местного самоуправления в
иных формах на частях территорий
муниципальных образований Ленинградской
области»

(Форма)

ЖУРНАЛ

**регистрации заявок муниципальных образований Ленинградской
области на предоставление субсидий из областного бюджета
Ленинградской области бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря
2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов
Ленинградской области и содействии участию населения в
осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях
территорий муниципальных образований Ленинградской области»**

Дата начала приема заявок
на предоставление субсидии

Дата окончания срока приема
заявок на предоставление субсидии

№ п/п	Дата регистрации	Наименование муниципального образования	Перечень документов, прилагаемых к заявке	Ф.И.О. лица, представившего заявку от муниципального образования, подпись
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением комитета
по местному самоуправлению,
межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
от 22 марта 2019 года № 12
(приложение 2)

(Форма)

Председателю комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

Заявка

**муниципального образования _____ на
предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету
муниципального образования на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года №
147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии
участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях
территорий муниципальных образований Ленинградской области»
в _____ году**

Муниципальное _____ образование _____

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» и просит предоставить субсидию в размере _____ рублей (сумма прописью).

1.1. Наименование муниципального образования (количество сельских населенных пунктов, не являющихся административным центром, где проживает или преимущественно проживает население)	
1.2. Реквизиты решения совета депутатов муниципального образования, устанавливающего порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории муниципального образования, где избран общественный совет, в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений	
1.3. Реквизиты правового акта администрации муниципального	

<p>образования, устанавливающего порядок включения инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории муниципального образования, где избран общественный совет, в муниципальную программу (подпрограмму)</p>	
<p>1.4. Выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования средств на софинансирование муниципальной программы (подпрограммы) в размере не ниже минимальной доли софинансирования, (указать реквизиты нормативного правового акта о бюджете муниципального образования)</p>	
<p>1.5. Наименование и (или) реквизиты документов, подтверждающих вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых ресурсов граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории муниципального образования, где избран общественный совет</p>	
<p>1.6. Реквизиты муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей реализацию инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории муниципального образования, где избран общественный совет, с указанием адреса (адресов) их реализации</p>	
<p>1.7. Ф.И.О. и должность лица, ответственного в администрации муниципального образования за реализацию проектов (контактный телефон и электронная почта)</p>	

<p>1.8. Обоснование необходимости выделения субсидии из областного бюджета Ленинградской области по каждому проекту (проблема, ожидаемый результат от реализации проекта)</p>	
<p>2. Документы необходимые для реализация областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области, где избран общественный совет</p>	
<p>2.1. Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего часть территории муниципального образования, на которой действует общественный совет, а также направления деятельности общественных советов, их полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования</p>	
<p>2.2. Реквизиты решения собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета</p>	
<p>2.3. Реквизиты решения общественного совета об избрании председателя</p>	
<p>2.4. Реквизиты протоколов собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (с приложением фото- и (или) видеофиксации указанных собраний (конференций) и заседаний)</p>	
<p>2.5. Реквизиты протоколов собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (с</p>	

приложением фото- и (или) видеофиксации указанных собраний (конференций) и заседаний)	
3. Документы, необходимые для реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» в сельских населенных пунктах, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста	
3.1. Реквизиты решения совета депутатов муниципального образования о назначении старосты сельского населенного пункта	
3.2. Реквизиты протоколов собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (с приложением фото- и (или) видеофиксации указанных собраний (конференций) и заседаний)	
3.3. Реквизиты протоколов собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (с приложением фото- и (или) видеофиксации указанных собраний (конференций) и заседаний)	

Приложение: документы, указанные в п. 1.2 – 3.3, на _____ листах, фото и (или) видеофиксация собраний (конференций) и заседаний в бумажном виде на _____ листах или на электронном носителе (диск, флэш карта, ссылки размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Глава
администрации муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 1
к заявке муниципального образования

на предоставление субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджету муниципального
образования на реализацию областного закона от 28
декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских
населенных пунктов Ленинградской области и содействии
участию населения в осуществлении местного
самоуправления в иных формах на частях территорий
муниципальных образований Ленинградской области»

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) - общая сметная стоимость проектов (руб.)	в том числе		
	объем субсидии из областного бюджета (руб.)	объем расходного обязательства муниципального образования по софинансированию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с выпиской из бюджета муниципального образования (руб.)	объем финансовых ресурсов граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (руб.) *

* в случае наличия вклада граждан в виде финансового участия (в соответствии с платежными поручениями)

Глава
администрации муниципального образования

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к заявке муниципального образования

на предоставление субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджету муниципального
образования на реализацию областного закона от 28
декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских
населенных пунктов Ленинградской области и содействии
участию населения в осуществлении местного
самоуправления в иных формах на частях территорий
муниципальных образований Ленинградской области»

ПАСПОРТ

**проекта, на реализацию которого претендует муниципальное образование
_____ в рамках реализации областного
закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов
Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного
самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований
Ленинградской области»**

<p>1. Название проекта <i>(название проекта в соответствии с протоколами общественного совета или с участием старост, сметной документацией)</i></p>	
<p>2. Место реализации проекта: Наименование сельского населенного пункта, не являющегося административным центром, адрес или описание местоположения</p>	
<p>3. Инициатор проекта: (общественный совет (староста), Ф.И.О. и телефон председателя)</p>	
<p>4. Описание проекта:</p> <p>4.1. Типология проекта</p> <p>(1) объекты жилищно-коммунального хозяйства (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения);</p> <p>(2) автомобильные дороги и сооружения на них;</p> <p>(3) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;</p> <p>(4) объекты общественного питания, торговли и бытового обслуживания;</p> <p>(5) объекты библиотечного обслуживания;</p> <p>(6) объекты культуры;</p> <p>(7) объекты физической культуры и спорта, детские площадки;</p> <p>(8) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;</p> <p>(9) объекты благоустройства;</p> <p>(10) места захоронения;</p> <p>(11) другое....</p>	
<p>4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: цели и задачи проекта</p>	
<p>4.3. Ожидаемые результаты</p>	

<i>(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в данном сельском населенном пункте)</i>	
5. Источники реализации проекта:	
5.1. Общие расходы по проекту, руб.	
в том числе за счет средств:	
5.1.1. областного бюджета	
5.1.2. местного бюджета	
5.1.3. вклад граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта	
из них:	
вклад граждан (в стоимостном выражении, руб.):	
финансовые ресурсы	
материально-технические ресурсы	
трудовое участие	
вклад индивидуальных предпринимателей (в стоимостном выражении, руб.):	
финансовые ресурсы	
материально-технические ресурсы	
вклад юридических лиц (в стоимостном выражении, руб.):	
финансовые ресурсы	
материально-технические ресурсы	

6. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия	Сроки реализации
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские и др.)	
Ремонтно-строительные работы:	
Приобретение оборудования:	
Прочая деятельность (указать):	

7. Участники реализации проекта и благополучатели:

Численность граждан, подтвердивших участие в реализации проекта (трудовое, финансовое, материально-техническое участие), чел.	
из них молодежь до 30 лет	
Количество юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтвердивших участие в реализации проекта (финансовое, материально-техническое участие), ед. (юр.л.) или ед. (и.п.)	
Количество человек, которые получают пользу, пользуясь результатами реализации проекта, чел.	

Глава
администрации муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель от администрации
муниципального образования

(Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
от 22 марта 2019 года № 12
(приложение 3)

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № __ /147

**о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету
муниципального образования _____
на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских
населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в
осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий
муниципальных образований Ленинградской области»**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__

Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 января 2011 года № 9, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 18 марта 2019 года № 109 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», на основании решения комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Комиссия), сформированной в соответствии с распоряжением Комитета от «__» _____ 20__ года № __, оформленным протоколом заседания Комиссии от «__» _____ 20__ года № __, а также на основании _____ (в 2019 году - постановления Правительства Ленинградской области от _____ № __ «_____», с 2020 года - областного закона Ленинградской области от _____ № __ об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Комитетом в 20__ году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – субсидия) в размере _____ рублей (сумма прописью).

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, источником которых является субсидия, в 20__ году составляет _____ рублей (сумма прописью), а также объем средств, привлекаемых из внебюджетных источников (финансовое, трудовое, материально-техническое участие граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

(нужное подчеркнуть)

составляет _____ рублей (сумма прописью).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 18 марта 2019 года № 109 (далее - Порядок), правовыми актами Комитета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. в порядке и на условиях, установленных Порядком, предоставляет субсидию в доход бюджета муниципального образования на реализацию утвержденных проектов; целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов (приложение 1 к настоящему Соглашению);

2.1.2. осуществляет перечисление субсидии, исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств субсидии, при соблюдении условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2-4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в соответствии с информацией, размещенной Комитетом финансов Ленинградской области не позднее 1 марта года, в котором предоставляются субсидии, на официальном сайте Комитета финансов Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по итогам отчетного года);

2.1.3. осуществляет контроль целевого использования Администрацией муниципального образования субсидии;

2.1.4. осуществляет проверку выполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

2.1.5. вправе запрашивать от Администрации муниципального образования документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;

2.1.6. рассматривает и проводит проверку отчетов о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2. Администрация муниципального образования:

2.2.1. представляет в Комитет информацию об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, что подтверждается при заключении настоящего Соглашения выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на последнюю отчетную

дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

2.2.2. для подтверждения фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств субсидии представляет в Комитет заверенные копии следующих документов, обеспечивая соблюдение доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением:

- муниципальных контрактов (договоров);
- накладных для контрактов (договоров) по поставке товара;
- актов о приемке выполненных работ по заключенным контрактам, справок о стоимости выполненных работ по заключенным контрактам (формы КС-2, КС-3);
- счетов на оплату (счетов-фактуры) выполненных работ по заключенным контрактам.

2.2.3. обязуется принять субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением в соответствии с приложением 1, и обеспечить софинансирование соответствующих расходных обязательств за счет средств бюджета муниципального образования не ниже минимальной доли софинансирования ____%, установленной Порядком;

2.2.4. обеспечивает соблюдение фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидии, в отчетном году;

2.2.5. обязуется отразить поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства субсидии в доходной части бюджета муниципального образования по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

2.2.6. представляет Комитету план мероприятий («дорожную карту») по достижению значения целевого показателя результативности предоставленной субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.7. обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значению целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленному настоящим Соглашением;

2.2.8. обязуется в случае недостижения значения целевого показателя результативности предоставления субсидии вернуть в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.9 Порядка;

2.2.9. обязуется в случае несоблюдения фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидии, вернуть в областной бюджет средства в объеме недофинансирования из бюджета муниципального образования;

2.2.10. организует учет общественных советов, старост и результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.11. осуществляет фотофиксацию работ до и после выполнения плана мероприятий по реализации проектов;

2.2.12. осуществляет фотофиксацию работ до и после выполнения работ и (или) составляет акт принятых работ по реализации проектов, осуществленных при трудовом и (или) материально-техническом участии населения части территории муниципального образования/сельских населенных пунктах муниципального образования, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.2.13. обеспечивает ежеквартальное размещение отчетной информации о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая общую информацию об участии муниципального образования в реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

2.2.14. представляет Комитету ежеквартальный отчет (не позднее 3-го числа месяца, следующим за отчетным кварталом) о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласованный с финансовым органом муниципального района, в состав которого входит муниципальное образование, по форме согласно приложению 4 к распоряжению Комитета от 22 марта 2019 года № 12;

2.2.15. представляет Комитету в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласованный с финансовым органом муниципального района, в состав которого входит муниципальное образование, по форме согласно приложению 5 к распоряжению Комитета от 22 марта 2019 года № 12;

2.2.16. обязуется организовать контроль реализации проектов;

2.2.17. обеспечивает возврат неиспользованного в текущем году остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

2.2.18. письменно уведомляет Комитет о прекращении потребности в субсидии (остатке субсидии) в течение пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующих обязательств;

2.2.19. предоставляет по требованию Комитета в течение трех рабочих дней данные бухгалтерского учета, связанные с использованием субсидии.

2.2.20. обеспечивает соблюдение условий пунктов 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Администрацией муниципального образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и (или) настоящим Соглашением, Администрация муниципального образования в месячный срок с момента выявления указанных нарушений осуществляет возврат бюджетных средств в областной бюджет Ленинградской области и обеспечивает выполнение проектов за счет средств бюджета муниципального образования.

3.3. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Основания и порядок расторжения Соглашения

4.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию Стороны по основаниям, предусмотренным Соглашением и действующим законодательством.

4.2. Комитет вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае, установленном пунктом 3.2 Соглашения, а также в случае несоблюдения Администрацией муниципального образования условий пунктов 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соблюдение Администрацией муниципального образования условий пунктов 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяется в соответствии с информацией, размещенной Комитетом финансов Ленинградской области не позднее 1 марта года, в котором предоставляются субсидии, на официальном сайте Комитета финансов Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по итогам отчетного года.

4.3. Администрация муниципального образования вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае неисполнения Комитетом обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

4.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Стороны в течение 5 рабочих дней со дня получения другой Стороной такого требования.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем заключения Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Комитет по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным
отношениям Ленинградской области

Администрация
муниципального образования

Место нахождения:
191311, г. Санкт-Петербург,
Суворовский пр., д.67
Тел. (812) 611-43-91

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

л/с

р/с

БИК

ОКТМО

Код расхода:

Банковские реквизиты:

ИНН

л/с

р/с

БИК

КПП

ОКТМО

Код администратора дохода:

Код цели:

Наименование администратора дохода:

КБК дохода:

Председатель комитета
по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным
отношениям Ленинградской области

_____ (_____)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Глава администрации
муниципального образования

_____ (_____)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение
Количество реализованных проектов	шт.	

Детализированные требования к достижению значения целевого показателя результативности предоставления субсидии

N п/п	Наименование проектов, видов работ (объектов) в рамках проектов	Единица измерения	Значение

**План мероприятий («Дорожная карта»)
Администрации муниципального образования _____ по достижению
значения целевого показателя результативности предоставления субсидии**

	Наименование проектов и мероприятий по их реализации	Срок исполнения *	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Реализация мероприятий муниципальной программы (подпрограммы): _____				
1.				
1.1				
1.2				
2.				
2.1				
2.2				
...				
II. Контроль реализации муниципальной программы (подпрограммы): _____				
1.	Мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы), в том числе:			
1.1	приемка и оплата выполненных работ			
1.2	подготовка ежеквартальных отчетов о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с Соглашением	Не позднее 3-го числа месяца следующего за отчетным кварталом		
2.	Корректировка муниципальной программы (подпрограммы) и Соглашения по итогам проведения конкурсных процедур, предусмотренных законодательством			

* срок исполнения по факту оплаты выполненных работ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета по местному самоуправлению, межрегиональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области
от 22 марта 2019 года № 12
(приложение 4)

(Форма)

ОТЧЕТ

(ежеквартальный)

о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансирования которых является субсидия, по состоянию на 01. __.20__ года (нарастающим итогом)

Наименование проектов	Детализованные требования к целевому показателю результативности субсидии в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением)	Фактически достигнутые значения детализованных требований к целевому показателю результативности субсидии (дополнительным соглашением)	Сведения об объемах финансирования		Перечислено по средствам областного бюджета в бюджет МО на 01. __.20__ года (нарастающим итогом) (рублей)	Исполнено на 01. __.20__ года (нарастающим итогом)					Исполнено за последний квартал 20__ года	Неиспользованные средства областного бюджета на 01. __.20__ г. да (нарастающим итогом) (рублей)				
			Всего (рублей)	За счет областного бюджета (рублей)*		Всего (рублей)	За счет областного бюджета МО (рублей)	За счет средств внебюджетных источников (рублей)	Всего (рублей)	За счет областного бюджета (рублей)			За счет средств внебюджетных источников (рублей)	За счет средств областного бюджета МО (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого	x	x														

* в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением)

Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (фамилия, инициалы, номер телефона)

М.П.

Ежеквартальный отчет
Администрации муниципального образования _____ о ходе
реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по достижению значения целевого
показателя результативности предоставления субсидии

	Наименование проектов и мероприятий по их реализации	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Состояние исполнения
I. Реализация мероприятий муниципальной программы (подпрограммы): _____					
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
...					
II. Контроль реализации муниципальной программы (подпрограммы): _____					
1.	Мониторинг реализации муниципальной программы, в том числе:				
1.1.	приемка и оплата выполненных работ				
1.2.	подготовка ежеквартальных отчетов о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с Соглашением	Не позднее 3-го числа месяца следующего за отчетным кварталом			
2.	Корректировка муниципальной программы (подпрограммы) и Соглашения по итогам проведения конкурсных процедур, предусмотренных законодательством				

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета по местному самоуправлению, межрегиональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 22 марта 2019 года № 12 (приложение 5)

(Форма)

ОТЧЕТ
(годовой)

о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-03 «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансирования которых является субсидия, за 20 ____ год

Наименование проектов	Утверждено средств (рублей) из:				Поступило средств (рублей) из:			Расходы, подтвержденные документами (рублей) из:			Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату в областной бюджет (рублей)	Принятые бюджетные обязательства						
	областного бюджета *	бюджета муниципального образования *	внебюджетных источников *	итого	областного бюджета	бюджета муниципального образования	внебюджетных источников	итого	областного бюджета	бюджета муниципального образования		внебюджетных источников	итого	Контрагент	Номер и дата договора	Наименование работ	Сумма договора, рублей	Выполнено работ, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого																		

* в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением)

Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы, номер телефона)

М.П.

Приложение
к годовому отчету
муниципального образования

за 20__ год

Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением)	Фактическое значение
Количество реализованных проектов	шт.		

Детализированные требования к достижению значения целевого показателя результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование проектов, видов работ (объектов) в рамках проектов	Единица измерения	Плановое значение в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением)	Фактическое значение