



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 февраля 2018 года № 105-рг

Об образовании совета Почетных граждан при Губернаторе Ленинградской области

В соответствии с пунктом 23 статьи 20 Устава Ленинградской области:

1. Образовать совет Почетных граждан при Губернаторе Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о совете Почетных граждан при Губернаторе Ленинградской области согласно приложению.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 28 февраля 2018 года № 105-рг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Почетных граждан
при Губернаторе Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Совет Почетных граждан при Губернаторе Ленинградской области (далее – совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях активного участия Почетных граждан в общественной жизни Ленинградской области, совместного обсуждения общественно значимых вопросов и подготовки предложений, направленных на развитие общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни региона.

1.2. Совет осуществляет деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи совета

Задачами совета являются:

обсуждение общественно значимых вопросов развития Ленинградской области;

разработка предложений по вопросам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Ленинградской области;

организация просветительно-воспитательной работы, направленной на воспитание патриотизма, сохранение и приумножение духовного и исторического наследия Ленинградской области;

участие в торжественных и иных публичных мероприятиях.

3. Права совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Ленинградской

области, органов местного самоуправления Ленинградской области, а также организаций и должностных лиц в пределах своей компетенции;

привлекать экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции совета;

вносить на рассмотрение Губернатора Ленинградской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции совета;

направлять для опубликования в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы исполнительной власти Ленинградской области, материалы по вопросам, относящимся к компетенции совета и информацию о деятельности совета.

Совет обязан соблюдать федеральное и региональное законодательство, а также регулярно, но не реже одного раза в год представлять Губернатору Ленинградской области информацию о деятельности совета в форме доклада.

4. Порядок формирования совета

4.1. Совет формируется из числа граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин Ленинградской области", а также граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин муниципального района (городского округа) Ленинградской области", выдвинутых в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения.

В состав совета от каждого муниципального района (городского округа) Ленинградской области может войти не более одного гражданина, имеющего звание "Почетный гражданин муниципального района (городского округа) Ленинградской области".

4.2. Граждане, которым присвоено звание "Почетный гражданин Ленинградской области" включаются в состав совета на основании личного заявления.

4.3. Кандидатуры в члены совета от муниципального района (городского округа) Ленинградской области могут быть выдвинуты:

путем самовыдвижения;

главами муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

главами администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области.

4.4. Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – комитет) размещает информацию о сроке, времени и месте приема предложений о кандидатурах в члены совета на странице комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.msu.lenobl.ru).

4.5. В отношении кандидата в члены совета от муниципального района (городского округа) Ленинградской области представляются следующие документы:

заявление о включении в состав совета;
документы, подтверждающие звание "Почетный гражданин муниципального района (городского округа) Ленинградской области".

4.6. Комитет на основании представленных документов осуществляет подготовку предложений о кандидатах в члены совета и направляет предложения на рассмотрение Губернатору Ленинградской области.

4.7. Персональный состав совета утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

5. Организация деятельности совета

5.1. Срок полномочий членов совета составляет три года.

В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, члены совета и ответственный секретарь совета.

Совет возглавляет председатель совета, избираемый на заседании совета открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

В отсутствие председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя совета, избираемый на заседании совета открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Ответственным секретарем совета является работник комитета.

5.2. Члены совета, не принимающие участия в работе совета без уважительных причин, могут быть выведены из состава совета Губернатором Ленинградской области по предложению председателя совета.

5.3. Председатель совета:

осуществляет общее руководство деятельностью совета;
утверждает повестку дня и дату проведения заседания совета;
председательствует на заседаниях совета;
распределяет обязанности между членами совета и дает поручения членам совета;
подписывает протокол заседания совета.

5.4. Члены совета:

участвуют в заседаниях совета, в том числе выступают на заседаниях совета с докладами;
вносят предложения по включению вопросов в повестку дня заседания совета;
представляют на рассмотрение совета документы и материалы по вопросам деятельности совета;
участвуют в выработке и принятии решений совета.

5.5. Члены совета принимают участие в заседаниях совета без права замены. В случае невозможности присутствовать на заседании совета член

совета должен проинформировать об этом ответственного секретаря совета. Член совета вправе представить письменное мнение по рассматриваемым на заседании совета вопросам.

5.6. Ответственный секретарь совета обеспечивает:

формирование повестки дня заседания совета;
подготовку материалов к заседанию совета;
формирование списка лиц, приглашенных на заседание совета;
извещение членов совета и приглашенных на заседание совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания совета не позднее чем за пять рабочих дней до заседания;
ведение протокола заседания совета.

5.7. Формой деятельности совета является заседание. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания совета.

5.8. Заседания совета созываются по инициативе председателя совета или двух третей членов совета.

5.9. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

5.10. В заседаниях совета по согласованию с председателем совета могут принимать участие без права совещательного голоса не входящие в состав совета приглашенные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и организаций.

5.11. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

5.12. Решения совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании совета и ответственным секретарем совета.